

„ZATWIERDZAM”  
DOWÓDCA  
JEDNOSTKI WOJSKOWEJ 1440

Toruń, dnia ..... 2010 r.

Numer sprawy: 6/2010/26/9

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **1. Informacje o zamawiającym:**

#### 1.1 Zamawiającym jest:

Nazwa: Jednostka Wojskowa Nr 1440

Adres: ul. Sienkiewicza 37, 87-100 Toruń

Numer telefonu: 56 653 27 00

Numer faxu: 56 653 27 10

Godziny urzędowania: 7.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku.

### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst ujednolicony Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

3.1 Przedmiot zamówienia stanowi dostawa sprzętu topograficznego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w pkt. 4. niniejszej specyfikacji.

3.2 Główny przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): kod CPV – 38200000-7.

### **4. Opis części zamówienia:**

4.1 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, liczba części – 3:

4.1.1 zadanie I – niwelator cyfrowy precyzyjny, kod CPV 38295000-9.

4.1.2 zadanie II – zestaw GPS-RTK, kod CPV 38110000-9.

4.1.3 zadanie III – dalmierz laserowy ręczny, kod CPV 38295000-9.

Zadanie I – niwelator cyfrowy precyzyjny o następujących parametrach wymaganych wyszczególnionych w poniższej tabeli:

1.	<b>Kompletny (gotowy do pracy) niwelator cyfrowy precyzyjny o parametrach nie gorszych niż:</b>	
	Parametry podstawowe sprzętu:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- powiększenie: 24x – 32x</li> <li>- kompensator: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokładność: 0,2 – 0,8"</li> <li>- zakres: 10 - 15'</li> </ul> </li> <li>- zasięg pomiaru: od 1,6 – 100m</li> <li>- złącze komunikacyjne: RS232/USB</li> <li>- czas pojedynczego pomiaru: 2 – 3 sek.</li> <li>- pamięć wewnętrzna: 6000 – 30000 punktów</li> <li>- czas działania baterii: min. 14 godz.</li> <li>- dokładność pomiaru [standardowe odchylenie na 1km]: <ul style="list-style-type: none"> <li>- na łąkę inwarową: ≤ 0,5 mm</li> <li>- standardowa łąka kodowa: 1,0 – 1,5 mm</li> </ul> </li> <li>- temperatura pracy: -20<sup>0</sup>C – +50<sup>0</sup>C</li> <li>- temperatura przechowywania: -40<sup>0</sup>C – +70<sup>0</sup>C</li> </ul>
	Wyposażenie dodatkowe:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- statyw: 1 szt.;</li> <li>- łąty inwarowe 2 m ze stojakami, z libellami i skrzynią transportową 2 szt.;</li> <li>- żabka (stopka) niwelacyjna dwutrzpieniowa 2 szt.;</li> <li>- ogniwa zasilające wewnętrzne : 2 szt.;</li> <li>- akcesoria do zasilania niwelatora (przewody, ładowarka): 1 kpl.;</li> <li>- akcesoria do transferu danych pomiarowych do komputera PC: kable, karty pamięci zewnętrznej, czytnik kart pamięci, port USB – kpl.;</li> <li>- sztywna waliza transportowa na niwelator.</li> </ul> <p>Oprogramowanie do przetwarzania danych pomiarowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oprogramowanie do opracowania danych pomiarowych, stosowane do pomiarów klasycznych, komplet sterowników na CD;</li> <li>- możliwy export danych pomiarowych lub wynikowych do programów graficznych;</li> <li>- import i export danych pomiarowych lub wynikowych w różnych formatach (min. txt).</li> </ul>
	Sposób oceny Obsługi i Bezpieczeństwa:	Wyrób podlega ocenie zgodności OiB w trybie pierwszym - wymaga się aby wykonawca złożył „Oświadczenie-Deklarację”, że dostarczony sprzęt (wyrób) spełnia wymagania techniczne określone przez producenta oraz zawarte w specyfikacji wymagania eksploatacyjno – techniczne zamówienia.
	Dozór techniczny:	W okresie gwarancji wymagany jest przegląd techniczny niwelatora raz w roku na koszt wykonawcy.
	Wymagania metrologiczne:	W ramach przeglądu technicznego należy dokonać corocznych badań metrologicznych niwelatora w zakresie dokładności pomiaru. Należy załączyć certyfikaty dokładności.
	Uprawnienia wykonawców:	Uprawnienia do obsługi i eksploatacji niwelatora cyfrowego precyzyjnego.
	Klauzula jakościowa:	Dostarczone wyroby finalne muszą być fabrycznie nowe, pierwszej kategorii (nieużywane), wyprodukowane w roku dostawy (dopuszcza się wyroby wyprodukowane w roku

	<p>poprzedzającym dostawę w przypadku, gdy jest to najnowszy wyrób producenta), skonfigurowane i uruchomione przez producenta oraz muszą spełniać wymogi techniczno-jakościowe producenta.</p> <p>Wykonawca dostarczy do każdego egzemplarza sprzętu kartę gwarancyjną oraz certyfikaty dokładności niwelatora w zakresie pomiaru.</p> <p>Wyrób winien być oznaczony literami CE. Wymagany jest certyfikat zgodności CE - kopia.</p> <p>Wymaga się spełnienia klauzul jakościowych producenta – potwierdzeniem będzie certyfikat systemu zarządzania jakością producenta (PN-EN ISO 9001 - kopia).</p>
Inne wymagania:	<p>Instrukcja obsługi wraz z dokumentacją techniczną w języku polskim i angielskim.</p> <p>Szkolenie z obsługi i pomiaru zestawu do niwelacji – na koszt wykonawcy.</p>

Zadanie II – zestaw GPS-RTK o następujących parametrach wymaganych wyszczególnionych w poniższej tabeli:

<b>2.</b>	<b>Kompletny (gotowy do pracy) zestaw odbiorników GPS-RTK, składający się ze stacji bazowej i dwóch odbiorników ruchomych wraz z oprogramowaniem do postprocessingu o parametrach nie gorszych niż:</b>	
Parametry sprzętu:	Rodzaj odbiornika:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 72-kanalowy, L1 kod C/A, P, L1/L2 pomiar pełnej fazy, L2C, L5, GLONASS, WAAS, EGNOS, pomiar statyczny, pomiar i tyczenie metodą RTK.</li> </ul>
	Obudowa:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lekka, mocna, odporna na uderzenia, 100% szczelna i hermetyczna (zgodnie z normą minimum IP66, praca w warunkach 100% wilgotności).</li> </ul>
	Antena:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- średnica do 30cm, możliwość montażu na statywie lub tyczce, 100% szczelna i hermetyczna (praca w warunkach 100% wilgotności).</li> </ul>
	Radiomodem UHF:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wbudowany lub zewnętrzny spełniający wymagania jak dla obudowy odbiornika, zasięg minimum 5km.</li> </ul>
	Modem GSM:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przystosowany do współpracy z ASG EUPOS.</li> </ul>
	Zasilanie:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zasilanie wewnętrzne, prąd stały 5 – 30V, zabezpieczające ciągłą pracę powyżej 5 godzin, dla stacji bazowej dodatkowo możliwość podłączenia zasilania zewnętrznego zabezpieczającego ciągłą pracę powyżej 24 godzin, ładowarka baterii zasilana z sieci 230V.</li> </ul>
	Waga zestawu gotowego do pracy:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poniżej 5 kg.</li> </ul>
Dokładność pomiaru:	<p>Pomiary statyczne (postprocessing) nie gorsze niż:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poziom +/- 5mm + 0.5ppm;</li> <li>- pion +/- 10mm +1ppm.</li> </ul>	

