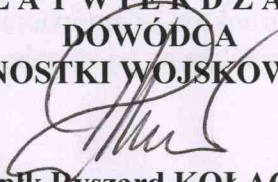


**Z A T W I E R D Z A M
D O W Ó D C A
J E D N O S T K I W O J S K O W E J 3 4 7 0**


plk Ryszard KOŁACZ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. ADRES ORAZ NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO

ZAMAWIAJĄCY: JEDNOSTKA WOJSKOWA NR 3470
Adres zamawiającego: ul. Bociańskiego 1, 07-310 Komorowo
Zamówienia publiczne: Numer telefonu: (0-22) 28 14 504
Numer faksu: (0-22) 28 14 510
Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30
Adres strony internetowej: <http://www.biuletyn.mon.gov.pl/>
REGON:550356113 NIP: 759-000-44-67

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem 12/2010.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia realizowane przez Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne (SUFO) na rzecz Jednostki Wojskowej 3470 w Komorowie.

OPIS WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIENI

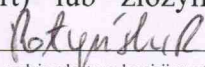
-KOD CPV 79.71.00.00 - 4 usługi ochroniarskie.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nieuczestniczącym w postępowaniu.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty do Zamawiającego ponosi Wykonawca.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

O fakcie unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców (Oferentów), którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert) lub złożyli oferty


podpis sekretarza komisji przetargowej

(w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert) – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom (Oferentom), którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

1. Zakres usługi obejmuje:

- 1) Całodobową obsługę biura przepustek w Jednostce Wojskowej 3470 w Komorowie.
- 2) Całodobową bezpośrednią stałą ochronę fizyczną osób i mienia w granicach ochranianego terenu i obiektów Jednostki Wojskowej 3470 w Komorowie – dowódcą zmiany SUFO, wartownikami (dwa posterunki) i dwuosobowym patrolem stałym uzbrojonych w broń palną i wyposażonych w ustawowe środki przymusu bezpośredniego.
- 3) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zabezpieczy zmotoryzowaną grupę interwencyjną mogącą udzielić wsparcia pracownikom ochrony realizującym zadania ochronne w obiekcie Zamawiającego. Grupa interwencyjna musi składać się z minimum 2 (dwóch) pracowników ochrony posiadających licencję I-go stopnia wyposażonych w broń palną i ostrą amunicję, ustawowe środki przymusu bezpośredniego zgodnie z art.38 ustawy o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 1997 r. Nr 114 poz. 740), własne środki łączności oraz środki ochrony osobistej wraz z oznakowanym pojazdem w gotowości do natychmiastowego użycia w przypadku zaistnienia bezpośredniego zagrożenia ochranianego terenu i obiektów w celu przeciwdziałania powstałym zagrożeniom oraz wzmocnienia ochrony. Wymagany czas interwencji ww. grupy od otrzymania wezwania (sygnału) - 10 minut .

2. Przedmiot zamówienia z podaniem czasu realizacji i wymaganiami stawianymi pracownikom realizującym usługę.

1) Całodobowa obsługa Biura Przepustek w Jednostce Wojskowej 3470.

- a) w godzinach 8.00 – 8.00 W dni robocze oraz w dni świąteczne i ustawowo wolne od pracy jeden pracownik (Dyżurny biura przepustek).
- b) główne zadania obsady Biura Przepustek, polegać będą na realizacji niżej wymienionych czynności:
 - kontroli ruchu osób wchodzących (wychodzących) oraz pojazdów wjeżdżających (wyjeżdżających) na teren (z terenu) jednostki na zasadach określonych w „Instrukcji ochrony terenu JW 3470”;
 - pełnieniu służby zależnie od potrzeb w pomieszczeniu lub na zewnątrz Biura Przepustek kontrolując ruch osób wchodzących (wychodzących), pojazdów wjeżdżających (wyjeżdżających) oraz obsługi interesantów przybyłych do Jednostki na zasadach określonych w „Instrukcji ochrony terenu JW 3470” oraz zgodnie z obowiązującym systemem przepustkowym i przepisami normatywnymi;
 - wydawaniu przepustek jednorazowych dla interesantów przybyłych do instytucji zlokalizowanych na terenie kompleksu koszarowego oraz dla osób i pojazdów dostarczających zaopatrzenie do odbiorców z JW 3470 i instytucji garnizonowych znajdujących się na terenie kompleksu koszarowego Zamawiającego, prowadzeniu ewidencji w tym zakresie;
 - przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych, bhp i ppoż ;


podpis sekretarza komisji przetargowej

