

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:270192-2010:TEXT:PL:HTML>

**PL-Sieradz: Komputer biurkowy**

**2010/S 177-270192**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Dostawy**

**SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA**

**I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**

Jednostka Wojskowa NR 1551 Sieradz

ul. Wojska Polskiego 78

98-200 Sieradz

POLSKA

Tel. +48 438261688

E-mail: [biuro\\_zp@15sbwd.internetdsl.pl](mailto:biuro_zp@15sbwd.internetdsl.pl)

Faks +48 438261466

**Adresy internetowe**

Ogólny adres instytucji zamawiającej [www.15sbwd.internetdsl.pl](http://www.15sbwd.internetdsl.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

**I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

Inne Jednostka Wojskowa

Obrona

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OPIS**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

Dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług**

Dostawy

Kupno

Główne miejsce realizacji dostawy Jednostka Wojskowa Nr 1551 w Sieradzu, ul. Wojska Polskiego 78, 98-200 Sieradz.

**II.1.3) Ogłoszenie dotyczy**

Zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie przez Wykonawcę sprzętu komputerowego oraz oprogramowania z podziałem na 5 części:

Część 1/5 - Notebooki;

Część 2/5 – Sprzęt informatyczny i oprogramowanie;

Część 3/5 – Materiały eksploatacyjne do faksów i drukarek;

Część 4/5 – Niszczarki, tablica interaktywna, tablet;

Część 5/5 – Rzutniki multimedialne i płyty.

Szczegółowy opis części zawarty został w załącznikach nr 2 – 7 do SIWZ.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213300, 30213100, 30213000, 30234300, 30234400, 30191200, 30191400, 30192113, 32322000, 48624000, 48620000, 48700000, 48900000, 30231300, 30125110, 30214000, 30232110, 30236000

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Nie

II.1.8) **Podział na części**

Tak

oferty należy składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

II.2.2) **Opcje**

Nie

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

**INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI**

**CZĘŚĆ NR 1**

NAZWA Notebooki

1) **KRÓTKI OPIS**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa Notebooków zgodnie ze wskazanymi przez Zamawiającego minimalnymi wymaganiami określonymi w załączniku nr 2 do SIWZ.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

30213100

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

**CZĘŚĆ NR 2**

NAZWA Sprzęt informatyczny i oprogramowanie

1) **KRÓTKI OPIS**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego i oprogramowania zgodnie ze wskazanymi przez Zamawiającego minimalnymi wymaganiami określonymi w załączniku nr 3 do SIWZ.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

30213300, 30214000, 30213000, 48624000, 48620000, 48700000, 48900000, 30231300, 30232110, 30236000

- 3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**
  - 4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**
  - 5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**
- CZĘŚĆ NR 3

NAZWA Materiały eksploatacyjne do faksów i drukarek

- 1) **KRÓTKI OPIS**  
Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do faksów i drukarek zgodnie ze wskazanymi przez Zamawiającego minimalnymi wymaganiami określonymi w załączniku nr 4 do SIWZ.
  - 2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**  
30192113, 30125110
  - 3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**
  - 4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**
  - 5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**
- CZĘŚĆ NR 4

NAZWA Niszczonek, tablica interaktywna, tablet

- 1) **KRÓTKI OPIS**  
Przedmiotem zamówienia jest dostawa niszczonek, tablicy interaktywnej i tabletu zgodnie ze wskazanymi przez Zamawiającego minimalnymi wymaganiami określonymi w załączniku nr 5 do SIWZ.
  - 2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**  
30191400, 32322000
  - 3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**
  - 4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**
  - 5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**
- CZĘŚĆ NR 5

NAZWA Rzutniki multimedialne i płyty.

- 1) **KRÓTKI OPIS**  
Przedmiotem zamówienia jest dostawa rzutników multimedialnych i płyt zgodnie ze wskazanymi przez Zamawiającego minimalnymi wymaganiami określonymi w załączniku nr 6 do SIWZ.
- 2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**  
30191200, 30234300, 30234400
- 3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**
- 4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**
- 5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

#### III.1.1) **Wymagane wadła i gwarancje**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium dla każdej części oddzielnie w wysokości:

Część 1/5: 15 000,00 PLN (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

Część 2/5: 7 000,00 PLN (słownie: siedem tysięcy złotych).

Część 3/5: 1 200,00 PLN (słownie: tysiąc dwieście złotych).

Część 4/5: 280,00 PLN (słownie: dwieście osiemdziesiąt złotych).

Część 5/5: 170,00 PLN (słownie: czterysta złotych).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r., Nr 42, poz. 275).

Uwaga!

Wadium wnoszone w poręczeniach, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w pkt 2 ppkt 5), należy zdeponować przed upływem terminu składania ofert w Kancelarii Jawnej (budynek nr 37, parter, pokój nr 27) a kopię wadium załączyć do oferty. Z treści tych dokumentów musi wynikać bezwarunkowe, (na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą) zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust 4a i ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wyżej wymienione gwarancje i poręczenia nie mogą wprowadzać żadnych dodatkowych warunków merytorycznych.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: NBP O/O w Łodzi: 13 1010 1371 0017 2013 9120 0001.

4. Za wadium wniesione w terminie uważa się:

1) dla wadium wnoszonego w poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – złożenie w Kancelarii Jawnej (budynek nr 37, parter, pokój nr 27) przed upływem terminu składania ofert;

2) dla wadium wnoszonego w pieniądzu - datę uznania rachunku bankowego przez bank Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

6. Zamawiający dokona zwrotu wadium, zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

7. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, zaleca się, aby wadium wskazywało numer części, której dotyczy. W przypadku braku wskazania numeru części, której wadium dotyczy (przy jednoczesnym wniesieniu niższej od wymaganej łącznej wysokości wadium) oraz niemożności jednoznacznego przypisania wysokości wadium do poszczególnych części, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania we wszystkich częściach na podstawie art. 24 ust 2 pkt 2 ustawy Pzp.

8. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą, określony w rozdziale IX SIWZ.

#### III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Wynagrodzenie płatne przelewem z rachunku bankowego w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury VAT.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

Nie

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 oraz spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, i warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale V pkt 1 SIWZ, jeżeli złoży oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VI SIWZ.

4. Wykonawcy, którzy nie spełnią wymaganych warunków udziału, nie wniosą wadium zostaną wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, a ich oferty zostaną odrzucone, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. (tekst jednolity Dz. U. 2010 Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), Zamawiający wymaga:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wg zał. nr 9 do SIWZ);

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności albo wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczej Ubezpieczenia Społecznego powierzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
6. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów, niezbędnych do realizacji zamówienia, wówczas Wykonawca dostarczy wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
- 1) zgodnie z art. 44 ustawy Pzp. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg zał. nr 8 do SIWZ);
  - 2) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określić zakres umocowania.
8. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ sp. cywilne):
- 1) W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego dokumenty wymienione w rozdziale VI pkt 1. oraz pkt 3. ppkt 2) SIWZ, składa każdy z Wykonawców oddzielnie a pozostałe składane są wspólnie.
  - 2) Ofertę jak i wymagane dokumenty podpisuje pełnomocnik ustanowiony do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub wszyscy członkowie konsorcjum/wszyscy wspólnicy wchodzący w skład spółki cywilnej.
  - 3) Ponadto w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii. (Dokument ten może zastąpić umowa konsorcjum/ spółki cywilnej, jeżeli zawiera w/w informacje).
  - 4) Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie żądał złożenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
  - 5) Wszelka korespondencja i rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem ustanowionym przez Wykonawców.
  - 6) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
9. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym

oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ w Rozdziale VI. pkt 1:

a) ppkt 2-4) i ppkt 6) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, podając odpowiednio, że:

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

— nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

— nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) ppkt 5) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów, o których mowa w ppkt 2).

4) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda w szczególności:

1) Dla wybranych produktów zgodnie z załącznikami nr 2 – 7 do SIWZ:

a) wydruku z przeprowadzonych testów MobileMark2007 Performance Qualification oraz Baterie Life Rating potwierdzającego spełnianie wymagań zawartych w załącznikach nr 2-7 do SIWZ – potwierdzone przez producenta lub przedstawiciela producenta w Polsce.

b) certyfikatu ISO 9001:2000 dla producenta sprzętu;

c) certyfikatu ISO 14001 dla producenta sprzętu;

d) wydruk ze strony Microsoft WHCL potwierdzający poprawną współpracę dla oferowanych modeli komputerów z zamawianymi systemami operacyjnymi;

e) oświadczenia producenta wraz z raportem badawczym wystawionym przez niezależną akredytowaną jednostkę o tym, iż głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie jałowym (IDLE) wynosi maksymalnie 23 dB;

f) deklaracji zgodności CE;

g) oświadczenia producenta jednostki o tym, że oferowany sprzęt spełnia wymogi środowiskowe w tym wymagania dyrektywy RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych;

h) oświadczenia producenta, lub jego przedstawiciela w kraju, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem, serwisem gwarancyjnym;

- i) certyfikatu ISO9001 dla producenta sprzętu;
- j) wydruku ze strony internetowej <http://www.eu-energystar.org> potwierdzający, iż oferowany sprzęt spełnia wymogi normy Energy Star 5.0;
- k) dla firmy serwisującej Certyfikat ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz autoryzacje producenta komputera.

11. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.

#### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

#### III.2.3) **Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

#### III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

#### III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

##### III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

##### III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

#### **SEKCJA IV: PROCEDURA**

##### IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

###### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

###### IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

###### IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

##### IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

###### IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

###### IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

Nie

##### IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

###### IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

32/10

###### IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

Nie

###### IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**

###### IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**



20.10.2010 - 09:00

- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 20.10.2010 - 09:30  
Miejsce  
Jednostka Wojskowa Nr 1551 w Sieradzu, ul. Wojska Polskiego 78, 98-200 Sieradz, budynek nr 37, parter,  
pokój nr 27.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Tak  
Komisja Przetargowa.  
Radca prawny Jednostki Wojskowej Nr 1551.  
Przedstawiciel Placówki Żandarmerii Wojskowej.  
Przybyli Wykonawcy.

#### **SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

- VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**  
Nie
- VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**  
Nie
- VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**
- VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**  
Urząd Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17a  
Warszawa  
POLSKA  
Internet: <http://www.uzp.gov.pl>
- VI.4.2) **Składanie odwołań**
- VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**  
Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA
- VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**  
8.9.2010