

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:184727-2011:TEXT:PL:HTML>

**PL-Warszawa: Systemy i serwery informacyjne
2011/S 112-184727**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dostawy

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Inspektorat Uzbrojenia
ul. Królewska 1/7
Kontaktowy: Inspektorat Uzbrojenia
Do wiadomości: Paweł Mączka
00-909 Warszawa
POLSKA
Tel. +48 226873292
E-mail: iu.oiiize@mon.gov.pl
Faks +48 226873297

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej www.oiiize.wp.mil.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Inne jednostka budżetowa

Obrona

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Tak

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Dostawa i wdrożenie Systemu Informacyjno-Bibliotecznego Resortowej Sieci Bibliotecznej Nr postępowania: IU/313/VII-51/ZO/PN/AE/DOS/K/2011.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług

Dostawy

Kupno

Główne miejsce realizacji dostawy Dostawa sprzętu do 2 Regionalna Baza Logistyczna Rembertów, Skład Zegrze k. Warszawy tel. +48 226885670, fax +48 226885633 Wdrożenie systemu informacyjno-bibliotecznego - Centralna Biblioteka Wojskowa (ul. Ostrobramska 109, Warszawa).

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

Zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie Oprogramowania portalu WWW Resortowej Sieci Bibliotecznej wraz z Multiwyszukiwarką Z39.50, systemem kartoteki wzorcowej języka haseł przedmiotowych nauk wojskowych i systemem obsługi biblioteki cyfrowej dLibra lub równoważnym oraz dostawa i instalacja Sprzętu Komputerowego dla Centralnej Biblioteki Wojskowej, zwanej dalej „CBW” szczegółowo opisany w Załączniku nr 1 do SIWZ, w tym:

1) dostawa Oprogramowania i sprzętu komputerowego wraz z niezbędnym oprogramowaniem;
2) Wykonanie Usługi projektowania Oprogramowania, wdrożenia oprogramowania oraz montaż, instalację i konfigurację Sprzętu Komputerowego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

48800000, 72263000, 48000000, 30214000, 30231300

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Tak

II.1.8) **Podział na części**

Nie

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

Wartość tego samego rodzaju przedmiotu zamówienia przekracza równowartość 125 000 EUR.

II.2.2) **Opcje**

Nie

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Okres w miesiącach: 2 (od udzielenia zamówienia):

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert - z oznaczeniem "Wadium nr 7013" w wysokości 7 300 PLN (słownie: siedem tysięcy trzysta złotych),

2. Wadium można wnieść w formie określonej w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na nr konta 47 101010100015151391200000, a wadium w formie bezgotówkowej (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ) składać na adres Inspektoratu Uzbrojenia, 00-909 Warszawa, ul. Królewska 1/7, pokój nr 119 z dopiskiem:

"Wadium nr 7013.- w przetargu nieograniczonym na dostawę", "(nr postępowania IU/313/VII-51/ZO/PN/AE/DOS/K/2011).

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania na rachunku Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

5. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony - art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść na zasadach określonych dla wadium - wzór gwarancji określa załącznik do SIWZ. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy złożone w formie innej niż w pieniądzu powinno mieć termin ważności dłuższy o 20 dni od terminu wykonania Umowy. W przypadku niewykonania umowy w terminie, wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności złożonej gwarancji (poręczenia) przed upływem terminu jej ważności.

8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % (w zaokrągleniu do pełnych złotych) wartości zamówienia. O konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**
Warunki finansowe określone zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SIWZ, w tym zgodnie z ustawą z dnia 12.6.2003 roku o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. Nr 139, poz. 1323, z późn. zm.).

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

Nie

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania - art. 24 ust. 1 ustawy pzp.

1.W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (DZ. U. nr 226, poz. 1817), zwanym dalej „Rozporządzeniem”, żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:

1) oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw sprzętu wraz z wykonaniem usługi projektowania i wdrożenia oprogramowania portalu WWW dla bibliotek, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z opisem zawartym w Sekcji III.2.3) Zdolność techniczna;

3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z opisem zawartym w Sekcji III.2.3) Zdolność techniczna,

4) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzających wysokość posiadanych środków lub zdolność kredytową wykonawcy zgodnie z

opisem zawartym w Sekcji III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem §1 ust. 3 rozporządzenia;

5) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z opisem zawartym w Sekcji III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa;

6) oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp;

7) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

8) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

9) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

10) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

11) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenia właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust.1:

1) w pkt 7-9 i pkt 11 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) pkt 10 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych w terminach określonych w ust. 3.

5. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia z zastrzeżeniem § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia.

6. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp każdy podmiot (dotyczy również wykonawców określonych w art. 23 oraz podmiotów wskazanych w art. 26 ust. 2b ustawy) musi wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z dołączeniem dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w § 2 rozporządzenia.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu wykazania spełnienia przez wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. znajdowania się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, Zamawiający wymaga aby Wykonawca:

1) posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 150 000,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych);

2) był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 150 000,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunków na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów wymienionych w Sekcji III.2.1, tj.

1) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzających wysokość posiadanych środków lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert, z zastrzeżeniem §1 ust. 3 Rozporządzenia;

2) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 9 rozporządzenia dotyczącej tych podmiotów wraz z pisemnym zobowiązaniem tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów.

III.2.3) **Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu potwierdzenia spełniania warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga aby wykonawca:

1. posiadał wiedzę i doświadczenie, tj.:

- 1) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dwie (2) dostawy sprzętu wraz z wykonaniem usługi projektowania i wdrożenia oprogramowania portalu WWW dla bibliotek lub systemu komputerowej obsługi biblioteki odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. dostawa sprzętu komputerowego wraz z wykonaniem usługi projektowania, instalacji i wdrożenia oprogramowania portalu WWW dla bibliotek lub systemu komputerowej obsługi biblioteki o wartości co najmniej 150 000,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych);
2. dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
- 1) dysponował co najmniej jedną osobą, która może pełnić funkcję kierownika projektu posiadającego doświadczenie i przeszkolenie w zakresie wybranej metodologii prowadzenia projektu (np. PRINCE, PMI lub PMBoK), który będzie odpowiedzialny za realizację usługi wdrożenia i instalacji dostarczonego oprogramowania i sprzętu;
- 2) dysponował co najmniej dwiema osobami, które będą wykonywały usługę wdrożenia i instalacji dostarczonego oprogramowania i sprzętu, posiadające niezbędną wiedzę i doświadczenie we wdrażaniu oprogramowania dla bibliotek oraz praktyczne doświadczenie w pracy z formatem MARC 21,
- 3) dysponował co najmniej jedną osobą, która może przeprowadzić instruktaż dla użytkowników oprogramowania i sprzętu komputerowego
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunków na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów wymienionych w Sekcji III.2.1, tj.
- 1) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw sprzętu wraz z wykonaniem usługi projektowania i wdrożenia oprogramowania portalu WWW dla bibliotek, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa ust. 1 i 2 Sekcji III.2.3) Ogłoszenia, polega na doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w §1 ust. 1.Rozporządzenia wraz z pisemnym zobowiązaniem tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

SEKcja IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

Tak

1. W przypadku gdy w postępowaniu wpłyną co najmniej trzy (3) oferty niepodlegające odrzuceniu, zostanie przeprowadzona aukcja elektroniczna.

2. Kryterium oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie kryterium ceny, przeliczanej automatycznie na wartość punktową oferty (bez ingerencji Zamawiającego).

3. Wykonawcy zostaną zaproszeni do składania ofert w aukcji elektronicznej (zgodnie z art. 91b ustawy Pzp) i ich dane zostaną przesłane do Państwowej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A. (PWPW).

4. Wykonawcy dopuszczeni do udziału w aukcji elektronicznej otrzymają od PWPW drogą elektroniczną bezpłatne instrukcje obsługi systemu aukcyjnego oraz login i hasło dostępu do systemu aukcyjnego.

5. Wykonawcy mogą wziąć udział w odpłatnym szkoleniu dotyczącym obsługi systemu aukcyjnego - informacje pod numerem telefonu: +48 224647979. PWPW udziela informacji technicznych związanych z organizacją aukcji elektronicznej pod numerem telefonu +48 224647979, e-mail: aukcje@pwpw.pl.

6. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych do udziału w aukcji elektronicznej:

- 1) komputer klasy PC;
- 2) system operacyjny Windows XP);
- 3) zegar 2 GHz, 1 GB RAM;
- 4) sprawne łącze internetowe;
- 5) przeglądarka Internet Explorer 6.0 bądź wyższa;
- 6) aplet java pobrany jednorazowo przy pierwszym połączeniu ze stroną;
- 7) wyłączona autoryzacja na serwerze proxy;
- 8) ważny kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego.

7. Sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej, w tym wysokość minimalnych wartości postępiń zostanie podana przy ogłoszeniu o dopuszczeniu do licytacji elektronicznej. (zgodnie z art. 91b ustawy PZP)

8. W czasie trwania aukcji elektronicznej Wykonawcy, którzy otrzymali loginy i hasła dostępowe do systemu aukcyjnego, składają za pośrednictwem Internetu swoje oferty cenowe za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej - www.ppp.pwpw.pl. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

9. Oferty składane przez Wykonawców podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie kryteriów oceny ofert podlegających aukcji elektronicznej.

10. Aukcja będzie składać się z jednego etapu - 20 minutowego.

Przedłużanie czasu trwania aukcji o kolejne 5 minut uzależnione jest od czasu składania ofert przez wykonawców.

Aukcja zostaje przedłużona o kolejne 5 minut (czas dodatkowy), jeżeli w ostatnich pięciu minutach zostanie złożona oferta przez wykonawcę.

Aukcja kończy się po upływie:

- 20-tej minuty – jeżeli w okresie między 15 a 20 minutą nie zostanie złożona nowa oferta,
- 5-tej minuty czasu dodatkowego, o ile w tym czasie żaden z wykonawców niełoży kolejnej oferty.

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**
IU/313VII-51/ZO/PN/AE/DOS/K/2011
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
Nie
- IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**
Dokumenty odpłatne Nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
21.7.2011 - 09:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 21.7.2011 - 10:00
Miejsce
Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Inspektorat Uzbrojenia ul. Królewska 1/7, 00-909 Warszawa.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**
Nie
- VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**
Nie
- VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**
1. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
2. Ofertę należy składać na formularzu „Oferta” stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną notarialnie.
4. Formularz Oferty oraz pozostałe załączniki, dla których zostały określone wzory, należy wypełnić ściśle według niniejszych wymagań, bez dokonywania zmian w treści tych dokumentów.
5. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Opakowanie musi zostać opatrzone napisem: "Oferta w przetargu nieograniczonym na dostawę oprogramowania i sprzętu komputerowego dla Resortowej Sieci Bibliotecznej".
(nr postępowania: IU/313/VII-51/ZO/PN/AE/DOS/K/2011).
6. Wskazaniem jest, aby wszystkie strony oferty i załączników stanowiących jej integralną część były ponumerowane i parafowane przez osobę(-by) podpisującą(-ce) ofertę oraz powpinane w kolejności do segregatora, skoroszytu, itp.
7. Wskazaniem jest załączenie kopii oferty (po jej podpisaniu) w formie elektronicznej (np. na CD) w formacie PDF.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
9. Wymagania określone w pkt 6-7 nie stanowią treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

10. Do Oferty należy dołączyć „Oświadczenie Wykonawcy o ustanowieniu reprezentacji na czas trwania aukcji elektronicznej” – stanowiące załącznik nr 8 do Specyfikacji.

11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone odrębnie do oferty.

12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

13. Ponadto Zamawiający informuje, że:

1) dopuszcza następujące sposoby porozumiewania się z wykonawcami:

— pisemnie,

— za pośrednictwem e-maila,

— za pośrednictwem faksu.

2) Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować pisemnie w języku polskim na adres Zamawiającego.

3) Informacje i wyjaśnienia można uzyskać od poniedziałku do piątku w godz. 7:30. – 15:30.

4) Zamawiający informuje, że nie udziela informacji telefonicznie.

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Al. Szucha 2/4
00-582 Warszawa
POLSKA

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (procedury otwartej), także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Internet: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks +48 224587800

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**
9.6.2011