

UMOWA Nr
(projekt)

Zawarta w dniu w Toruniu pomiędzy:
Jednostką Wojskową Nr 1440 z siedzibą w Toruniu przy ul. Sienkiewicza 37,
NIP:, zwaną dalej Zamawiającym,
reprezentowaną przez:
Dowódcę JW 1440 -
(imię, nazwisko)

a
Firmą:
(nazwa firmy, instytucji, adres siedziby)

NIP:, zwaną dalej Wykonawcą,
reprezentowaną przez:
.....
(stanowisko służbowe, imię, nazwisko)

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie ochrony, według wymagań zawartych w SIWZ.
2. W rezultacie dokonania wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
.....
.....
3. Zakres ochrony obejmuje ochronę osób i mienia realizowaną przez umundurowanych, licencjonowanych pracowników ochrony fizycznej Specjalistycznej Uzbrojonej Formacji Ochronnej (SUFO) w całodobowym systemie zmianowym, a polegającej na bezpośredniej ochronie fizycznej.
 - 3.1 Ochrona realizowana będzie poprzez:
 - 1) wystawienie jednego posterunku stałego zewnętrznego – całodobowego – ochrona obiektów, patrolowanie po wyznaczonej trasie, obserwacja strefy wokół posterunku oraz przyjmowanie i przekazywanie obiektów (magazynów) pod ochronę;
 - 2) podjęcie działania, w czasie nie dłuższym niż 10 minut, przez dwuosobowy patrol interwencyjny w przypadku zaistnienia bezpośredniego zagrożenia obiektu lub osób w nim przebywających, w celu sprawdzenia przyczyn jego wezwania przez pracownika ochrony z posterunku.
 - 3.2 Wykonawca oświadcza, że znany jest mu stan faktyczny i prawny przejmowanej do ochrony nieruchomości, obiektów i urządzeń. Przejęcie

nieruchomości, obiektów i urzędzeń do ochrony nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Wykonawca w zakresie objętym przedmiotem umowy zobowiązany jest w szczególności do:
 - 4.1 Ochrony mienia nieruchomego i ruchomego w celu zabezpieczenia go przed zniszczeniem, kradzieżą bądź dewastacją;
 - 4.2 Kontroli dokumentów uprawniających do wstępu, wjazdu i przebywania na ochranianym obiekcie osób i wwożonego/wywożonego mienia wojskowego;
 - 4.3 Sprawdzania stanu wskazanych zamknięć, zabezpieczeń i plomb;
 - 4.4 Sprawdzania prawidłowości zamknięć drzwi i okien chronionych obiektów, po opuszczeniu ich przez pracowników Archiwum;
 - 4.5 Informowania Pełnomocnika ochrony Archiwum o nieprawidłowościach w stanie technicznego zabezpieczenia poszczególnych pomieszczeń (dotyczy to w szczególności zamków, zamknięć, ogrodzenia, oświetlenia, zabezpieczenia ppoż. itp.);
 - 4.6 Przestrzegania tajemnicy służbowej w myśl Ustawy o ochronie informacji niejawnych dot. wykonania niniejszej umowy;
 - 4.7 Ochrony obiektów przed aktami sabotażu i terroryzmu;
 - 4.8 Reagowanie i natychmiastowe zgłaszanie Pełnomocnikowi ochrony Archiwum wszelkich zauważonych zagrożeń dla mienia oraz zdrowia lub życia osób przebywających na terenach chronionych;
 - 4.9 Wydawanie i przyjmowanie kluczy do Archiwum osobom uprawnionym, prowadzenie ewidencji w tym zakresie;
 - 4.10 Niezwłoczne powiadamianie bezpośrednich przełożonych, Pełnomocnika ochrony Archiwum, Żandarmerię Wojskową oraz najbliższą jednostkę policji o przestępstwach i nadzwyczajnych wydarzeniach zaistniałych na terenie chronionego obiektu oraz podejmowanie niezbędnych czynności, celem zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa;
 - 4.11 Ścisłe współdziałanie w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony obiektów z Żandarmerią Wojskową, najbliższą jednostką policji oraz ze służbami ochrony przeciwpożarowej, obrony cywilnej i strażą miejską;
 - 4.12 Przekazywanie Policji, Żandarmerii Wojskowej lub wojskowym organom porządkowym osób ujętych podczas wykonywania zadań ochronnych;
 - 4.13 Kontrola przestrzegania przez pracowników, współpracowników i inne osoby przybywające na terenie chronionego obiektu obowiązujących przepisów porządkowych, ochronnych, przeciwpożarowych oraz ustawy o wychowaniu w trzeźwości;
 - 4.14 Wykonywanie innych zadań określonych w planie ochrony jednostki wojskowej.
5. Podstawę wykonywania zadań ochronnych stanowi Instrukcja Ochrony Archiwum opracowana przez Dyrektora Archiwum i podpisana przez Zamawiającego i Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia nw. dokumentów:
 - książka meldunków,
 - książka ewidencji wydawania kluczy,
 - brudnopis.

7. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania zapisów zawartych w nw. dokumentach:
- a) Instrukcja Ochrony Archiwum,
 - b) wyciąg z planu ochrony jednostki – opracowany przez jednostkę wojskową,
 - c) tabela posterunków,
 - d) książka meldunków,
 - e) książka ewidencji i wydawania kluczy,
 - f) wzory: upoważnień do kontroli, przepustek, legitymacji poselskiej i senatorskiej, właściwych zezwoleń wydanych przedstawicielom placówek dyplomatycznych państw obcych – uprawniających do wejścia lub wjazdu i przebywania na terenie chronionych obiektów wojskowych – opracowane przez jednostkę wojskową,
 - g) wykaz telefonów alarmowych i służbowych,
 - h) sygnały powszechnego ostrzegania i alarmowania,
 - i) wyciągu z planu ochrony przeciwpożarowej,
 - j) spis wyposażenia pomieszczeń wartowni,
 - k) wzory plomb i odciski pieczęci każdego posterunku.

§ 2

TERMIN OBOWIAZYWANIA UMOWY

1. Umowę zawiera się na czas określony, od dnia 31.12.2010 r. do 31.12.2011 roku.

§ 3

WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą z tytułu usług wymienionych w § 1 następuje w okresach miesięcznych.
2. Całkowita wartość umowy wynosi:
 - a) netto zł (słownie:/100).
 - b) brutto zł (słownie:/100).
3. Miesięczne wynagrodzenie za wykonywaną usługę stanowi iloczyn ilości roboczo-godzin w miesiącu rozliczeniowym przez stawkę ceny jednej roboczo-godziny.
Wartość jednej roboczo-godziny wynosi:
brutto zł (słownie:/100).
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie w okresach miesięcznych w wysokości określonej w pkt. 3 na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, płatne w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury. Warunkiem wystawienia faktury jest dostarczenie do Zamawiającego protokołu poświadczającego bezusterkowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia w okresach miesięcznych potwierdzone przez Dyrektora Archiwum.

5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy, którego numer zostanie podany na fakturze.
6. Za datę jej płatności przyjmuje się dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu w banku płatnika.
7. W przypadku powstania szkód mających związek z wykonywaną ochroną Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania z tego tytułu wypłaty Wykonawcy należności za świadczone usługi lub dokonywania potrąceń wystawionych faktur.
8. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że są płatnikami podatku VAT. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.

§ 4

ODPOWIEDZIALNOŚĆ I ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Strony zobowiązują się do wypracowania takich form współpracy, które nie będą naruszały ich kompetencji wynikających z przepisów prawa, zapewniając jednocześnie całkowitą ochronę obiektów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wywiązywania z warunków umowy ze szczególną starannością, w tym natychmiast reagować na wezwania Zamawiającego.
3. Ze strony Zamawiającego nadzór nad wykonywaniem postanowień umowy sprawować będą:
 - a) Dyrektor Archiwum
 - b) Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych Archiwum
 - c) Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych JW. 1440, którzy przekazywać będą wszelkie uwagi i zalecenia w sprawach związanych z jej realizacją.
4. Wykonawca wyznacza, jako osobę uprawnioną do działania w jego imieniu w sprawach związanych z treścią umowy oraz przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń związanych z realizacją umowy.
5. Wykonawca odpowiada za:
 - a) ochronę obiektu przed możliwością włamania, kradzieży, dewastacji, niebezpieczeństwem pożaru,
 - b) szkody spowodowane kradzieżą, dewastacją lub zniszczeniem mienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania i respektowania „Instrukcji Ochrony Archiwum” stanowiącej załącznik do umowy;
 - b) wykonywania umowy przy pomocy zatrudnionych na umowę o pracę pracowników ochrony o kwalifikacjach zawodowych zgodnych z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 25.08.1997 r. (Dz. U Nr 114, poz. 740), posiadających poświadczenie bezpieczeństwa dopuszczających do informacji niejawnych, co najmniej do klauzuli „ZASTRZEŻONE”;

- c) przekazania Zamawiającemu listy pracowników, o których mowa w pkt. 6. lit. b), zgodnie ze wzorem ujętym w „Instrukcji Ochrony Archiwum” z podaniem następujących danych:
 - imię i nazwisko pracownika, imię ojca;
 - data urodzenia i adres stałego zameldowania;
 - numer i organ wydający licencję pracownika ochrony fizycznej,
 - klauzula tajności, numer i termin ważności poświadczenia bezpieczeństwa, przez kogo wydane;
 - d) realizowania ochrony zgodnie z planem ochrony, tabelą posterunków oraz innymi dokumentami normującymi ochronę obiektów;
 - e) podjęcia wszelkich działań zmierzających do zminimalizowania ewentualnych szkód mogących powstać w rezultacie zdarzeń losowych;
 - f) strzeżenia przed kradzieżą, zniszczeniem, uszkodzeniem, dewastacją lub penetracją powierzonego mienia wojskowego;
 - g) wyposażenia pracowników ochrony w broń palną – pistolet z amunicją, środki przymusu bezpośredniego oraz inne wyposażenie konieczne do realizacji przedmiotu umowy + środki łączności bezprzewodowej dla pracownika ochrony;
 - h) umundurowania pracowników ochrony w jednolite ubiory, wyposażenia ich w identyfikatory i oznaczenia firmy;
 - i) stałego szkolenia pracowników ochrony oraz organizowania ćwiczeń w strzelaniu z broni będącej na ich wyposażeniu, co najmniej raz na dwa miesiące;
 - j) uczestniczenia w szkoleniu organizowanym przez Pełnomocnika ochrony Archiwum z pozorowanym naruszeniem systemu ochrony;
 - k) nawiązania, w wypadkach nadzwyczajnych, ścisłej współpracy z Żandarmerią Wojskową, Policją i Strażą Pożarną;
 - l) dostarczenia, na czas obowiązywania umowy, na własny koszt, pomieszczenia (kontenera) na potrzeby wykonywania zadań ochronnych dla pracowników ochrony według własnego uznania.
7. Zamawiający zobowiązuje się do:
- a) zabezpieczenia obiektów pod względem przeciwpożarowym i technicznym;
 - b) oświetlenia chronionych obiektów w stopniu umożliwiającym obserwację;
 - c) wprowadzenia jednorodnego systemu przepustek, umożliwiającego kontrolę osób wchodzących (wychodzących) oraz pojazdów wjeżdżających (wyjeżdżających) na teren obiektu;
 - d) nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy:
 - pomieszczenia sanitarnego „TOI-TOI”,
 - miejsca na lokalizację pomieszczenia (kontenera) dla pracowników ochrony,
 - podłączenia pomieszczenia (kontenera) Wykonawcy, do zasilania 230V.
 - e) udostępnienia wyciągu z planu ochrony obiektów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra ON z dnia 19.06.1999 r. w sprawie ochrony

terenów komórek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. nr 60, poz. 647 z późn. zm.)

§ 5

ZMIANY W TREŚCI UMOWY

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu Stron, wyrażone na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Nie dotyczy to sytuacji, gdy konieczność zmian wynika w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 6

WARUNKI ODSTAPIENIA OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy;
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - c) Wykonawca nie będzie wykonywał przedmiotu umowy z wymaganą starannością oraz realizował ją niewłaściwie i niezgodnie z umową, a wezwania Zamawiającego do należytego wykonywania tych czynności będą nieskuteczne;
 - d) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić za pisemnym miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego z podaniem uzasadnienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a) pracownicy zatrudnieni do wykonywania przedmiotu umowy nie będą odpowiadali warunkom zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) przybycie patrolu interwencyjnego będzie przekraczać 10 min. lub też skład oraz wyposażenie patrolu będzie niezgodne z ustawą o ochronie osób i mienia,
 - c) wykonawca nie będzie prowadził dokumentacji określonej w § 1 pkt. 6,
 - d) stwierdzone zostanie nie wykonywanie zadań wynikających z Instrukcji Ochrony Archiwum i wyciągu z planu ochrony,
 - e) stwierdzone zostanie dostęp do dokumentacji osób nieuprawnionych lub stwierdzone zostanie postępowanie niezgodne z przepisami Ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych, przez Wykonawcę lub jego pracowników.

§ 7
KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy którejkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% całkowitego wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
2. Strona zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń do pełnej wysokości powstałej szkody.

§ 8
ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia zmian organizacyjnych w okresie obowiązywania umowy, pod rygorem jej rozwiązania.
2. Zamawiający zastrzega sobie, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z przedmiotu umowy na osobę trzecią.

§ 9
OCHRONA INFORMACJI

1. Strony zobowiązują się do przechowywania niniejszej umowy oraz korespondencji dotyczącej tej umowy, jako dokumentów ograniczonej dostępności i nie rozpowszechniania wiadomości o ich treści, w myśl obowiązujących przepisów (Ustawa z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych – Dz. U. Nr 11., poz. 95)
2. Wykonawca w zakresie zapewnienia ochrony informacji zobowiązany jest do:
 - a) nie ujawniania informacji o zakresie prac, miejscu wykonywania umowy, użytych materiałach, częściach ich parametrach technicznych.
 - b) nie ujawniania oraz ochrony informacji o dokładnym rozmieszczeniu obiektów, oraz charakterze (przeznaczeniu, nazwach i oznaczeniach), w których wykonał zlecenie.

§ 10
INNE POSTANOWIENIA

1. Wszelkie kwestie sporne wynikłe między stronami na tle realizacji niniejszej umowy, strony będą starały się rozstrzygać polubownie.
2. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia sprawę będzie rozpatrywał Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy oraz jej uzupełniania wymagają zgody umawiających się stron wyrażonej na piśmie w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Integralną część niniejszej Umowy stanowią niżej wymienione załączniki:

Załącznik nr 1 – „Instrukcja Ochrony Archiwum”.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA