

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.wceo.wp.mil.pl

Warszawa: Opracowanie i przygotowanie publikacji do druku, ZP_12_2012

Numer ogłoszenia: 103105 - 2012; data zamieszczenia: 09.05.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Wojskowe Centrum Edukacji Obywatelskiej , ul. Stefana Banacha 2, 00-909 Warszawa, woj. mazowieckie, tel. 22 6824-913, faks 22 6824559.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.wceo.wp.mil.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Podmiot prawa publicznego.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Opracowanie i przygotowanie publikacji do druku, ZP_12_2012.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: I. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę w zakresie opracowania i przygotowania publikacji do druku, szczegółowo opisaną w załączniku nr 7 do SIWZ - projekcie umowy oraz w załączniku nr 1 - formularzu cenowym. II. Zakres usług 1. Redakcja językowa a) Weryfikacja logiczna i treściowa tekstu, b) Stylistyczna korekta tekstu, c) Poprawienie błędów ortograficznych i interpunkcyjnych, gramatycznych i stylistycznych, d) Korekta i adiustacja elektroniczna wykonana przy użyciu narzędzia śledź zmiany w edytorze Word (wszystkie naniesione poprawki do akceptacji Zamawiającego) 2. Dwie korekty tekstu. a) Sprawdzenie tekstu pod względem poprawności językowej, b) Poprawienie błędów ortograficznych i interpunkcyjnych, c) Zwrócenie uwagi na typografię tekstu, na jego układ, stosowane czcionki. 3. Wykonanie projektu graficznego wnętrza publikacji. 4. Dobór czcionek. 5.

Projekt graficzny okładki. 6. Obróbka zdjęć, grafiki, tabel, wykresów, 7. Opracowanie typograficzne, graficzne, skład i przygotowanie do druku a) Zastosowanie wytycznych odnośnie logotypów oraz sposobu oznakowania publikacji b) Zastosowanie powszechnie dostępnych czcionek (fontów), które wchodzi w skład pakietu standardowego czcionek i za które nie trzeba uiszczać dodatkowych opłat, c) 3 propozycje wzorów projektu okładki do akceptacji przez Zamawiającego, d) 3 propozycje realizacji graficznej wybranych stron do akceptacji przez Zamawiającego, e) 2 propozycje stron widzących zawierających materiały graficzne i tekstowe dotyczące wybranego projektu, z uwzględnieniem zasad ułożenia zdjęć na stronie, numeracji stron i wyróżnienia graficznego ważnych treści, sentencji itp. do akceptacji przez Zamawiającego 8. Wprowadzenie poprawek merytorycznych 9. Naniesienie 2 korekt technicznych (1-sza po składzie; 2-ga po sprawdzeniu wydruków roboczych). 10. Przygotowanie do druku 11. Zamówienie obejmuje opracowanie i przygotowanie do druku książek, albumów, broszur, materiałów informacyjnych, promocyjnych, kalendarzy, odnoszących się do następujących obszarów tematycznych: a) Historii i historii wojskowości, b) Techniki wojskowej, c) Prawa, d) Metodyki nauczania, e) Politologii. 12. Przedmiot zamówienia realizowany będzie przy użyciu programu Microsoft Word (wyjściowe pliki tekstowe do redakcji i pierwszej korekty) i Adobe InDesign CS 3 lub CS 5 (pliki do drugiej korekty) oraz za pomocą programów do składu Adobe InDesign CS 3 lub CS 5 i programów graficznych Adobe Photoshop CS 3 lub CS 5, Corel X3, Adobe Illustrator CS 3 lub CS5. Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień: - CPV: 79822000-2 usługi składu - CPV: 79822500-7 usługi projektów graficznych - CPV: 79821100-6 usługi korektorskie.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.82.20.00-2, 79.82.25.00-7, 79.82.11.00-6.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 20.12.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp (zał. nr 3 do SIWZ)

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp (zał. nr 3 do SIWZ); b) wykaz wykonanych, co najmniej: dwóch usług redakcji i korekty o wartości każdej wykazanej usługi co najmniej 20.000 złotych brutto; i dwóch usług z zakresu opracowania typograficznego, graficznego, składu i przygotowania do druku o wartości każdej wykazanej usługi co najmniej 50.000 zł brutto w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie - wykaz powinien zostać przygotowany na formularzu określonym w załączniku nr 5 do SIWZ

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp (zał. nr 3 do SIWZ)

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp (zał. nr 3 do SIWZ); b) osób zdolnych do wykonania zamówienia, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia z minimum: 3 redaktorami językowymi, z wykształceniem wyższym w zakresie filologii polskiej lub dziennikarstwa, z minimum dwuletnim doświadczeniem w pracy redaktora językowego; 3 korektorami, z wykształceniem wyższym w zakresie filologii polskiej, z minimum dwuletnim doświadczeniem w pracy korektora; 3 operatorami składu komputerowego, z minimum dwuletnim doświadczeniem w pracy operatora składu komputerowego i z minimum dwuletnim doświadczeniem w pracy z programami Adobe InDesign CS 3 lub CS 5, 3 grafikami komputerowymi, z minimum dwuletnim doświadczeniem w pracy grafika komputerowego i doświadczeniem w pracy z programami Adobe InDesign CS 3 lub CS 5 i w programach graficznych Adobe Photoshop CS 3 lub CS 5, Corel X3, Adobe Illustrator

CS 3 lub CS5., (załącznik nr 6 do SIWZ) wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp (zał. nr 3 do SIWZ)

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 7 do SIWZ). 2. Zamawiający, w sytuacji uzasadnionej zmianą przepisów prawa, wystąpieniem okoliczności niespowodowanych zwinionym działaniem lub zaniechaniem którejkolwiek ze stron umowy, nieotrzymania przez Zamawiającego środków finansowych, koniecznych do realizacji niniejszej umowy, przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie: a) zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy; b) zmiany terminu wykonania umowy; c) zmiany osób i podwykonawców, przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy; d) zmiany warunków płatności. 3. Zmiana umowy, z wyjątkiem zmiany dotyczącej osób realizujących umowę, musi być dokonana za porozumieniem stron w formie pisemnego aneksu. 4. Wszelkie zmiany wprowadzone do umowy z naruszeniem pkt 3 niniejszego rozdziału nie będą wiążące dla żadnej ze stron

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [http:// www.wceo.wp.mil.pl](http://www.wceo.wp.mil.pl)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: WOJSKOWE CENTRUM EDUKACJI OBYWATELSKIEJ ul. Stefana Banacha 2 00-909 Warszawa 60, pok 15a.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

21.05.2012 godzina 09:30, miejsce: WOJSKOWE CENTRUM EDUKACJI OBYWATELSKIEJ kancelaria p. 313 ul. Stefana Banacha 2 00-909 Warszawa 60.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie