

ZATWIERDZAM
Dyrektor
Departamentu Administracyjnego
Sebastian SZAŁADZINSKI

.....
dnia 3 marca 2014 r.

Znak sprawy: 11/ZP/14

Zamawiający:

Departament Administracyjny
Ministerstwo Obrony Narodowej
al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**Usługi hotelowe i gastronomiczne dla uczestników warsztatów szkoleniowych
oraz uczestników odprawy dla osób koordynujących pracę psychologów
w jednostkach wojskowych - II części, nr sprawy 11/ZP/14.**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości
poniżej 134.000 euro, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Rozdział I

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zapewnienie usługi hotelowej (pokoje hotelowych) i gastronomicznej dla uczestników warsztatów szkoleniowych oraz dla osób koordynujących pracę psychologów w jednostkach wojskowych – II części, nr sprawy 11/ZP/14.

Część I - Przedmiot zamówienia obejmuje zapewnienie usługi hotelowej (pokoje hotelowych) i gastronomicznej oraz pięciu sal wykładowych dla uczestników warsztatów szkoleniowych dla psychologów jednostek wojskowych, psychologów wojskowych pracowni psychologicznych, dowódców pododdziałów oraz opiekunów indywidualnych w dniach 9-13 czerwca 2014 r.

Część II - Przedmiot zamówienia obejmuje zapewnienie usługi hotelowej (pokoje hotelowych) i gastronomicznej oraz sali wykładowej dla uczestników odprawy dla osób koordynujących pracę psychologów w jednostkach wojskowych, kierowników wojskowych pracowni psychologicznych oraz przedstawicieli innych służb mundurowych w dniach 15-17 października 2014 r.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 6 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

55270000-3 Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe

Rozdział II

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą, nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

Rozdział III

Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

Część I od 9 czerwca 2014r. do 13 czerwca 2014r.

Część II od 15 października 2014r. do 17 października 2014r.

Rozdział IV

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 ustawy oraz którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1 dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale V SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
4. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), składając odrębne oferty, są zobowiązani wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w niniejszym postępowaniu.
5. Brak wykazania spełnienia któregośkolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a tym samym uznaniu złożonej przez niego oferty za odrzuconą, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

Rozdział V

Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca składa:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1) – 4) ustawy, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca składa n.w. oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, z uwagi na okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ,

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24b ust. 3 ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy dokument składa każdy z Wykonawców.
4. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) wypełniony i podpisany Formularz cenowy, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ,
 - 3) dokument potwierdzający wniesienie wadium.
5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolność finansową innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W powyższej sytuacji w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda aby powyższy dokument dotyczył w szczególności:
 - 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
6. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i określonych w Rozdziale IV ust. 1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2), składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego

likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 7, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy;
 - 2) przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu.
11. Dokumenty należy złożyć zgodnie z § 7 ust. 1 i 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), tj. w formie oryginału lub kopii poświadczonych „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę,
 - 1) w przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu,
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Rozdział VI

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawca i Zamawiający mogą przekazywać w formie pisemnej, faksem na nr: 22 687 41 89 lub drogą elektroniczną na adres: mkucharska@mon.gov.pl.

2. Dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa uzupełniane na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, muszą zostać złożone w wyznaczonym terminie w formie przewidzianej w Rozdziale V ust. 13 SIWZ.
3. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Dopuszcza się przesłanie pytania do treści SIWZ faksem na nr: 22 687 41 89 oraz drogą elektroniczną na adres: mkucharska@mon.gov.pl.
4. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest wnieść w języku polskim albo wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż w terminach wskazanych w art. 38 ust. 1 ustawy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg ww. terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści SIWZ.
7. Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej MON, bez ujawniania źródła zapytania.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się integralną częścią SIWZ. Jednocześnie dokonana zmiana zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy potwierdzą pisemnie otrzymanie SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej MON.
10. Korespondencja powinna być opatrzona numerem sprawy: 11/ZP/14.

Rozdział VII

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest p. Małgorzata Kucharska, nr tel.: 22 684 00 86, 22 684 00 07, poniedziałek – piątek w godz. 9.00 – 14.00. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą mailową na adres: mkucharska@mon.gov.pl.

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium

1. Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
Część I – 1600,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc sześćset złotych);
Część II – 150,00 zł (słownie złotych: sto pięćdziesiąt złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:
nr: 16 1010 1010 0041 8313 9120 0000.
4. Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert do godz. 11.00 w pokoju nr 728 (do oferty należy załączyć kserokopię).
 5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji,
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
 6. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert do godz. 11.00.
 7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
 8. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
 9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 14 i 15.
 10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie ust. 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnieśli wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział IX

Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert. Przedłużenie okresu związania ofertą może nastąpić w warunkach określonych w art. 85 ust. 2 ustawy.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1) w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wymaga się, aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem.
5. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
7. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ.
8. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
9. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca wykaże Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
11. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy.
12. Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte.
14. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru (Załącznik nr 1 do SIWZ). Niezastosowanie ww. wzoru nie spowoduje odrzucenia oferty. Jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze Formularza ofertowego - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ.
15. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana następująco:
Ministerstwo Obrony Narodowej
Departament Administracyjny
al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa
z oznakowaniem:
**„Oferta na Usługi hotelowe i gastronomiczne dla uczestników warsztatów szkoleniowych
oraz uczestników odprawy dla osób koordynujących pracę psychologów
w jednostkach wojskowych.”**
Nie otwierać przed 13 marca 2014 r., godz. 13:00”
16. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Koperta zawierająca powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinna być oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
17. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
19. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Kancelarii Jawnej, mieszczącej się w Warszawie przy al. Niepodległości 218.
2. Termin składania ofert upływa dnia **13 marca 2014 r., 2014 r., o godzinie 11.00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **13 marca 2014 r., 2014 r., o godz. 13.00** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Departamencie Administracyjnym przy al. Niepodległości 218 w Warszawie w pok. 717.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, kosztów transportu do siedziby Wykonawcy i Zamawiającego, innych opłat i podatków – z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - 1) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XIII

Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty

1. Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, kosztów transportu do siedziby Zamawiającego, innych opłat i podatków – z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
2. Cenę oferty należy obliczyć z wykorzystaniem, zamieszczonej w ust. 1 Formularza ofertowego, szczegółowej kalkulacji cenowej.
3. Każda pozycja szczegółowej kalkulacji cenowej musi być odpowiednio wypełniona w sposób nie budzący wątpliwości.
4. Tak obliczoną cenę przedstawiającą wartość brutto całej usługi należy przenieść do ust. 1 Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
5. Wartości podane w szczegółowej kalkulacji cenowej Formularza ofertowego będą niezbędne do rozliczeń w związku z zapisem zawartym w § 6 ust. 3 istotnych postanowień umowy. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - 1) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
4. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XIV

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.
2. Przed zawarciem umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w celu dopełnienia następujących formalności:
 - 1) ustalenie osób, które będą podpisywać umowę,
 - 2) wyznaczenie osób do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie traktować się będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 3 niniejszego Rozdziału, w terminie określonym przez Zamawiającego, umowa nie zostanie zawarta

z winy Wykonawcy, a Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).

Rozdział XV

Istotne postanowienia umowy

Językiem umowy będzie język polski. Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 5 do SIWZ.

Rozdział XVI

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII

Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom i innym podmiotom, środki ochrony prawnej przysługują jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeśli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni jeśli została przesłana w inny sposób.
6. Odwołanie dotyczące:
 - 1) treści ogłoszenia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - 2) postanowień SIWZ - w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie inne niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż:

- 1) w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodności z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązanych na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
10. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w ust. 9 Zamawiający powtarza czynności albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności wymienione w zdaniu poprzednim nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy.
11. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej albo elektronicznie opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym, za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
12. Odwołanie powinno:
- 1) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
 - 2) określać żądanie odwołującego
 - 3) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
13. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- 1) nie zwiera braków formalnych z zastrzeżeniem art. 187 ust. 3 i 4 ustawy,
 - 2) uiszczono wpis.
14. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Wykonawcy stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeśli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
16. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego Wykonawca doręcza Prezesowi KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a kopie przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
17. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycje przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. KIO uwzględni opozycję, jeśli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony,

do której przystąpił, w przeciwnym razie KIO oddali opozycje. Na postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

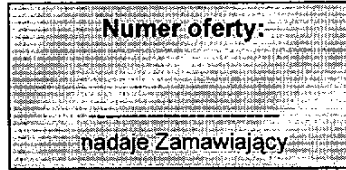
18. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu o którym, mowa w art. 186 ust 3 ustawy przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
19. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem KIO lub sądu albo na podstawie art. 186 ust 2 i 3 ustawy.
20. KIO rozstrzyga odwołanie na zasadach określonych w art. 188-192 ustawy.
21. Orzeczenie KIO, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu.
22. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem 3 Dział VI ustawy.

Rozdział XVIII

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy, w sprawach nie uregulowanych w ustawie, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 ze zm.).
2. Załącznikami do niniejszej SIWZ są:
 - 1) formularz ofertowy,
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy,
 - 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy,
 - 4) informacja o przynależności do grupy kapitałowej,
 - 5) istotne postanowienia umowy,
 - 6) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - 7) formularz cenowy.

Nazwa Wykonawcy:
.....
Adres Wykonawcy:
.....
Nr tel.:, nr faks:
Adres e-mail:@.....



FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym na usługi hotelowe i gastronomiczne dla uczestników warsztatów szkoleniowych oraz uczestników odprawy dla osób koordynujących pracę psychologów w jednostkach wojskowych – II części, nr sprawy 11/ZP/14, przedkładamy ofertę na poniższych warunkach:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej SIWZ :

CZĘŚĆ I: za cenę brutto:.....zł
(słownie:.....
.....) w tym zł podatku VAT.

CZĘŚĆ II: za cenę brutto:.....zł
(słownie:.....
.....) w tym zł podatku VAT.

- 2. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
- 3. Akceptujemy warunki płatności zawarte w SIWZ.
- 4. Wadium w wysokości zł w postaci wnieśliśmy przed terminem składania ofert. Zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu prosimy dokonać na rachunek:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)
.....
(nr rachunku bankowego)

5. Przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować bez udziału / z udziałem* podwykonawców.**

W przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadamy za ich pracę jak za swoją własną.

- 6. Oświadczamy, że:
 - 1) zapoznaliśmy się z SIWZ (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w SIWZ,
 - 2) uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,

- 3) w razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
 - 4) wyrażamy zgodę na 21 dniowy termin płatności faktury.
7. Oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron.
8. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

**niepotrzebne skreślić*

****** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

„WZÓR”

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym na usługi hotelowe i gastronomiczne dla uczestników warsztatów szkoleniowych oraz uczestników odprawy dla osób koordynujących pracę psychologów w jednostkach wojskowych – II części, nr sprawy 11/ZP/14 w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczam(y), że na dzień składania ofert spełniam(y) warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

„WZÓR”

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym na **usługi hotelowe i gastronomiczne dla uczestników warsztatów szkoleniowych oraz uczestników odprawy dla osób koordynujących pracę psychologów w jednostkach wojskowych – II części, nr sprawy 11/ZP/14**, w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczam(y), że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia Mnie/Nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

..WZÓR

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym na usługi hotelowe i gastronomiczne dla uczestników warsztatów szkoleniowych oraz uczestników odprawy dla osób koordynujących pracę psychologów w jednostkach wojskowych – II części, nr sprawy 11/ZP/14, w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

Informuję, że na dzień składania ofert:

1. **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).*

2. **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), i poniżej przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Istotne postanowienia umowy

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie usługi hotelowej (pokoje hotelowych) i gastronomicznej dla (zgodnie z nazwą części).
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część (zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ – Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia).
3. Zamawiający jest uprawniony do kontroli u Wykonawcy przebiegu wykonania umowy, a Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki do jej przeprowadzenia.
4. Dochodzenie roszczeń wobec uczestników za wykorzystane usługi, które nie są objęte zamówieniem i nie są płatne przez Zamawiającego, leży po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca gwarantuje niezmiennność warunków socjalno-bytowych przez cały okres związania umową, tj, od dnia jej podpisania do zakończenia świadczenia usługi wymienionej w ust.1.

§ 2

1. Do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu wykonania umowy w szczególności podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy, strony wyznaczają:
 - a) ze strony Zamawiającego –, nr tel.:..... nr faksu:..... e-mail:.....;
 - b) ze strony Wykonawcy –, nr tel.:..... nr faksu:..... e-mail:.....
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmiany osób wskazanych w ust. 1 wraz z numerami telefonów, faksu, poczty elektronicznej etc., zmiana ta musi być wprowadzona w formie pisemnego aneksu.

§ 3

Termin realizacji umowy:

Część I od 9 czerwca 2014r. do 13 czerwca 2014r.

Część II od 15 października 2014r. do 17 października 2014r.

§ 4

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy nie może przekroczyć kwoty w wysokości zł brutto (słownie:) w tym zł podatku VAT, zgodnie z Formularzem ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona, za faktycznie wykonane usługi, na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Po zakończeniu warsztatów szkoleniowych/odprawy Wykonawca sporządzi protokół odbioru, który będzie podlegał akceptacji przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego.
4. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego potwierdzą fakt wykonania bez zastrzeżeń zrealizowanej usługi swoim podpisem.
5. Zaakceptowany przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego protokół będzie podstawą do wystawienia faktury .
6. Zapłata wynagrodzenia, za wykonany przedmiot umowy, określony w § 1 umowy, nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT wystawionej na Departament Administracyjny MON, 00-911 Warszawa, al. Niepodległości 218, NIP 525-20-95-497, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
7. Fakturę należy dostarczyć do Departamentu Administracyjnego MON, 00-911 Warszawa, al. Niepodległości 218.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 30 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

- 2) w wysokości 30 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie;
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym;
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z faktury Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku gdy Wykonawca nie dotrzyma terminu określonego w § 3 umowy, z konsekwencjami o których mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 24 godzin od wystąpienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do odstąpienia.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 7

Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w przypadku i terminie, o którym mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8

W przypadku sporu, sprawy poddane zostaną rozpatrzeniu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Wszystkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Część I – warsztaty szkoleniowe dla psychologów jednostek wojskowych, psychologów wojskowych pracowni psychologicznych, dowódców pododdziałów oraz opiekunów indywidualnych w dniach 9-13 czerwca 2014 r.

Przedmiot zamówienia obejmuje zapewnienie usługi hotelowej (pokoi hotelowych) i gastronomicznej oraz pięciu sal wykładowych dla uczestników warsztatów szkoleniowych dla psychologów jednostek wojskowych, psychologów wojskowych pracowni psychologicznych, dowódców pododdziałów oraz opiekunów indywidualnych w dniach 9-13 czerwca 2014 r.

A. Usługi hotelarskie:

Liczba osób – 112, przybycie w dniu 9 czerwca 2014 r., opuszczenie hotelu w dniu 13 czerwca 2014 r.

1. Obiekt zlokalizowany poza miastem Warszawa, w odległości nie większej niż 40 km od granic administracyjnych miasta, z dala od głównych arterii komunikacyjnych,
2. Wykonawca zapewni przewóz uczestników szkolenia z dworca Warszawa Centralna do siedziby ośrodka i z powrotem, w ramach ceny usługi. Transport będzie jednorazowy:
 - a.w dniu 9 czerwca 2014 r. o godzinie 12.00 spod Pałacu Kultury i Nauki (parking przed Kinoteką) do ośrodka
 - b.w dniu 13 czerwca 2014 r. o godzinie 11.00 spod ośrodka do Pałacu Kultury i Nauki (parking przed Kinoteką),
3. Budynek nie może się znajdować w trakcie prac remontowo-budowlanych przez okres trwania warsztatów,
4. Zakwaterowanie - 12 pokoi jednoosobowych, 50 pokoi dwuosobowych z pełnym węzłem sanitarnym oraz ręcznikami, każdy pokój wyposażony w TV,
5. Data zakwaterowania: od godz. 11.00 pierwszego dnia warsztatów (9 czerwca 2014 r. - poniedziałek), data wymeldowania: do godz. 12.00 ostatniego dnia warsztatów (13 czerwca 2014 r. - piątek),
6. Wykonawca zapewni miejsca dla osób palących na terenie hotelu,
7. Śniadanie wliczone w cenę zakwaterowania,
8. Wykonawca zapewni w cenie usługi minimum 20 miejsc parkingowych,
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ostatecznej liczby uczestników warsztatów, maksymalnie o 7 osób, nie później niż pięć dni kalendarzowych przed terminem warsztatów, bez obciążania kosztami anulowania rezerwacji. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zmniejszeniu liczby uczestników faksem lub e-mailem. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu,
10. Za usługi nie objęte zamówieniem (np. koszty zagranicznych i krajowych rozmów telefonicznych, przedłużony okres pobytu w hotelu, mini-bar) należności regulują uczestnicy warsztatów u Wykonawcy.

