

UMOWA Nr:.....

zawarta w dniuw Nowym Glinniku pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM

Jednostka Wojskowa Nr 4392

Nowy Glinnik

97-217 LUBOCHNIA

Nr tel.: (0-44) 7-397 557

Nr fax.: (0-44) 7-397 633

REGON: 590720384

NIP:7732123421

reprezentowanym przez :

1. Dowódcę – ppłk pil. Ireneusz WINNIK

a

WYKONAWCĄ:

Reprezentowanym przez:

1.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest wykonanie remontu (zwanego dalej usługą) systemu rozpoznania radioelektronicznego „PROCJON” (zwanego dalej systemem), którego wykaz zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2. WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wartość przedmiotu umowy ustala się do wysokości zł (słownie) w tym podatek VAT według obowiązującej stawki - zgodnie z ceną wynikającą z załącznik nr 1 do umowy.
2. Ilości podane w załączniku nr 1 do umowy są szacunkowe i mogą ulec zmianie. Dotyczy to zmniejszenia ilości remontowanych podzespołów, w związku z tym WYKONAWCY nie będą przysługiwały z tego tytułu roszczenia wobec ZAMAWIAJĄCEGO.
3. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY należność za faktycznie wykonane usługi.

§ 3. TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zawarta jest na okres do dnia 30.11.2010 roku.
2. Usługi zgłoszone bądź rozpoczęte w trakcie obowiązywania umowy i nie zakończone przed dniem 30.11.2010 roku będą realizowane i rozliczone według zasad zapisanych w niniejszej umowie.

§ 4. SPOSÓB I MIEJSCE WYKONANIA

1. WYKONAWCA realizujący zamówienie przyjmuje obowiązek remontu i wykonania napraw niesprawnych urządzeń systemu rozpoznania radioelektronicznego „PROCJON” niezależnie od producenta sprzętu.
2. Zakres remontu obejmuje następujące elementy :
 - a. aparatura i oprogramowanie śmigłowców rozpoznania radioelektronicznego w zakresie:
 - podsystemu rozpoznania radiowego;
 - podsystemu rozpoznania mikrofalowego;
 - systemu nawigacji Dopplerowskiej
 - osprzętu rozmowny systemu;
 - podsystemu ochrony indywidualnej;
 - b. aparatura i oprogramowanie naziemnego stanowiska rozpoznania radioelektronicznego (NSRR, WD WRE-2Z).
3. Usługa musi być wykonana przez specjalistów posiadających poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli minimum „ POUFNE”. WYKONAWCA jest zobowiązany załączyć do umowy wykaz pracowników wraz klauzulami numerami i datami ważności posiadanych poświadczeń bezpieczeństwa.
4. W ramach remontu WYKONAWCA powinien zrealizować niżej wymienione przedsięwzięcia:
 - a. wykonać nieodpłatnie w terminie ustalonym na roboczo pomiędzy Wykonawcą a Użytkownikiem kompleksowy przegląd urządzeń systemu wymienionych w załączniku nr 1 oraz sprawdzenie jego działania w celu wytypowania niesprawnych podzespołów i określenia nieprawidłowości działania z systemu które będą przedmiotem realizowanego procesu remontu systemu;
 - b. wykonać aktualizację oprogramowania urządzeń niezbędną do ich prawidłowego działania zgodnie z dokumentacją techniczną producentów celu uzyskania synchronizacji całości systemu;
 - c. przywrócić sprawność całości systemu umożliwiającą poprawne wykonanie zadań;
 - d. wykonać kontrolne sprawdzenie błędu średniokwadratowego namierzania aparatury PRR i PRZM na terenie Użytkownika po realizacji usprawnienia systemu;
 - e. doraźne usuwać zaistniałe niesprawności sprzętu, przywracać je do stanu zgodnego warunkami technicznymi na eksploatację systemu w trakcie trwania umowy tj. do dnia 30.11.2010 r;
5. Reakcja WYKONAWCY na pisemne zawiadomienie UŻYTKOWNIKA o stwierdzeniu niesprawności systemu powinna nastąpić niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia nie później jednak niż po upływie 48 godzin (licząc standardowy okres dostępności serwisu, tj. od godz. 7.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku).
6. Czas przestoju awaryjnego z powodu niesprawności elementów systemu nie może przekroczyć 72 godz. licząc od chwili powiadomienia o uszkodzeniu niezależnie od miejsca postoju elementów systemu na terenie RP. Czas trwania usprawnienia nie

może przekroczyć 5 dni roboczych. Czasy te nie dotyczą sytuacji, kiedy Wykonawca zmuszony jest zorganizować dostawę podzespołów z zagranicy.

7. Stan techniczny i ukończenie sprzętu przekazywanego do naprawy opisywane będą w protokole przyjęcia-przekazania sporządzonym przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY.
8. Ewentualny przewóz sprzętu w celu naprawy w zakładzie Wykonawcy organizuje i zabezpiecza UŻYTKOWNIK. Przewóz usprawnionego sprzętu organizuje WYKONAWCA we własnym zakresie.

§ 5. WARUNKI TECHNICZNE

1. Usługi będą wykonywane na podstawie obowiązującej dokumentacji technicznej i WT na dany wyrób oraz na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów i norm jakościowych obowiązujących u producenta sprzętu.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest przekazać ZAMAWIAJĄCEMU komplet dokumentacji potwierdzających jakość nowego dostarczonego sprzętu.

§ 6. ODBIÓR TECHNICZNY

1. Odbioru technicznego usług dokonują upoważnieni przedstawiciele Eskadry Rozpoznania Radioelektronicznego Jednostki Wojskowej 4392.
2. Dokumentem stwierdzającym zrealizowanie usługi jest protokół przyjęcia usługi podpisany przez Dowódcę Eskadry Rozpoznania Radioelektronicznego lub upoważnioną przez niego osobę.
3. Jeżeli wykonanie usługi związane jest z wymianą podzespołów, wówczas przy zabudowie muszą one posiadać ważne potwierdzenie odbioru wojskowego dokonane przez odpowiednie dla WYKONAWCY Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe.
4. ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany do wystąpienia do właściwych organów o objęcie umowy odbiorem wojskowym.
5. Protokół przyjęcia-przekazania podpisany przez Dowódcę Eskadry Rozpoznania Radioelektronicznego jest podstawą do wystawienia przez WYKONAWCĘ faktury VAT za wykonaną usługę. Za dzień wykonania usługi uważa się datę podpisania ww. protokołu przez Dowódcę Eskadry Rozpoznania Radioelektronicznego lub upoważnioną przez niego osobę.

§ 7. WARUNKI SERWISOWANIA

1. WYKONAWCA, po dokonaniu kompleksowego przeglądu systemu opisanego w § 4 ust. 4 lit. a i otrzymaniu pisemnego zapotrzebowania na wykonanie usługi przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU do akceptacji wstępną kalkulację kosztów. Po uzyskaniu pisemnej akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA przystąpi do wykonania remontu.

2. Każdorazowo po wystąpieniu usterki systemu WYKONAWCA przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU do akceptacji wstępną kalkulację kosztów realizacji usługi.
3. W przypadku usuwania bieżących usterek ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od wykonania usługi, jeżeli stwierdzi, że cena oferowanych usług nie jest możliwa do zaakceptowania.
4. ZAMAWIAJĄCY ponosi koszty weryfikacji wykonanej przez WYKONAWCĘ przed przystąpieniem do wykonania usługi. Koszty weryfikacji każdorazowo powinny zostać wykazane we wstępnej kalkulacji cenowej.
5. Sprzęt po wykonaniu naprawy musi spełniać obowiązujące wymagania techniczne i jakościowe. Stosowne adnotacje na ten temat WYKONAWCA umieszcza w dokumentacji eksploatacyjnej symulatora oraz w protokole przyjęcia przekazania po wykonaniu usługi.
6. Do wykonywania usług objętych niniejszą umową WYKONAWCA ma prawo włączyć krajowych i zagranicznych poddostawców. Odpowiedzialność za wykonywane usługi ponosi wyłącznie WYKONAWCA.

§ 8. GWARANCJE

1. WYKONAWCA udziela gwarancji:
 - a) 12 miesięcy na wykonane usługi;
 - b) Minimum 12 miesięcy na sprzęt podlegający wymianie;
2. WYKONAWCA zobowiązany jest przekazać ZAMAWIAJĄCEMU komplet dokumentacji potwierdzających udzieloną przez producenta gwarancję.
3. Termin gwarancji liczy się od dnia odbioru sprzętu przez przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO po wykonaniu usługi, co jest potwierdzone podpisaniem Protokołu przyjęcia usługi.
4. Wady jakościowe dotyczące wykonanej usługi ZAMAWIAJĄCY zgłasza WYKONAWCY w okresie gwarancyjnym niezwłocznie po ich wykryciu.
5. Okres gwarancji przedłuża się o czas niesprawności sprzętu z powodu uszkodzeń niezawinionych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń powstałych w wyniku niewłaściwej eksploatacji sprzętu przez UŻYTKOWNIKA.

§ 9. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonanie usługi, objętej niniejszą umową, opłacone będzie po cenach jednostkowych uzgodnionych na podstawie przedstawionych kalkulacji cenowych zgodnie z § 7 ust 1 i 2.
2. Po zakończeniu wykonanej usługi WYKONAWCA zobowiązany jest przedłożyć ZAMAWIAJĄCEMU oryginał faktury określający przedmiot usługi objętej niniejszą

Umową. Do faktury dołącza obowiązkowo kopię Protokołu przyjęcia usługi zawierającą: zakres wykonanych prac, a w przypadku napraw liczbę roboczogodzin, wykaz zużytych części zamiennych i materiałów technicznych oraz koszt wstępnej weryfikacji sprzętu.

§10. SPOSÓB ZAPŁATY

1. Zapłata za wykonanie usługi następować będzie w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania przez JW oryginału faktury z numerem konta bankowego WYKONAWCY wraz z innymi dokumentami, o których mowa w § 9 pt. 2. Faktury VAT będą wystawiane przez WYKONAWCĘ w terminie 7 dni po oddaniu usługi.
2. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do zapłacenia odsetek zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami.
3. Za wykonanie usługi ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie wg cen wynikających z załącznika nr 1 do umowy, przy czym łączna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

§11. WIERZYTELNOŚCI

WYKONAWCA zobowiązuje się nie dokonywać sprzedaży i zastawiania wierzytelności należących do ZAMAWIAJĄCEGO bez jego zgody.

§12. KARY UMOWNE

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części usługi, gdy WYKONAWCA odstąpi od tej usługi z powodu okoliczności, za które odpowiada.
2. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części usługi w razie odstąpienia przez ZAMAWIAJĄCY od tej usługi z powodu okoliczności, za które odpowiada.
3. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje odsetki karne w wysokości 0,1% wartości brutto nie zrealizowanej części usługi w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Kara umowna powinna zostać wpłacona w terminie 14 dni od wezwania do jej wpłacenia.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym a czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Kary umowne oblicza się od wartości brutto niezrealizowanej części usługi.
7. Zapłata przez WYKONAWCĘ kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 13. KOOPERANCI

WYKONAWCA nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem ZAMAWIAJĄCEGO z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez WYKONAWCĘ było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań przez jego KOOPERANTÓW.

§ 14. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku uchybienia ustalonych warunków wykonania usługi przez jedną ze stron, drugiej ze stron przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych przewidzianych w § 12.
2. Jeżeli wykonywanie usług objętych umową zostanie przerwane na polecenie ZAMAWIAJĄCEGO lub z innych przyczyn niezawinionych przez WYKONAWCĘ, ZAMAWIAJĄCY obowiązany jest pokryć należności z tego tytułu w wysokości odpowiadającym nakładom faktycznego zaawansowania pracy i poniesionych kosztów oraz zaciągniętych zobowiązań finansowych.
3. W przypadku zaistnienia niemożliwości realizacji zamówienia WYKONAWCA zobowiązany jest do natychmiastowego przesłania tej informacji ZAMAWIAJĄCEMU.
4. Na 30 dni przed planowanym terminem zakończenia umowy WYKONAWCA zobowiązany jest do przesłania ZAMAWIAJĄCEMU informacji o zagrożeniach w terminowej realizacji umowy. Po tym terminie nie będzie możliwości dokonania korekty zamówień.

§ 15. INNE POSTANOWIENIA

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości brutto umowy, czyli zł (słownie) zostanie zwrócone WYKONAWCY jeśli nie zaistnieją przesłanki wynikające z § 12 po realizacji umowy z pomniejszeniem o 30% tj. o zł (słownie) z przeznaczeniem na zabezpieczenie z tytułu udzielonej gwarancji. Kwota ta zostanie zwrócona WYKONAWCY po wygaśnięciu okresu gwarancyjnego na wykonaną usługę czyli najpóźniej do 30.12.2011.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
 - a. Kodeksu Cywilnego;
 - b. Decyzji Nr 291/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 26 lipca 2006 w sprawie zasad i trybu zawierania w resorcie obrony narodowej umów, których przedmiotem jest uzbrojenie lub sprzęt wojskowy
 - c. Innych obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych.
3. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy należy kierować, do przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

JEDNOSTKA WOJSKOWA 4392

tel.: 044 7 397 557

fax.: 044 7 397 633

e-mail: zamowieniajw4392@wp.pl

4. Zmiana wyżej wymienionych postanowień umownych wymaga formy pisemnej uzgodnionej przez strony pod rygorem ich nieważności.

5. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość wprowadzenia (za zgodą WYKONAWCY) korzystnych dla siebie zmian z zastrzeżeniem ust.4.
6. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji umowy w przypadkach szczególnych podyktowanych interesem Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Spory będą rozstrzygane polubownie a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
8. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla WYKONAWCY dwa dla ZAMAWIAJĄCEGO, jeden dla RPW okaz kopię dla IW SZ RP
9. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - WYKAZ POSZCZEGÓLNYCH PAKIETÓW OBEJMUJĄCYCH REALIZACJĘ UMOWY

Załącznik nr 2 - wykaz pracowników wraz z informacjami na temat posiadanych poświadczeń bezpieczeństwa, klauzule, numery i daty ważności

Załącznik nr 3- dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY