

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:161513-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Szczecin: Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie,
urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące
2012/S 97-161513**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Szczecinie
ul. Narutowicza 17B

Punkt kontaktowy: Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Szczecinie, ul. Narutowicza 17B, 70-240 Szczecin, Polska

Osoba do kontaktów: mgr inż. Jan Maszorek

70-240 Szczecin

POLSKA

Tel.: +48 914512026

E-mail: przetargi@rzi.szczecin.pl

Faks: +48 914512029

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.przetargi.rzi.szczecin.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: Infrastruktura Wojskowa

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa sprzętu kwaterunkowego pomieszczeniowego na doposażenie jednostek wojskowych, na wyposażenie obiektów po remontach oraz na uzupełnienie norm należności.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Stargard Szczeciński.

Kod NUTS PL4

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z rozładunkiem i zamontowaniem na koszt Wykonawcy sprzętu kwaterunkowego pomieszczeniowego na wyposażenie jednostek wojskowych, na wyposażenie obiektów po remontach oraz na uzupełnienie.

2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wraz z pierwszą dostawą sprzętu aktualne atesty (oryginały lub kopie atestów potwierdzone przez producenta za zgodność z oryginałem) na podstawowe materiały tj; posiadają atest higieniczny i wytrzymałościowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 kwietnia 2004r. w sprawie bezpieczeństwa i znakowania wyrobów i zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 12.7.1996 r. (Dz. U. z 1996 r. nr 101, poz. 473 z późn. zm.) oraz „Informacja dotycząca mebli biurowych” Departamentu Infrastruktury MON nr 2301/VI z dn. 27.11.1997r. na dostarczany sprzęt przed dostawą zgodnie z poniższym wykazem:

1) Fotele i krzesła obrotowe:

a) certyfikaty jakości producenta;

b) atesty (świadczenia badań wytrzymałościowych);

c) atesty trudnopalności- papieros (PN-EN 1021-1-2007) i zapałka (PN-EN 1021-2-2007);

2) Pozostałe:

a) atest trudnopalności (PN-EN 1021-1-2007) i zapałka(PN-EN 1021-2-2007) na tkaniny użyte do tapicerowania oraz higieniczności na tkaniny do tapicerowania foteli i krzesel;

b) atest higieniczny na farbę proszkową poliestrowo-epoksydową;

3) Szafy metalowe na odzież:

a) atest higieniczny na szafy metalowe na odzież (socjalne) WP2-40.

Nie dostarczenie wyżej wymienionych dokumentów eliminuje przyjęcie dostawy przez Zamawiającego.

3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na koszt własny do magazynów Sekcji Obsługi Infrastruktury w Jednostce Wojskowej 4340 Szczecin oraz w Jednostce Wojskowej 3378 Oleszno i do magazynów Wojskowych Administracji Koszar a także do magazynu RZI Szczecin. Dostawa wraz z rozładunkiem i wniesieniem siłami własnymi do poszczególnych pomieszczeń magazynowych lub innych pomieszczeń znajdujących się na parterach w budynkach kilkukondygnacyjnych wyznaczonych przez Zamawiającego. Odległość z miejsc rozładunku do miejsc docelowych w magazynach wynosi do 50m. W miejscach dostaw nie występują rampy do rozładunku samochodów.

4. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o planowanej dostawie z 3 dniowym wyprzedzeniem pisemnie (fax) bądź telefonicznie na nr. tel. +48 914515194; +48 914515184.

5. Sprzęt w zakresie materiałoznawstwa, konstrukcji i wykonawstwa mebli, funkcjonalności i jakości winien być wykonany zgodnie z obowiązującymi normami w przemyśle meblarskim.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

39000000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**
To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
Szacunkowa wartość bez VAT: 2 619 674,80 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
w dniach: 60 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Sprzęt kwaterunkowy biurowy, klubowy i szkolny.

- 1) **Krótki opis**
Dostawa wraz z rozładunkiem koszt Wykonawcy sprzęt kwaterunkowy biurowy, klubowy i szkolny.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
39000000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Szacunkowa wartość bez VAT: 291 487,80 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 60 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Sprzęt kwaterunkowy na metalowych podstawach.

- 1) **Krótki opis**
Dostawa wraz z rozładunkiem koszt Wykonawcy sprzęt kwaterunkowy na metalowych podstawach.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
39000000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Szacunkowa wartość bez VAT: 220 674,80 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 60 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3

Nazwa: Sprzęt kwaterunkowy metalowy.

- 1) **Krótki opis**
Dostawa wraz z rozładunkiem koszt Wykonawcy sprzęt kwaterunkowy metalowy.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39000000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 365 934,96 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 60 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 4

Nazwa: Sprzęt kwaterunkowy drewniany.

1) **Krótki opis**

Dostawa wraz z rozładunkiem koszt Wykonawcy sprzęt kwaterunkowy drewniany.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39000000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 741 577,24 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 60 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Wadium wynosi:

- 1) część I – 8 000,00 PLN;
- 2) część II – 6 000,00 PLN;
- 3) część III – 40 000,00 PLN;
- 4) część IV – 22 000,00 PLN.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie pozwalającym na realizację zadania.
 - 2) Nie podlegają wykluczeniu z powodów określonych w art. 24 ust. 1 pkt.1÷9 UPZP.
2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu, należy wraz z ofertą przedłożyć:

- 1) Ofertę według wzoru - zał. nr 1 do SIWZ zawierającą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z powodów określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 1÷9 UPZP oraz spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 pkt 1÷4 UPZP.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
- 3) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 4) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 5) Aktualnej informacji Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6) Aktualnej informacji Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w części VII SIWZ ust. 2 pkt. 2) składa:

- 1) Dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu– wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie– wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w cz. VII SIWZ ust. 2 pkt. 2), zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Jego sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewnia wykonanie zamówienia tj.: posiada lub dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością

kredytową w wysokości: dla części I - min. 300 000 PLN, dla części II – min. 250 000 PLN, dla części III – 1 000 000 PLN dla części IV - min. 700 000 PLN.

W przypadku ubiegania się o większą ilość części, kwota wartości dysponowania środkami finansowymi lub zdolnością kredytową powinna równać się sumie kwot na poszczególne części.

1) Informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, określonych w części VII ust 1 pkt 4.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1 Posiadają wiedzę i doświadczenie tj.: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie nabyli wiedzę i doświadczenie wykonując dostawy polegające na dostawie sprzętu (zgodnie z przedmiotem zamówienia do właściwej części) na kwotę: dla części I - min. 300 000 PLN, dla części II – min. 250 000 PLN, dla części III – 1 000 000 PLN. dla części IV – 700 000 PLN.

W przypadku ubiegania się o większą ilość części, kwota wartości dostaw powinna równać się sumie kwot na poszczególne części.

2. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku do oferty należy załączyć:

1) Wykaz dostaw, określonych w części VII ust 1 pkt. 2 SIWZ.

(Wykaz wykonać wg załącznika nr 6 do SIWZ). Do wykazu załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie, np: referencje, zaświadczenia itp.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

14/D/2012

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 4.7.2012 - 12:00

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

5.7.2012 - 10:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 5.7.2012 - 10:30

Miejscowość:

Szczecin.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587840

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

17.5.2012