B. Pięć sal szkoleniowych:

1. dostępnych w dniu 9.06. 2014r. (poniedziałek) od godz. 13.00 do dnia 13.06.2014 r. (piątek) do godz. 12.00,
2. umożliwiające przeprowadzenie warsztatów dla 22 osób każda,
3. znajdujące się w tym samym obiekcie, gdzie miejsca noclegowe,
4. zaaranżowane w układzie w podkowę powinny umożliwiać uczestnikom swobodne poruszanie się,
5. oświetlone światłem dziennym i elektrycznym, z możliwością zasłonięcia okien,
6. wyposażone w tablicę suchą ścieralną z kompletem flamastrów i gąbką oraz tablicę typu flipchart z markerami i zapasem papieru, a także w sprzęt audiowizualny - laptop i rzutnik - umożliwiający wyświetlenie zawartości pamięci pen-drive, z widzialnością z dowolnego miejsca sali, z dostępem do internetu.

C. Usługi gastronomiczne:

1. w ramach ceny usługi jedna przerwa kawowa w pierwszym dniu szkolenia – poniedziałek (ok. godz. 16.30), po dwie przerwy kawowe we wtorek, środę i czwartek (ok. godz. 11.00 i 16.30), składającej się z butelkowanej wody mineralnej (gazowanej i niegazowanej), gorącej kawy, śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryny, drobnych ciasteczek w bezpośrednim sąsiedztwie sal szkoleniowych,
2. pierwszy dzień szkolenia (poniedziałek):
 - a. 13.00 – obiad – 112 osób
 - b. 18.00 – kolacja – 112 osób
3. drugi dzień szkolenia (wtorek):
 - a. 8.00 – śniadanie – 112 osób
 - b. 13.00 – obiad – 112 osób
 - c. 18.00 – kolacja – 112 osób
4. trzeci dzień szkolenia (środa):
 - a. 8.00 – śniadanie – 112 osób
 - b. 13.00 – obiad – 112 osób
 - c. 18.00 – kolacja – 112 osób
5. czwarty dzień szkolenia (czwartek):
 - a. 8.00 – śniadanie – 112 osób
 - b. 13.00 – obiad – 112 osób
 - c. 18.00 – kolacja – 112 osób
6. piąty dzień szkolenia (piątek):
 - a. 8.00 – śniadanie – 112 osób.

D. Wymagania dotyczące usług gastronomicznych:

- 1) posiadanie kuchni i restauracji czynnej minimum do godz. 22.00,
- 2) zapewnienie wyżywienia w postaci:
 - a. wliczonego w cenę zakwaterowania śniadania w formie bufetu zawierającego jedno danie ciepłe (np. jajecznica, parówki), wysokiej jakości sery, wędliny,

- jajka, pieczywo mieszane, masło, dżemy, jogurty, sałaty, warzywa, kawę, herbatę, cukier, cytrynę, mleko, płatki śniadaniowe,
 - b. wliczonego w cenę usługi obiadu składającego się z zupy, drugiego dania, deseru (ciastko, krem, lody), kompotu,
 - c. wliczonej w cenę usługi kolacji zawierającej jedno danie ciepłe (np. pierogi, placki, fasolka), wysokiej jakości sery, wędliny, jajka, pieczywo mieszane, masło, dżemy, jogurty, sałaty, warzywa, kawę, herbatę, cukier, cytrynę,
- 3) w całodziennym jadłospisie powinny zostać uwzględnione produkty ze wszystkich grup spożywczych.

Część II – odprawa dla osób koordynujących pracę psychologów w jednostkach wojskowych, kierowników wojskowych pracowni psychologicznych oraz przedstawicieli innych służb mundurowych w dniach 15-17 października 2014 r.

Przedmiot zamówienia obejmuje zapewnienie usługi hotelowej (pokoje hotelowych) i gastronomicznej oraz sali wykładowej dla uczestników odprawy dla osób koordynujących pracę psychologów w jednostkach wojskowych, kierowników wojskowych pracowni psychologicznych oraz przedstawicieli innych służb mundurowych w dniach 15-17 października 2014 r.

A. Usługi hotelarskie:

Liczba osób – 20, przybycie uczestników w dniu 15 października 2014 r., opuszczenie hotelu w dniu 17 października 2014 r.

1. Obiekt zlokalizowany w odległości nie większej niż 40 km od granic administracyjnych miasta, z dala od głównych arterii komunikacyjnych,
2. Wykonawca zapewni przewóz uczestników szkolenia z dworca Warszawa Centralna do siedziby ośrodka i z powrotem, w ramach ceny usługi. Transport będzie jednorazowy:
 - a. w dniu 15 października 2014 r. o godzinie 16.00 spod Pałacu Kultury i Nauki (parking przy Kinotece) do ośrodka
 - b. w dniu 17 października 2014 r. o godzinie 11.00 spod ośrodka do Pałacu Kultury i Nauki (parking przy Kinotece),
3. budynek nie może się znajdować w trakcie prac remontowo-budowlanych przez okres trwania warsztatów,
4. zakwaterowanie - 20 pokoi jednoosobowych z pełnym węzłem sanitarnym (lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania) oraz ręcznikami, każdy pokój wyposażony w TV,
5. pokoje dostępne od godz. 15.00 w dniu 15 października 2014 r., do godz. 11.00 w dniu 17 października 2014 r.
6. śniadanie wliczone w cenę zakwaterowania,
7. zapewnienie w cenie usługi minimum 8 miejsc parkingowych,
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ostatecznej liczby uczestników odprawy, maksymalnie o 2 osoby, nie później niż trzy dni kalendarzowe przed

terminem odprawy, bez obciążania kosztami anulowania rezerwacji. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zmniejszeniu liczby uczestników faksem lub e-mailem. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu,

9. za usługi nie objęte zamówieniem (np. koszty zagranicznych i krajowych rozmów telefonicznych, przedłużony okres pobytu w hotelu, mini-bar) należności regulują uczestnicy odprawy u Wykonawcy.

B. Sala szkoleniowa:

1. dostępna w dniu 16 października 2014 r. od godz. 8.00 - do godz. 11.00 w dniu 17 października 2014 r.,
2. umożliwiająca przeprowadzenie zajęć dla 20 osób,
3. znajdująca się w tym samym obiekcie, gdzie miejsca noclegowe,
4. zaaranżowana w układzie w podkowę powinna umożliwiać uczestnikom swobodne poruszanie się,
5. oświetlona światłem dziennym i elektrycznym, z możliwością zasłonięcia okien,
6. wyposażone w tablicę sucho ścierną z kompletem flamastrów i gąbką oraz tablicę typu flipchart z markerami i zapasem papieru, a także w sprzęt audiowizualny - laptop i rzutnik - umożliwiający wyświetlenie zawartości pamięci pen-drive, z widzialnością z dowolnego miejsca sali, z dostępem do internetu.

C. Usługi gastronomiczne:

- 1) w ramach ceny usługi dwie przerwy kawowe w dniu 16 października 2014 r. – (ok. godz. 10.30 i 16.30), każda składająca się z butelkowanej wody mineralnej (gazowanej i niegazowanej), gorącej kawy, śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryny, drobnych ciasteczek w bezpośrednim sąsiedztwie sali szkoleniowej,
- 2) pierwszy dzień szkolenia - 15 października 2014 r. (środa)
 - a. 18.00 – kolacja – 20 osób
- 3) drugi dzień szkolenia - 16 października 2014 r. (czwartek):
 - a. 8.00 - śniadanie - 20 osób
 - b. 13.00 – obiad – 20 osób
 - c. 18.00 – kolacja – 20 osób
- 4) trzeci dzień szkolenia 17 października 2014 r. (piątek):
 - a. 8.00 – śniadanie – 20 osób

D. Wymagania dotyczące usług gastronomicznych:

- 1) zapewnienie wyżywienia w postaci:
 - a. wliczonego w cenę zakwaterowania śniadania w formie bufetu zawierającego jedno danie ciepłe (np. jajecznicą, parówki), wysokiej jakości sery, wędliny, jajka, pieczywo mieszane, masło, dżemy, jogurty, sałaty, warzywa, kawę, herbatę, cukier, cytrynę, mleko, płatki śniadaniowe,
 - b. wliczonego w cenę usługi obiadu składającego się z zupy, drugiego dania, deseru (ciastko, krem, lody), kompotu,


- c. wliczonej w cenę usługi kolacji zawierającej jedno danie ciepłe (np. pierogi, placki, fasolka), wysokiej jakości sery, wędliny, jajka, pieczywo mieszane, masło, dżemy, jogurty, sałaty, warzywa, kawę, herbatę, cukier, cytrynę,
- 2) w całodziennym jadłospisie powinny zostać uwzględnione produkty ze wszystkich grup spożywczych.

Dotyczy części I oraz części II:

Zamawiający przewiduje możliwość wizji lokalnych w zaproponowanych przez Wykonawców obiektach, celem weryfikacji ofert w zakresie ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.

Formularz cenowy**Część I**

Przedmiot zamówienia obejmuje zapewnienie usługi hotelowej (pokoje hotelowych) i gastronomicznej oraz pięciu sal wykładowych dla uczestników warsztatów szkoleniowych dla psychologów jednostek wojskowych, psychologów wojskowych pracowni psychologicznych, dowódców pododdziałów oraz opiekunów indywidualnych w dniach 9-13 czerwca 2014 r.


| Lp. | Usługa | Ilość | Cena jednostkowa netto w PLN | Wartość netto usługi w PLN kol. (3 x 4) | Stawka VAT (%) | Kwota podatku VAT w PLN kol. (5 x 6/100) | Wartość brutto usługi w PLN kol. (5 + 7) |
|--------|--|----------|------------------------------------|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Zakwaterowanie w pokojach dwuosobowych + śniadanie (50 pokoi dla 100 osób) | 100 osób | za 1 os. za 4 doby | | | | |
| 2. | Zakwaterowanie w pokojach jednoosobowych + śniadanie (12 pokoi dla 12 osób) | 12 osób | za 1 os. za 4 doby | | | | |
| 3. | Sale szkoleniowe (dostępne od dnia 9.06.2014 od godz. 13:00 do dnia 13.06.2014 do godz. 12:00) | 5 sal | za 1 salę za 5 dni | | | | |
| 4. | Obiad x 4 dni | 112 osób | za 1 os. za 4 dni | | | | |
| 5. | Kolacja x 4 dni | 112 osób | za 1 os. za 4 dzień | | | | |
| 6. | Serwisy kawowe (wstawki konferencyjne) - 7serwisów | 112 osób | za 1 os. za 7 serwisów | | | | |
| 7. | Usługi transportu w dniu 9.06.2014 oraz 13.06.2014 (2 usługi) | 112 osób | za 1 os. za 2 usługi | | | | |
| RAZEM: | | | | |  | | |

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

Formularz cenowy**Część II**

Przedmiot zamówienia obejmuje zapewnienie usługi hotelowej (pokoje hotelowych) i gastronomicznej oraz sali wykładowej dla uczestników odprawy dla osób koordynujących pracę psychologów w jednostkach wojskowych, kierowników wojskowych pracowni psychologicznych oraz przedstawicieli innych służb mundurowych w dniach 15-17 października 2014 r.

| Lp. | Usługa | Ilość | Cena jednostkowa netto w PLN | Wartość netto usługi w PLN kol. (3 x 4) | Stawka VAT (%) | Kwota podatku VAT w PLN kol. (5 x 6/100) | Wartość brutto usługi w PLN kol. (5 + 7) |
|---------------|--|----------|-----------------------------------|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Zakwaterowanie w pokojach jednoosobowych + śniadanie (20 pokoi dla 20 osób) | 20 pokoi | za 1 os za 2 doby | | | | |
| 2. | Sala szkoleniowa (dostępna od dnia 16.10.2014 od godz. 8:00 do dnia 17.10.2014 do godz. 11:00) | 1 sala | za 1 salę za 2 dni | | | | |
| 3. | Obiad x 2 dni | 20 osób | za 1 os. za 2 dni | | | | |
| 4. | Kolacja x 2 dni | 20 osób | za 1 os. za 2 dni | | | | |
| 5. | Serwisy kawowe (wstawki konferencyjne) – 2 serwisy | 20 osób | za 1 os. za 2 serwisy | | | | |
| 6. | Usługi transportu w dniu 15.10.2014 oraz 17.10.2014 (2 usługi) | 20 osób | za 1 os. za 2 usługi | | | | |
| RAZEM: | | | | |  | | |

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)