

## Zamówienie public... - 111635-2014

02/04/2014 S65 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na usługi -  
Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura ograniczona

---

I.II.III.IV.VI.

### Polska-Warszawa: Specjalne usługi projektowe

2014/S 065-111635

### Ogłoszenie o zamówieniu

### Usługi

Dyrektywa 2009/81/WE

#### Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) **Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Departament Administracyjny MON  
al. Niepodległości 218  
Osoba do kontaktów: Małgorzata Kucharska  
00-911 Warszawa  
POLSKA  
Tel.: +48 226840086  
E-mail: [mkucharska@mon.gov.pl](mailto:mkucharska@mon.gov.pl)  
Faks: +48 226840642

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego:

[www.mon.gov.pl](http://www.mon.gov.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Obrona

I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji/podmiotów zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

#### Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) **Opis**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Wykonanie niejawnego programu inwestycji oraz niejawnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej: Modernizacja pomieszczeń z przeznaczeniem na wartownię i depozyt broni, nr sprawy 18/ZP/14.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 17: Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych

Kod NUTS PL

**II.1.3) Informacje na temat umowy ramowej****II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej****II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu:**

1. Przedmiotem zamówienia jest niewralgiczna usługa polegająca na wykonaniu niejawnego programu inwestycji oraz niejawnej, kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego nr 80088 „Warszawa, ul. Rakowiecka 4A. Modernizacja pomieszczeń z przeznaczeniem na wartownię i depozyt broni” wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w trybie na wezwanie.

2. Program inwestycji musi być opracowany na podstawie:

a) minimalnych wojskowych wymagań organizacyjno-użytkowych „Adaptacja pomieszczeń w budynku nr 3 przy ul. Rakowieckiej 4A na potrzeby magazynu uzbrojenia – depozytu broni”,

b) minimalnych wojskowych wymagań organizacyjno-użytkowych „Adaptacja pomieszczeń w budynku nr 3 przy ul. Rakowieckiej 4A na potrzeby warty i dostosowanie do obowiązujących przepisów”

3. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi być opracowana na podstawie programu inwestycji o którym mowa w pkt. 2.

Zamawiający przewiduje wizję lokalną oraz wgląd do posiadanych dokumentów:

a) minimalnych wojskowych wymagań organizacyjno-użytkowych, opracowanych dla zadania inwestycyjnego nr 80088 „Warszawa, ul. Rakowiecka 4A. Modernizacja pomieszczeń z przeznaczeniem na wartownię i depozyt broni”:

— „Adaptacja pomieszczeń w budynku nr 3 przy ul. Rakowieckiej 4A na potrzeby magazynu uzbrojenia – depozytu broni”,

— „Adaptacja pomieszczeń w budynku nr 3 przy ul. Rakowieckiej 4A na potrzeby warty i dostosowanie do obowiązujących przepisów”.

b) dokumentacji istniejących systemów zabezpieczeń technicznych, której nadano klauzulę „poufne”,

Udział w wizji lokalnej oraz wgląd do dokumentów będzie możliwy dla Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, ponadto spełniających wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych, po okazaniu:

a) oryginału lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego I stopnia potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „poufne”,

b) oryginałów lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii poświadczeń bezpieczeństwa przedstawicieli wykonawcy, uprawniających do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „poufne” oraz zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, zgodnie z art. 19 i 20 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych,

c) pisemnych upoważnień dla wskazanych przedstawicieli do zapoznania się z dokumentacją.

Dokumentacja zostanie udostępniona do wglądu w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania niejawnych dokumentów do Wykonawców w trakcie trwania postępowania przetargowego.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

79930000, 71221000, 71250000, 71320000

II.1.7) **Informacje na temat podwykonawstwa**

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 1 500,00 PLN (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset 00/100).

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: nr: 16 1010 1010 0041 8313 9120 0000.

4. Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert do godz. 11:00 w pokoju nr 728 (do oferty należy załączyć kserokopię).

5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

1) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w

okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą;

2) termin obowiązywania gwarancji;

3) miejsce i termin zwrotu gwarancji;

6. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert do godz. 11:00.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 14.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

**III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia, zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa dostaw i bezpieczeństwa informacji:**

**III.1.5) Informacje dotyczące poświadczenia bezpieczeństwa:**

**III.2) Warunki udziału**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa**

**Kryteria dotyczące sytuacji podmiotowej wykonawców (które mogą prowadzić do ich wykluczenia), w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: I. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą, oraz którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Wykonawca musi posiadać:

- 1) świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego I stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli co najmniej poufne,
- 2) ważną koncesję wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 r. nr 145, poz. 1221 z późn. zm.) na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia, realizowaną w formie zabezpieczenia technicznego,
- 3) ważny dokument potwierdzający udzielenie przez ABW albo SKW akredytacji bezpieczeństwa teleinformatycznego dla systemu teleinformatycznego przeznaczonego do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższej.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia: Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, zrealizował co najmniej 2 zamówienia, każde po minimum 60 000 zł, polegające na wykonaniu prac projektowych, w skład których wchodziły projekty dotyczące systemów zabezpieczeń technicznych.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Wykonawca musi wykazać, że do realizacji zamówienia będzie dysponował:

- 1) co najmniej jednym projektantem posiadającym:
  - a) licencję pracownika zabezpieczenia technicznego II stopnia lub legitymację kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego;
  - b) dokument potwierdzający posiadanie kwalifikacji w zakresie projektowania systemów alarmowych w klasie SA 4 NO lub kategorii 1-4;
  - c) dokument potwierdzający posiadanie kwalifikacji w zakresie systemów alarmowych Galaxy;
- 2) co najmniej jednym projektantem posiadającym:
  - a) licencję pracownika zabezpieczenia technicznego II stopnia lub legitymację kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego;
  - b) dokument potwierdzający posiadanie kwalifikacji w zakresie telewizyjnych systemów nadzoru;
- 3) co najmniej jednym projektantem posiadającym:
  - a) dokument potwierdzający posiadanie kwalifikacji w zakresie projektowania systemów sygnalizacji alarmu pożarowego;
- 4) co najmniej jednym projektantem posiadającym:
  - a) uprawnienia budowlane wydane na podstawie ustawy prawo budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych co najmniej z ograniczeniami;
  - b) aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków, wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego z określonym w nim terminem ważności;
- 5) co najmniej jednym projektantem posiadającym:
  - a) uprawnienia budowlane wydane na podstawie ustawy prawo budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej co najmniej z

ograniczeniami;

b) aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków, wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego z określonym w nim terminem ważności.

6) Zamawiający dopuszcza skierowanie do realizacji przedmiotu zamówienia również innych osób poza wymienionymi powyżej.

7) Wszystkie osoby skierowane do realizacji zamówienia muszą posiadać ważne poświadczenia bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub wyższą, wydane na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2010 r, nr 182, poz. 1228) wraz z aktualnym, na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zaświadczeniem o odbytym szkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych, wydanym na podstawie art. 19 ust. 1 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych - zgodnym ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz sposobu rozliczania kosztów przeprowadzenia szkolenia przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego (Dz. U. nr 258, poz. 1751), jeżeli jest wymagane zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju (organizacji międzynarodowej), w którym dana osoba uzyskała dopuszczenie do informacji niejawnych. Należy podać dane identyfikujące dokument stwierdzający posiadanie wymaganych uprawnień do dostępu do informacji niejawnych (rodzaj dokumentu, numer, data wydania). Uprawnienia wymienione w oświadczeniu będą podlegały weryfikacji zgodnie z obowiązującymi dwustronnymi umowami lub porozumieniami o wzajemnej ochronie informacji niejawnych między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a rządem kraju lub organizacji międzynarodowej, w którym dana osoba uzyskała dopuszczenie do informacji niejawnych.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1) Wykonawca musi posiadać polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 60 000,00 PLN (słownie złotych: sześćdziesiąt tysięcy 00/100);

2) Wykonawca musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 60 000,00 PLN (słownie złotych:sześćdziesiąt tysięcy 00/100).

II. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. I dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w ogłoszeniu. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

III. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, spełnianie warunków, o których mowa w ust. I i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

IV. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.), składając odrębne wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, są zobowiązani wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w niniejszym postępowaniu.

V. Brak wykazania spełnienia któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

VI. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca składa nw. oświadczenia i dokumenty:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1) – 4) ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (wzór załącznika na stronie Zamawiającego - <http://www.bip.mon.gov.pl/376.html>);

2. świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego I stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli co najmniej poufne;

3. ważną koncesję wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.) na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia, realizowaną w formie zabezpieczenia technicznego;

4. ważny dokument potwierdzający udzielenie przez ABW albo SKW Akredytacji Bezpieczeństwa Teleinformatycznego dla systemu Teleinformatycznego przeznaczonego do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli poufne lub wyższej;

5. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed terminem upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (pod pojęciem główne usługi Zamawiający rozumie usługi spełniające wymagania określone w ust. 1 pkt 2 ogłoszenia), oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (wzór załącznika na stronie Zamawiającego - <http://www.bip.mon.gov.pl/376.html>);

a) dowodami, o których mowa powyżej są:

— poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

— oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej,

b) w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), tj. od dnia 20 lutego 2013 r., Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w lit. a) tiret pierwsze, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),

c) w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w powyższym wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w lit. a).

6. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w

szczegółności odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (wzór załącznika na stronie Zamawiającego - <http://www.bip.mon.gov.pl/376.html>)

7. opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

8. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VII. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca składa nw. oświadczenia i dokumenty:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z treścią art. 24 ust.

1 ustawy, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 2 do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (wzór załącznika na stronie Zamawiającego - <http://www.bip.mon.gov.pl/376.html>);

2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),

4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),

5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),

6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z



oryginałem przez Wykonawcę),

7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

VIII. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24b ust. 3 ustawy, Wykonawca składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (wzór załącznika na stronie Zamawiającego - <http://www.bip.mon.gov.pl/376.html>). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy dokument składa każdy z Wykonawców.

IX. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolność finansową innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W powyższej sytuacji w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda aby powyższy dokument dotyczył w szczególności:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

XI. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i określonych w ust. 1, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. VII, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy.

XII. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa:

1. w ust. VII pkt 2, 3, 4, 6, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokumenty powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu);
  - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu

składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu);

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

2. w ust. VII pkt 5 i 7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8, 10 i 11 ustawy (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

XIII. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. XII, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawionym nie wcześniej niż:

1. 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – dotyczy dokumentów, o których mowa w ust. XII pkt 1 ppkt 1 i ppkt 2 oraz pkt 2,

2. 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – dotyczy dokumentu, o którym mowa w ust. XII pkt 1 ppkt 2.

XIV. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

XV. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

XVI. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy;

2. przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu.

XVII. Dokumenty należy złożyć zgodnie z § 7 ust. 1 i 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231), tj. w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę:

1) w przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu,

2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

**III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa**

**III.2.3) Kwalifikacje techniczne i/lub zawodowe**

**III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

**III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

**III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

**III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Rodzaj procedury**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Ograniczona

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

Przewidywana minimalna liczba 5 i liczba maksymalna 20

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów: Jeżeli liczba

Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, będzie

większa niż 20, Zamawiający zaprosi do składania ofert Wykonawców, których

suma wartości usług wykazanych w dokumencie Wykaz wykonanych usług,

stanowiącym Załącznik nr 4 do wniosku o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu (wzór załącznika znajduje się na stronie internetowej:

<http://www.bip.mon.gov.pl/376.html>) będzie największa.

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

**IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystano aukcję elektroniczną: nie

**IV.3) Informacje administracyjne**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

18/ZP/14

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

29.4.2014 - 15:00

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

## **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

### **VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

### **VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

### **VI.3) Informacje dodatkowe:**

I. Opis sposobu przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2. Wymaga się aby wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu był sporządzony na piśmie, w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem.

3. Wymagane w ogłoszeniu o zamówieniu dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

4. Wszelkie zmiany w treści wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po jego sporządzeniu powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

5. Wielkość i układ załączników zamieszczonych na stronie internetowej: <http://www.bip.mon.gov.pl/376.html> mogą zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu winna odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.

6. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca wykaże Zamawiającemu umocowanie do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej, a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności wniosku konieczne jest jego podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.

7. W przypadku, gdy wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu podpisuje pełnomocnik, załączyć należy pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy.

8. Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być opatrzone klauzulą: „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

9. Zaleca się, aby wszystkie strony wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu były ponumerowane i trwale spięte.

10. Zaleca się opracowanie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wg. wzoru formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zamieszczonego na stronie internetowej:

<http://www.bip.mon.gov.pl/376.html>. Niezastosowanie ww. wzoru nie spowoduje

niedopuszczenia Wykonawcy do udziału w postępowaniu. Jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonym wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we ww. wzorze – zamieszczonym na stronie internetowej.

11. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć w nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana następująco:

Ministerstwo Obrony Narodowej

Departament Administracyjny

al. Niepodległości 218

00-911 Warszawa z oznakowaniem: „Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na wykonanie niejawnego programu inwestycji oraz niejawnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej: Modernizacja pomieszczeń z przeznaczeniem na wartownię i depozyt broni, nr sprawy: 18/ZP/14. Nie otwierać przed 29.4.2014 r., godz. 15:00”

12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając wniosek, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W przeciwnym razie cały wniosek zostanie ujawniony na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów wniosku.

13. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

II. Przewidziane zmiany postanowień umowy – na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy:

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w przypadku zmiany osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy o ile kwalifikacje, uprawnienia i zdolności proponowanych osób, będą takie same lub wyższe od wymaganych na danym stanowisku, zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania etapu III z przyczyn leżących po stronie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej, po szczegółowym uzasadnieniu i akceptacji przez Zamawiającego.

3. Zamawiający wyraża pisemną zgodę na ww. zmianę osób.

III. Termin lub okres realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy:

1. Wykonawca w terminie do 60 dni liczonych od dnia podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu program inwestycji, wykonany w ramach Etapu I, uzgodniony z Dowództwem Garnizonu Warszawa, Departamentem Ochrony Informacji Niejawnych MON, Zarządem Planowania Operacyjnego P-3 Sztabu Generalnego WP, Centrum Wsparcia Teleinformatycznego Sił Zbrojnych. Na podstawie odebranego przez Zamawiającego programu inwestycji Wykonawca wykona dokumentację projektowo-kosztorysową.
2. Wykonawca w terminie do 120 dni liczonych od dnia odbioru programu inwestycji dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową, wykonaną w ramach Etapu II, uzgodnioną z Dowództwem Garnizonu Warszawa, Departamentem Ochrony Informacji Niejawnych, Zarządem Planowania Operacyjnego P-3 Sztabu Generalnego WP, Centrum Wsparcia Teleinformatycznego Sił Zbrojnych.
3. Dostarczony Zamawiającemu program inwestycji oraz dokumentacja projektowo-kosztorysowa w ciągu 30 dni będą podlegać sprawdzeniu przez Komisję powołaną przez Zamawiającego pod względem poprawności, zgodności z umową i kompletności. Jeżeli w toku czynności sprawdzających zostaną stwierdzone wady, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia. Wykonawca w terminie do 14 dni usunie stwierdzone przez Zamawiającego wady i dostarczy poprawiony program inwestycji (dokumentację projektowo-kosztorysową) Zamawiającemu. Za czas sprawdzania i poprawiania Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych. Jeżeli Zamawiający stwierdzi dalsze występowanie wad w poprawionym przez wykonawcę programie inwestycji (dokumentacji projektowo-kosztorysowej), może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia. W tym wypadku Zamawiający naliczy kary umowne za okres w którym Wykonawca będzie dokonywał usunięcia stwierdzonych wad. W tych okolicznościach datą odbioru będzie dzień, w którym Zamawiający przyjmie program inwestycji (dokumentację projektowo-kosztorysową) bez uwag. Z czynności odbioru spisany będzie protokół odbioru.
4. Wykonawca w terminie do 80 dni liczonych od dnia odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej przekaże Zamawiającemu pozytywną, prawomocną decyzję o pozwoleniu na roboty budowlane uzyskaną z właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej.
5. Jeżeli z opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej nie wyniknie obowiązek określony w ustawie prawo budowlane wystąpienia do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o pozwolenie na roboty budowlane a wyniknie obowiązek zgłoszenia o którym mowa w art. 30 ustawy prawo budowlane, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu zaświadczenie o niewniesieniu sprzeciwu wynikającego z w/w ustawy do w/w zgłoszenia w terminie 40 dni od dnia pozytywnego odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

#### **VI.4) Procedury odwoławcze**

##### **VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

##### **VI.4.2) Składanie odwołań**

##### **VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

##### **VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

28.3.2014