

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:146688-2011:TEXT:PL:HTML>

PL-Warszawa: Wyroby rękodzielnicze

2011/S 90-146688

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dostawy

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Wojskowe Centrum Edukacji Obywatelskiej

ul. Stefana Banacha 2

Do wiadomości: WCEO

00-909 Warszawa

POLSKA

Tel. +48 226824913

E-mail: aleksandrachlewicka@vp.pl

Faks +48 226824559

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej www.wceo.wp.mil.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego

oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Podmiot prawa publicznego

Rekreacja, kultura i religia

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Dostawa odznak honorowych, odznak i znaków tytułów honorowych oraz honorowej broni białej w podziale na 3 części, ZP-12/2011.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług

Dostawy

Kupno

Główne miejsce realizacji dostawy Warszawa, ul. Banacha 2.

Kod NUTS PL127

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

Zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

Przedmiotem zamówienia w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest dostawa odznak honorowych, odznak i znaków tytułów honorowych oraz honorowej broni białej w podziale na 3 części:

Pierwsza część: dostawa odznak honorowych i odznak tytułów honorowych:

- 1 Odznaka Honorowa Wojsk Lądowych szt. 210;
 - 2 Odznaka Honorowa Sił Powietrznych” szt. 80;
 - 3 Odznaka Honorowa Marynarki Wojennej szt. 60;
 - 4 Odznaka Honorowa Wojsk Specjalnych szt. 40;
 - 5 Odznaka Honorowa Żandarmerii Wojskowej szt. 50;
 - 6 Odznaka tytułu honorowego Zasłużony Żołnierz Rzeczypospolitej Polskiej (ZŁOTA) szt. 60;
 - 7 Odznaka tytułu honorowego Zasłużony Żołnierz Rzeczypospolitej Polskiej (SREBRNA) szt. 110;
 - 8 Odznaka tytułu honorowego Zasłużony Żołnierz Rzeczypospolitej Polskiej (BRĄZOWA) szt. 1 010;
 - 9 Odznaka tytułu honorowego Wzorowy Elew szt. 310;
 - 10 Odznaka tytułu honorowego Wzorowy Kadet szt. 410;
 - 11 Odznaka tytułu honorowego Wzorowy Podchorąży szt. 510;
 - 12 Podkładka Odznaki Tytułu Honorowego Zasłużony Żołnierz Rzeczypospolitej Polskiej szt. 1 010;
 - 13 Podkładka Odznak Tytułów Honorowych Wzorowy Elew, Wzorowy Kadet, Wzorowy Podchorąży szt. 1 010.
- Odznaki zostały szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do SIWZ.

Druga część: dostawa honorowej broni białej:

- 1 Szabla Honorowa Wojska Polskiego szt. 16;
- 2 Pałasz Honorowy Marynarki Wojennej szt. 5;
- 3 Kordzik Honorowy Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej Wojsk Lądowych szt. 91;
- 4 Kordzik Honorowy Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej Sił Powietrznych szt. 41;
- 5 Kordzik Honorowy Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej Marynarki Wojennej szt. 21;
- 6 Kordzik Honorowy Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej Wojsk Specjalnych szt. 6.

Broń została szczegółowo opisana w załączniku nr 2 do SIWZ.

Trzecia część: dostawa sznurów wyróżniających:

- 1 Sznur wyróżniający w kolorze niebieskim z jednym chwastem szt. 501;
- 2 Sznur wyróżniający w kolorze amarantowym z jednym chwastem szt. 851;
- 3 Sznur wyróżniający w kolorze niebiesko-srebrnym z jednym chwastem szt. 16;
- 4 Sznur wyróżniający w kolorze amarantowo-srebrnym z jednym chwastem szt. 16;
- 5 Sznur wyróżniający w kolorze niebieskim z dwoma chwastami szt. 1 001;
- 6 Sznur wyróżniający w kolorze amarantowym z dwoma chwastami szt. 4 001;
- 7 Sznur wyróżniający w kolorze niebiesko-srebrnym z dwoma chwastami szt. 11.
- 8 Sznur wyróżniający w kolorze amarantowo-srebrnym z dwoma chwastami szt. 14.
- 8 Zpinka do munduru Marynarki Wojennej szt. 501.

Sznury zostały szczegółowo opisane w załączniku nr 3 do SIWZ.

Powyższe przedmioty zostały opisane na podstawie obowiązujących aktów prawnych: Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z 23.6.2010 r. w sprawie wyróżniania żołnierzy, byłych żołnierzy oraz pododdziałów i instytucji wojskowych (Dz. U. nr 124, poz. 841) Ustawy z dnia 19.2.1993 r. o znakach Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. nr 34, poz. 154 z późniejszymi zmianami), Ustawy z dnia 31.1.1980 r. o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz o pieczęciach państwowych (Dz. U. z 2005 r. nr 235, poz. 2000, z późniejszymi zmianami).

Dostawa ma nastąpić do siedziby zamawiającego w Warszawie ul. S. Banacha 2 wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń magazynowych.

Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
— CPV: 37800000-6- wyroby rękodzielnicze i artystyczne.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
37810000

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Nie

II.1.8) **Podział na części**
Tak
oferty należy składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**
Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

Pierwsza część: dostawa odznak honorowych i odznak tytułów honorowych:

- 1 Odznaka Honorowa Wojsk Lądowych szt. 210;
 - 2 Odznaka Honorowa Sił Powietrznych” szt. 80;
 - 3 Odznaka Honorowa Marynarki Wojennejszt. 60;
 - 4 Odznaka Honorowa Wojsk Specjalnych szt. 40;
 - 5 Odznaka Honorowa Żandarmerii Wojskowejszt. 50;
 - 6 Odznaka tytułu honorowego Zasłużony Żołnierz Rzeczypospolitej Polskiej (złota) szt. 60;
 - 7 Odznaka tytułu honorowego Zasłużony Żołnierz Rzeczypospolitej Polskiej (srebrna) szt. 110;
 - 8 Odznaka tytułu honorowego Zasłużony Żołnierz Rzeczypospolitej Polskiej (brązowa) szt. 1 010;
 - 9 Odznaka tytułu honorowego Wzorowy Elew szt. 310;
 - 10 Odznaka tytułu honorowego Wzorowy Kadet szt. 410;
 - 11 Odznaka tytułu honorowego Wzorowy Podchorąży szt. 510;
 - 12 Podkładka Odznaki Tytułu Honorowego Zasłużony Żołnierz Rzeczypospolitej Polskiej szt. 1 010;
 - 13 Podkładka Odznak Tytułów Honorowych Wzorowy Elew, Wzorowy Kadet, Wzorowy Podchorąży szt. 1 010.
- Odznaki zostały szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do SIWZ.

Druga część: dostawa honorowej broni białej:

- 1 Szabla Honorowa Wojska Polskiego szt. 16;
- 2 Pałasz Honorowy Marynarki Wojennej szt. 5;
- 3 Kordzik Honorowy Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej Wojsk Lądowych szt. 91;
- 4 Kordzik Honorowy Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej Sił Powietrznych szt. 41;
- 5 Kordzik Honorowy Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej Marynarki Wojennej szt. 21;
- 6 Kordzik Honorowy Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej Wojsk Specjalnych szt. 6.

Broń została szczegółowo opisana w załączniku nr 2 do SIWZ.

Trzecia część: dostawa sznurów wyróżniających:

- 1 Sznur wyróżniający w kolorze niebieskim z jednym chwastem szt. 501;
- 2 Sznur wyróżniający w kolorze amarantowym z jednym chwastem szt. 851;
- 3 Sznur wyróżniający w kolorze niebiesko-srebrnym z jednym chwastem szt. 16;
- 4 Sznur wyróżniający w kolorze amarantowo-srebrnym z jednym chwastem szt. 16;
- 5 Sznur wyróżniający w kolorze niebieskim z dwoma chwastami szt. 1 001;
- 6 Sznur wyróżniający w kolorze amarantowym z dwoma chwastami szt. 4 001;
- 7 Sznur wyróżniający w kolorze niebiesko-srebrnym z dwoma chwastami szt. 11;

Sznur wyróżniający w kolorze amarantowo-srebrnym z dwoma chwastami szt. 14.
8 Zpinka do munduru Marynarki Wojennej szt. 501
Sznury zostały szczegółowo opisane w załączniku nr 3 do SIWZ.
Bez VAT 126 905,07 EUR

II.2.2) **Opcje**

Nie

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Rozpoczęcie 28.6.2011. Zakończenie 17.10.2011

INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI

CZĘŚĆ NR 1

NAZWA dostawa odznak honorowych i odznak tytułów honorowych

1) **KRÓTKI OPIS**

1 Odznaka Honorowa Wojsk Lądowych szt. 210;
2 Odznaka Honorowa Sił Powietrznych” szt. 80;
3 Odznaka Honorowa Marynarki Wojennej szt. 60;
4 Odznaka Honorowa Wojsk Specjalnych szt. 40;
5 Odznaka Honorowa Żandarmerii Wojskowej szt. 50;
6 Odznaka tytułu honorowego Zasłużony Żołnierz Rzeczypospolitej Polskiej (złota) szt. 60;
7 Odznaka tytułu honorowego Zasłużony Żołnierz Rzeczypospolitej Polskiej (srebrna) szt. 110;
8 Odznaka tytułu honorowego Zasłużony Żołnierz Rzeczypospolitej Polskiej (brązowa) szt. 1 010;
9 Odznaka tytułu honorowego Wzorowy Elew szt. 310;
10 Odznaka tytułu honorowego Wzorowy Kadet szt. 410;
11 Odznaka tytułu honorowego Wzorowy Podchorąży szt. 510;
12 Podkładka Odznaki Tytułu Honorowego Zasłużony Żołnierz Rzeczypospolitej Polskiej szt. 1 010;
13 Podkładka Odznak Tytułów Honorowych Wzorowy Elew, Wzorowy Kadet, Wzorowy Podchorąży szt. 1 010.
Odznaki zostały szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do SIWZ.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

37810000

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Bez VAT 13 758,67 EUR

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Rozpoczęcie 28.6.2011. Zakończenie 9.9.2011

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

CZĘŚĆ NR 2

NAZWA dostawa honorowej broni białej

1) **KRÓTKI OPIS**

1 Szabla Honorowa Wojska Polskiego szt. 16.
2 Pałasz Honorowy Marynarki Wojennej szt. 5.
3 Kordzik Honorowy Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej Wojsk Lądowych szt. 91.
4 Kordzik Honorowy Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej Sił Powietrznych szt. 41.
5 Kordzik Honorowy Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej Marynarki Wojennej szt. 21.

6 Kordzik Honorowy Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej Wojsk Specjalnych szt. 6.
Broń została szczegółowo opisana w załączniku nr 2 do SIWZ.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**
37810000

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**
Bez VAT 43 984,55 EUR

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**
Rozpoczęcie 28.6.2011. Zakończenie 17.10.2011

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**
CZĘŚĆ NR 3

NAZWA dostawa sznurów wyróżniających

1) **KRÓTKI OPIS**

- 1 Sznur wyróżniający w kolorze niebieskim z jednym chwastem szt. 501.
 - 2 Sznur wyróżniający w kolorze amarantowym z jednym chwastem szt. 851.
 - 3 Sznur wyróżniający w kolorze niebiesko-srebrnym z jednym chwastem szt. 16.
 - 4 Sznur wyróżniający w kolorze amarantowo-srebrnym z jednym chwastem szt. 16.
 - 5 Sznur wyróżniający w kolorze niebieskim z dwoma chwastami szt. 1 001.
 - 6 Sznur wyróżniający w kolorze amarantowym z dwoma chwastami szt. 4 001.
 - 7 Sznur wyróżniający w kolorze niebiesko-srebrnym z dwoma chwastami szt. 11.
 - Sznur wyróżniający w kolorze amarantowo-srebrnym z dwoma chwastami szt. 14.
 - 8 Zpinka do munduru Marynarki Wojennej szt. 501.
- Sznury zostały szczegółowo opisane w załączniku nr 3 do SIWZ.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**
37810000

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**
Bez VAT 69 161,85 EUR

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**
Rozpoczęcie 28.6.2011. Zakończenie 17.10.2011

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Wadium powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 17.6.2011 r. do godz. 9:30. Niewniesienie wadium w tym terminie powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
2. Wadium ustala się w wysokości:
 - a) dla części pierwszej postępowania 1 500,00 PLN (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych);
 - b) dla części drugiej postępowania 5 000, 00 PLN (pięć tysięcy złotych);
 - c) dla części trzeciej postępowania 9 000,00 PLN (dziewięć tysięcy złotych).
3. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

4. Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:

d) w pieniądzu;

e) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

f) w gwarancjach bankowych;

g) w gwarancjach ubezpieczeniowych;

h) w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Wadium w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Wojskowego Centrum Edukacji Obywatelskiej NBP o/o Warszawa 43 10101010 0034 0513 9120 0000 z adnotacją „Wadium – Dostawa odznak honorowych, odznak i znaków tytułów honorowych oraz honorowej broni białej w podziale na 3 części, postępowanie nr ZP- 12 /2011.

5. W terminie określonym dla składania ofert środki muszą znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego. Zaleca się dołączenie do oferty dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu (Zamawiający sprawdzi, czy przelew został zaksięgowany na jego rachunku).

Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4 a i 5 ustawy oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej specyfikacji. Dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji, złożony wraz z ofertą. Wadium nie może mieć zapisów ograniczających obowiązek zapłaty wadium. Oryginał dokumentu (poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości) należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot. Dokument wadium musi zawierać informację, iż stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Wojskowego Centrum Edukacji Obywatelskiej, w przetargu nieograniczonym na „Dostawę odznak honorowych, odznak i znaków tytułów honorowych oraz honorowej broni białej w podziale na 3 części, postępowanie nr ZP - 12 /2011.

6. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.

7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci Wykonawcy, na zasadach określonych w art. 46 ustawy, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

8. W formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy wskazać numer rachunku, na który Zamawiający dokona przelewu wadium pieniężnego w przypadku jego zwrotu.

9. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**
Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności łącznego wynagrodzenia po wykonaniu zamówienia i dokonaniu jego odbioru.

Niezwłocznie po podpisaniu protokołu końcowego odbioru Wykonawca zobowiązuje się wystawić i dostarczyć do siedziby Zamawiającego fakturę na kwotę określoną w umowie.

Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności łącznego wynagrodzenia w terminie 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym wspólników spółek cywilnych.

2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Razem z ofertą musi zostać złożone pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczona kopia.

3. Do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.

4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 dla części I, załącznik nr 8 dla części II i III do SIWZ zostanie stosownie dopasowany, w szczególności w zakresie realizacji płatności i sposobów rozliczania Zamawiającego z Wykonawcami.

5. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa pomiędzy podmiotami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie:

a) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z Wykonawców – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy;

b) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej Wykonawców, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia;

c) oznaczała czas trwania umowy o współpracy, obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, wraz z okresem gwarancji jakości;

d) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia;

e) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy o współpracy przez którąkolwiek z jej stron do czasu wykonania zamówienia oraz upływu okresu gwarancji;

f) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia;

g) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

6. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

7. W przypadku gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VIII pkt 1, Wykonawcy muszą spełniać łącznie. Warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 2, musi spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie. Dokumenty, o których mowa w rozdziale IX pkt 2, każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną składa oddzielnie. Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IX pkt 1, Wykonawcy składają łącznie lub przez każdy z podmiotów występujących wspólnie.

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia

Nie

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy (Rozdział VIII pkt 2 SIWZ), Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 6 do SIWZ);
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (oświadczenie zgodne z zał. nr 6 do SIWZ);
 - c) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy podmiotów zbiorowych);
 - e) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - f) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (Rozdział VIII pkt 2 SIWZ), Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów wystawionych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania i oświadczeń (zamiast odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 2):

- a) dokument lub dokumenty potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) dokument lub dokumenty potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 1-5 niniejszego rozdziału, należy złożyć w formie oryginałów lub kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Uzupełnienie wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których jest mowa w niniejszym rozdziale, jest możliwe po upływie terminu składania ofert na wezwanie Zamawiającego, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków, po wezwaniu Zamawiającego, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale określające jego zakres. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez mocodawcę lub notarialnie.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów (podwykonawcy), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, (zał. nr 5 do SIWZ).

III.2.3) **Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

b) posiadania wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali co najmniej 1 (jedną) dostawę wyrobów rękodzielniczych i artystycznych,

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

Wartość wykazanej dostawy co najmniej:

— dla części I: 50 000,00 PLN brutto,

— dla części II: 150 000,00 PLN brutto,

— dla części III: 250 000 PLN brutto oraz potwierdzenie, że dostawa została wykonana należycie.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

SEKCJA IV: PROCEDURA

- IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**
- IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Otwarta
- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Najniższa cena
- IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**
Nie
- IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**
ZP-12/2011
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
Nie
- IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 16.6.2011 - 15:30
Dokumenty odpłatne Nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
17.6.2011 - 09:30
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 17.6.2011 - 10:00
Miejsce
Kancelaria WCEO pok 313, Warszawa 00-909, ul. Banacha 2.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**
Nie
- VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**
Nie
- VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**
- VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: uzp@uzp.gov.pl
Tel. +48 224587777
Faks +48 224587700

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Komisja Europejska

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy z dnia 29.1.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.).

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel. +48 224587777
Faks +48 224587700

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

5.5.2011