	<p>Pomiary RTK nie gorsze niż:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poziom +/- 10mm + 1ppm;</li> <li>- pion +/- 20mm +1ppm.</li> </ul>
Rejestracja i wymiana danych:	<p>Rejestrator posiada system operacyjny wraz z niezbędnym oprogramowaniem, obudowa spełniająca wymagania jak dla obudowy odbiornika.</p> <p>Pamięć wewnętrzna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minimum 256MB.</li> </ul> <p>Pamięć zewnętrzna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- możliwość zapisu na dodatkowych wymiennych kartach pamięci minimum 512MB.</li> </ul> <p>Porty I/O:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minimum trzy porty np.: RS232, USB i Bluetooth.</li> </ul>
Wyposażenie dodatkowe:	<p>Osprzęt dla odbiorników GPS – jeśli nie wchodzi w skład zestawu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- statyw 3 szt. ze spodarkami i adapterami do anten, tyczka 3 szt., kable zasilające i transmisyjne, karty pamięci zewnętrznej 2 x min 90MB do każdego odbiornika, ogniwa zasilające wewnętrzne i zewnętrzne po 2 szt. dla każdego odbiornika, ładowarka 2 szt., plecak – nosidło dla odbiornika ruchomego (nie dotyczy zestawu typu „wszystko na tyczce”) 2 szt.</li> <li>- Modem GSM</li> </ul> <p>Oprogramowanie do postprocessingu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- import i export danych pomiarowych w różnych formatach (min. RINEX);</li> <li>- przetwarzanie pomiarów fazowych;</li> <li>- obliczenia linii bazowych, wyrównanie sieci;</li> <li>- export danych wynikowych do programów graficznych.</li> </ul>
Sposób oceny Obsługi i Bezpieczeństwa:	<p>Wyrób podlega ocenie zgodności OiB w trybie pierwszym</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wymaga się aby wykonawca złożył „Oświadczenie-Deklarację”, że dostarczony sprzęt (wyrób) spełnia wymagania techniczne określone przez producenta oraz zawarte w specyfikacji wymagania eksploatacyjno – techniczne zamówienia.</li> </ul>
Dozór techniczny:	<p>W okresie gwarancji wymagany jest przegląd techniczny odbiornika raz w roku na koszt wykonawcy.</p>
Wymagania metrologiczne:	<p>Nie są wymagane.</p>
Uprawnienia wykonawców:	<p>Uprawnienia do obsługi i eksploatacji odbiorników zestawu GPS-RTK.</p>
Klauzula jakościowa:	<p>Dostarczone wyroby finalne muszą być fabrycznie nowe, pierwszej kategorii (nieużywane), wyprodukowane w roku dostawy (dopuszcza się wyroby wyprodukowane w roku poprzedzającym dostawę w przypadku, gdy jest to najnowszy wyrób producenta), skonfigurowane i uruchomione przez producenta oraz muszą spełniać wymogi techniczno-jakościowe producenta.</p> <p>Wykonawca dostarczy do każdego egzemplarza sprzętu kartę gwarancyjną.</p> <p>Wyrób winien być oznaczony literami CE. Wymagany jest certyfikat zgodności CE - kopia.</p> <p>Wymaga się spełnienia normy minimum IP66.</p>

		Wymaga się spełnienia klauzul jakościowych producenta – potwierdzeniem będzie certyfikat systemu zarządzania jakością producenta (PN-EN ISO 9001 - kopia).
	Inne wymagania:	Instrukcja obsługi wraz z dokumentacją techniczną w języku polskim i angielskim. Szkolenie z obsługi zestawu, procesu pomiarów i obliczeń – od planowania sesji do otrzymania wyników pomiarów – na koszt wykonawcy.

Zadanie III – dalmierz laserowy ręczny o następujących parametrach wymaganych wyszczególnionych w poniższej tabeli:

1.	<b>Kompletny (gotowy do pracy) dalmierz laserowy ręczny o parametrach nie gorszych niż:</b>	
	Parametry podstawowe sprzętu:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– laser: ochrona oczu 1 klasa (FDA);</li> <li>– zasięg: do 2000 m</li> <li>– dokładność pomiaru: +/- 30cm;</li> <li>– temperatura pracy: -10°C do +50°C;</li> <li>– wytrzymałość: IP54;</li> <li>– wbudowany inklinometr umożliwiający pomiar wielkości: odległość skośną, nachylenie osi celowej, odległość pozioma, przewyższenie, wysokość obiektu;</li> <li>– waga: do 300g (bez akumulatorów);</li> <li>– dodatkowe wyposażenie: ładowarka na 230V, 2 kpl. źródeł zasilania oraz statyw;</li> <li>– akcesoria do transportu: pokrowiec;</li> </ul>
	Sposób oceny Obsługi i Bezpieczeństwa:	Wyrób podlega ocenie zgodności OiB w trybie pierwszym - wymaga się aby wykonawca złożył „Oświadczenie-Deklarację”, że dostarczony sprzęt (wyrób) spełnia wymagania techniczne określone przez producenta oraz zawarte w specyfikacji wymagania eksploatacyjno – techniczne zamówienia.
	Dozór techniczny:	Nie wymaga się.
	Wymagania metrologiczne:	Nie wymaga się.
	Uprawnienia wykonawców:	Uprawnienia do obsługi i eksploatacji dalmierza laserowego ręcznego.
	Klauzula jakościowa:	Dostarczone wyroby finalne muszą być fabrycznie nowe, pierwszej kategorii (nieużywane), wyprodukowane w roku dostawy (dopuszcza się wyroby wyprodukowane w roku poprzedzającym dostawę w przypadku, gdy jest to najnowszy wyrób producenta), skonfigurowane i uruchomione przez producenta oraz muszą spełniać wymogi techniczno-jakościowe producenta. Wykonawca dostarczy do każdego egzemplarza sprzętu kartę gwarancyjną. Wyrób winien być oznaczony literami CE. Wymagany jest certyfikat zgodności CE - kopia. Wymaga się spełnienia klauzul jakościowych producenta – potwierdzeniem będzie certyfikat systemu zarządzania jakością producenta (PN-EN ISO 9001 - kopia).
	Inne wymagania:	Instrukcja obsługi w języku polskim.

4.2 Wszystkie artykuły będące przedmiotem zamówienia wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do siedziby zamawiającego na własny koszt według wskazań pracownika zamawiającego. Fakt dostarczenia sprzętu potwierdzony zostanie protokołem przyjęcia-przekazania, sporządzonym przez odbiorcę.

4.3 W przypadku stwierdzenia, że dostarczone artykuły:

- 1) są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające użytkowanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy zamawiającego,
- 2) nie spełniają wymagań zamawiającego określonych w powyższych tabelach,

**Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt w terminie 14 dni od zgłoszenia reklamacji towaru.**

4.4 Wymagania stawiane wykonawcy:

- 1) wykonawca jest zobowiązany udzielić gwarancji na oferowane urządzenia na okres co najmniej 24 miesięcy,
- 2) wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia,
- 3) wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia,
- 4) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

**5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4:**

5.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe:**

6.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**7. Termin wykonania zamówienia:**

7.1 Termin realizacji zamówienia: do dnia 10.12.2010 r.

**8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

8.2 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, poprzez złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

8.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności

przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub podmiot wystawiający zobowiązanie.

8.4 Ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty wyszczególnione w pkt. 9. niniejszej SIWZ.

## **9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

9.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty muszą być załączone następujące dokumenty i oświadczenia:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 1).

9.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty muszą być załączone następujące dokumenty i oświadczenia:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne (załącznik nr 2);

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

9.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.4 Ponadto wykonawcy składają umocowanie do działania w cudzym imieniu (pełnomocnictwo) – jeżeli wykonawca upoważnił osoby trzecie do reprezentowania go w postępowaniu. W pełnomocnictwie należy skonkretyzować postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, z podaniem numeru sprawy i przedmiotu zamówienia i skonkretyzować zakres umocowania.

9.5 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1) Wszystkie dokumenty wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

2) W przypadku gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

3) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

4) Wszystkie wymagane dokumenty winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

- 5) Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.

## **10 Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

### 10.1 Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować pod adres zamawiającego podany w punkcie 1. niniejszej specyfikacji lub osobiście od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania, to znaczy od 8.00 do 15.00 – kancelaria Jednostki Wojskowej 1440 budynek nr 6 pokój nr 1 (parter).
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na nr faksu zamawiającego 56 653 27 10.
- 4) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
- 5) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

### 10.2 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:  
Imię i nazwisko: ANDRZEJ MERTA  
Fax: 56 653 27 10

## **11 Wymagania dotyczące wadium:**

- 11.1 Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

## **12 Termin związania ofertą:**

- 12.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **13 Opis sposobu przygotowywania ofert:**

- 13.1 Wykonawca może złożyć na przedmiot zamówienia jedną ofertę.
- 13.2 Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia (zadanie I, II, III) lub na wybrane zadania.
- 13.3 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert ponosi składający ofertę.
- 13.4 Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu określonym w pkt. 14.2 według wzoru jak załącznik nr 3 do SIWZ. **W formularzu ofertowym należy wyliczyć i przedstawić cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, podać faktyczne techniczne parametry oferowanego sprzętu wraz z określeniem marki, typu i producenta sprzętu.** Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 9. SIWZ.
- 13.5 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 13.6 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.



- 13.7 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.8 Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym i trwałym.
- 13.9 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy, określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy.
- 13.10 Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osoby określone w pkt.13.9.
- 13.11 Za podpisany dokument uznaje się dokument opatrzony pieczętą imienną i podpisem lub czytelnym podpisem osób określonych w pkt. 13.9
- 13.12 Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz ponumerowane.
- 13.13 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierająca ofertę winna być zaadresowana do zamawiającego:  
Jednostka Wojskowa 1440  
ul. Sienkiewicza 37  
87 – 100 Toruń oraz oznaczona w sposób następujący:

**„Oferta – na dostawę sprzętu topograficznego”  
Nie otwierać przed dniem 01.12.2010 r. godz. 10.00**

- a także opatrzona nazwą, dokładnym adresem wykonawcy.
- 13.14 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji. Brak adnotacji na opakowaniu dotyczącej wykonawcy może uniemożliwić zamawiającemu wycofanie lub zwrot oferty.

**14 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

- 14.1 Za złożenie oferty w miejscu i terminie określonym w pkt. 14.2 oraz właściwy stan opakowania i zabezpieczenia odpowiedzialność ponosi wykonawca, który na własne ryzyko i własną odpowiedzialność dokonuje wyboru sposobu dostarczenia oferty do zamawiającego. Za nieterminowe złożenie oferty oraz naruszony stan opakowania zamawiający nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności.
- 14.2 Oferty należy składać do dnia 01.12.2010 r. do godz. 9.00 w siedzibie zamawiającego: Jednostka Wojskowa 1440, 87 – 100 Toruń, ul. Sienkiewicza 37, kancelaria JW 1440 budynek nr 6 pokój nr 1 (parter) lub przesać pocztą na adres zamawiającego.
- 14.3 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 14.4 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1., w sposób opisany w punkcie 13. „Opis sposobu przygotowywania ofert” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofanie”.
- 14.5 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 01.12.2010 r. o godz. 10.00 w siedzibie zamawiającego – budynek nr 2 pokój nr 6 (parter).
- 14.6 Otwarcie ofert jest jawne.

**15 Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 15.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

- 15.2 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
- 15.3 Cena (brutto) to cena ustalona poprzez zsumowanie cen jednostkowych (brutto) poszczególnych przedmiotów zamówienia. Stanowi ona podstawę oceny i porównania ofert.
- 15.4 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć i przedstawić w formularzu ofertowym (załącznik nr 3).
- 15.5 Jeżeli w ofercie wystąpią omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zamawiający poprawi je w następujący sposób:
- w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar – jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
  - w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia – jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia.
- 15.6 Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
- 15.7 Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu porównania takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**16 Informacje dotyczące walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:**

- 16.1 Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 16.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**17 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

- 17.1 Po stwierdzeniu ważności złożonych ofert za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wypełniająca wymagania kryterialne z najniższą ceną. Otrzyma ona maksymalną ilość punktów – 100. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Ich wartość zostanie przeliczona według następującego wzoru matematycznego:

$$\text{CENA} = \frac{\text{cena oferowana najniższa brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

- 17.2 Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Termin złożenia ofert dodatkowych zostanie wyznaczony przez zamawiającego.

**18 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 18.1 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.

- 18.2 W przypadku gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) przedstawił w niej nieprawdziwe dane,
  - b) będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ,
  - c) nie dopełni wszystkich niezbędnych formalności
- zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte w prowadzonym postępowaniu kryteria, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
- 18.3 Podmioty występujące wspólnie mają obowiązek dostarczenia umowy regulującej ich współpracę.

## **19 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

- 9.1 Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, nie będzie wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **20 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

- 20.1 Warunki umowy zawarto w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

## **21 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

- 21.1 Wobec niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje wniesienie odwołania zgodnie z art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **22 Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, które stanowią jej integralną część.**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – na 1 str.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – na 1 str.
3. Formularz ofertowy – na 8 str.
4. Projekt umowy – na 6 str.