

**Z A T W I E R D Z A M
DOWÓDCA JW 3470**


plk Ryszard KOŁACZ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na zakup **sprzętu informatycznego – stacji graficznych** zawiera:

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy .

Załącznik nr 2 - oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy.

I. ADRES ORAZ NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO

JEDNOSTKA WOJSKOWA 3470
07-310 OSTRÓW MAZOWIECKA
ul. Bociańskiego 1.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są „**Sprzęt informatyczny – Stacje graficzne**” „, w ilościach i asortymencie zgodnie z załączoną specyfikacją szczegółową (pkt. XVIII) i formularzem oferty cenowej.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia 06 grudzień 2010r.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Zamawiający dopuszcza do udziału w postępowaniu oferentów, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych .

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potwierdzenie spełnienia wymaganych przez Zamawiającego warunków, oferent zobowiązany jest załączyć do oferty:

oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

- ✓ szczegółowy opis wszystkich zaproponowanych produktów, zawierający, markę (model) produktu w raz z danymi technicznymi;
- ✓ potwierdzenie wystawione przez producenta w Polsce lub organizację Standard Performance Evaluation Corporation na uzyskanie przez procesor w teście SPECint_rate2006 wyniku 130.;
- ✓ wydruk ze strony Microsoft WHCL jako potwierdzenie ,że oferowane modele; komputerów będą poprawnie współpracować z zamawianymi systemami operacyjnymi

- ✓ oświadczenie producenta że proponowany komputer nie przekracza 31dB głośności w trybie jałowym (zgodnie z normami ISO7779 oraz ISO 9296);
- ✓ certyfikat ISO 9001:2000 dla producenta sprzętu;
- ✓ dokumenty potwierdzające posiadanie ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadanie autoryzacji producenta komputera;
- ✓ Oświadczenie producenta komputera lub jego przedstawiciela w kraju, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem - dokumenty potwierdzające załączyć do oferty oraz dostarczonego sprzętu

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zapytania proszę przysyłać na FAX 022 28 14 510
 Szczegółowych informacji o niniejszym przetargu udziela:
 ppłk Grzegorz ŚWIDERSKI – tel. (022) 28 14 714, 605 065 363

Szczegółowych informacji technicznych udzielają:

p. Rafał RATYŃSKI – tel: (022) 28 14 782

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

WADIUM nie wymaga się.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą 30 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

Oferty należy sporządzić obowiązkowo zgodnie z załączonym formularzem.

Oferty umieścić w kopercie zewnętrznej opisanej klauzulą:

„Sprzęt sieciowy, sprzęt komputerowy oraz tusze i tonery do drukarek” nie otwierać przed **16.11.2010 r. do godz. 13.30**

Oferta powinna być opakowana kopertą wewnętrzną zaadresowaną nazwą i adresem oferenta, tak by możliwe było zwrócenie oferty w razie opóźnienia w jej doręczeniu.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty przesłać na adres: **Jednostka Wojskowa 3470
 07 – 310 Ostrów Maz.
 ul. Bociańskiego 1**

Termin składania ofert upływa dnia **16. 11. 2010 r. godz.12.00**

Otwarcie ofert i komisyjne ich rozpatrzenie nastąpi w dniu **16.11.2010 r. o godz.13.30 w budynku nr. 9 Klub Garnizonowy – sala konferencyjna.**

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Oferta cenowa powinna zawierać ceny jednostkowe brutto, zgodnie z formularzem cenowym.

