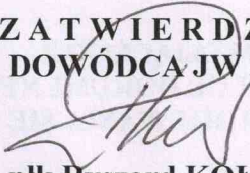


**Z A T W I E R D Z A M
DOWÓDCA JW 3470**


plk Ryszard KOŁACZ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na zakup **sprzętu sieciowego, sprzętu komputerowego oraz tuszy i tonery do drukarek** zawiera:

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy .

Załącznik nr 2 - oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy.

I. ADRES ORAZ NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO

JEDNOSTKA WOJSKOWA 3470
07-310 OSTRÓW MAZOWIECKA
ul. Bociańskiego 1.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są „**Sprzęt sieciowy, sprzęt komputerowy oraz tusze i tonery**” „, w ilościach i asortymencie zgodnie z załączoną specyfikacją szczegółową (pkt. XVIII) i formularzem oferty cenowej.

Dopuszcza się składanie ofert na poszczególne części.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia 06 grudzień 2010r.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Zamawiający dopuszcza do udziału w postępowaniu oferentów, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych .

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potwierdzenie spełnienia wymaganych przez Zamawiającego warunków, oferent zobowiązany jest załączyć do oferty:

- oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- szczegółowy opis wszystkich zaproponowanych produktów, zawierający, markę (model) produktu w raz z danymi technicznymi

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zapytania proszę przysyłać na FAX 022 28 14 510

Szczegółowych informacji o niniejszym przetargu udziela:

ppłk Grzegorz ŚWIDERSKI – tel. (022) 28 14 714, 605 065 363

Szczegółowych informacji technicznych udzielają:

p. Rafał RATYŃSKI – tel: (022) 28 14 782

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

WADIUM nie wymaga się.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą 30 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

Oferty należy sporządzić obowiązkowo zgodnie z załączonym formularzem.

Oferty umieścić w kopercie zewnętrznej opisanej klauzulą:

„Sprzęt sieciowy, sprzęt komputerowy oraz tusze i tonery do drukarek” nie otwierać przed **16.11.2010 r. do godz. 13.00**

Oferta powinna być opakowana kopertą wewnętrzną zaadresowaną nazwą i adresem oferenta, tak by możliwe było zwrócenie oferty w razie opóźnienia w jej doręczeniu.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty przesłać na adres: **Jednostka Wojskowa 3470
07 – 310 Ostrów Maz.
ul. Bociańskiego 1**

Termin składania ofert upływa dnia **16. 11. 2010 r. godz.12.00**

Otwarcie ofert i komisyjne ich rozpatrzenie nastąpi w dniu **16.11.2010 r. o godz.13.00** w budynku nr. 9 Klub Garnizonowy – sala konferencyjna.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Oferta cenowa powinna zawierać ceny jednostkowe brutto, zgodnie z formularzem cenowym.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryteria wyboru oferty:

Cena 100%

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- Podstawą do wyboru OFERENTA będzie najniższa **wartość brutto**.

