

- I.
- II.
- III.
- IV.
- VI.

**PL-Toruń: Sprzęt związany z komputerami**

**2010/S 172-263278**

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Dostawy**

### **SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA**

#### **I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**

Jednostka Wojskowa 1440 Toruń  
ul. Sienkiewicza 37  
Do wiadomości: Andrzej Merta  
87-100 Toruń  
POLSKA  
Tel. +48 566532700  
Faks +48 566532710

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego  
**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:**

Jednostka Wojskowa 1440 Toruń  
ul. Sienkiewicza 37  
Do wiadomości: Andrzej Merta  
87-100 Toruń  
POLSKA  
Tel. +48 566532700  
Faks +48 566532710

Internet: <http://www.biuletyn.mon.gov.pl> - w odnośniku Zamówienia Publiczne - Jednostki wojskowe

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

#### **I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

Inne Jednostka Wojskowa  
Inne Opracowania geograficzne  
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **II.1) OPIS**

##### **II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

Dostawa sprzętu informatycznego oraz oprogramowania.

##### **II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług**

Dostawy

Kupno

Główne miejsce realizacji dostawy Jednostka Wojskowa 1440 Toruń.

**II.1.3)Ogłoszenie dotyczy**

Zamówienia publicznego

**II.1.4)Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5)Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

Dostawa do siedziby zamawiającego sprzętu informatycznego oraz oprogramowań (serwer, stacja graficzna, monitor 24", skaner A0, A3, ploter A0, kopiarka szerokoformatowa 36", macierz dyskowa, duplikator DVD, podtrzymywacz napięcia dużej mocy 20kVA, notebook, drukarka laserowa A3, oprogramowania firmy ESRI - ArcGIS, Geosystems - Erdas, Intergraph - GeoMedia, pakiet biurowy firmy Microsoft - Office 2010). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w pkt 4 SIWZ.

**II.1.6)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30230000, 30233141, 30231300, 30214000, 30213100, 30216110, 30232140, 30121430, 30232110, 30233152, 48822000, 38652100, 31682530, 48329000, 48771000

**II.1.7)Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Nie

**II.1.8)Podział na części**

Tak

oferty należy składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

**II.1.9)Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

**II.2)WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

**II.2.1)Całkowita wielkość lub zakres**

Bez VAT 3 278 688,52 PLN

**II.2.2)Opcje**

Nie

**II.3)CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Okres w dniach 30 (od udzielenia zamówienia):

**INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI**

CZĘŚĆ NR 1 NAZWA Serwery i macierz dyskowa

**1)KRÓTKI OPIS**

Kompletny serwer - zestaw SR1A wraz z oprogramowaniem - 3 szt., kompletny serwer - zestaw SR2A wraz z oprogramowaniem - 1 szt., macierz dyskowa w obudowie rack - 1 szt.

**2)WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI (CPV)**

30233141, 48822000

**3)WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Bez VAT 227 049,18 PLN

**4)WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Okres w dniach 30 (od udzielenia zamówienia)

**5)INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

CZĘŚĆ NR 2 NAZWA Stacje graficzne i monitory

**1)KRÓTKI OPIS**

Kompletna (gotowa do pracy) stacja graficzna z systemem operacyjnym, składająca się z komputera, listwy zasilającej, głośników - 53 szt., monitor M3 24" do zaawansowanej grafiki w stacjach graficznych - 106 szt.

**2)WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI (CPV)**

30231300, 30214000

**3)WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Bez VAT 955 737,70 PLN

**4)WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Okres w dniach 30 (od udzielenia zamówienia)

**5)INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

CZĘŚĆ NR 3 NAZWA Notebook

**1)KRÓTKI OPIS**

Kompletny notebook z systemem operacyjnym - 39 szt.

**2)WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI (CPV)**

30213100

**3)WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Bez VAT 255 737,71 PLN

**4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Okres w dniach 30 (od udzielenia zamówienia)

**5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

CZĘŚĆ NR 4 NAZWA Skaner, ploter, kopiarka

**1) KRÓTKI OPIS**

Skaner płaski formatu A3 przeznaczony do skanowania i archiwizacji zdjęć lotniczych i satelitarnych - 2 szt., skaner wielkoformatowy kolorowy RGB 48-bit rolowy - 4 szt., ploter wielkoformatowy - 2 szt., kopiarka szerokoformatowa kolorowa 36" składająca się z systemów: drukującego, kopiującego i skanującego - 1 kpl.

**2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

30216110, 30232140, 30121430

**3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Bez VAT 330 468,03 PLN

**4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Okres w dniach 30 (od udzielenia zamówienia)

**5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

CZĘŚĆ NR 5 NAZWA Drukarka laserowa A3, duplikator, projektor

**1) KRÓTKI OPIS**

Drukarka laserowa kolorowa format A3 - 2 szt., duplikator płyt DVD 1:7 wolnostojący (przenośny) - 1 szt., projektor multimedialny PR3 - 1 szt.

**2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

30232110, 30233152, 38652100

**3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Bez VAT 86 065,57 PLN

**4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Okres w dniach 30 (od udzielenia zamówienia)

**5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

CZĘŚĆ NR 6 NAZWA Podtrzymywacz napięcia dużej mocy

**1) KRÓTKI OPIS**

Podtrzymywacz napięcia dużej mocy UPS 20kVA - 1 szt.

**2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

31682530

**3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Bez VAT 28 688,52 PLN

**4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Okres w dniach 30 (od udzielenia zamówienia)

**5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

CZĘŚĆ NR 7 NAZWA Oprogramowanie do systemu informacji geograficznej GIS

**1) KRÓTKI OPIS**

Pakiet oprogramowania biurowego firmy ESRI - ArcGIS v. 10x z roczną opieką i serwisem -

ArcGIS ArcInfo v.10x sieciowe - 1 kpl.

ArcGIS ArcEditor v.10x sieciowe - 1 kpl.

PLTS Defense Solution v.10x sieciowe - 2 kpl.

ArcGIS 3D Analyst v.10x sieciowe - 1 kpl.

ArcGIS Spatial Analyst v.10x sieciowe - 2 kpl.

ArcGIS Data Interoperability - 2 kpl.

ArcGIS Network Analyst v.10x sieciowe 1 kpl.

ArcGIS Tracking Analyst v.10x sieciowe 1 kpl.

ArcGIS Survey Analyst v.10x sieciowe - 1 kpl.

**2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

48329000

**3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Bez VAT 334 307,38 PLN

**4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Okres w dniach 30 (od udzielenia zamówienia)

## **5)INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

CZĘŚĆ NR 8 NAZWA Oprogramowanie do tworzenia danych geoprzestrzennych, modelowania przestrzennego, wizualizacji w 2D, 3D

### **1)KRÓTKI OPIS**

Pakiet oprogramowania firmy Geosystems - Erdas v. 10x z roczną opieką i serwisem -.

Erdas Imagine Professional v.10x - 1 kpl.

Imagine Stereo Analyst v.10x - 1 kpl.

Erdas Imagine NITF 2.1 - 1 kpl.

LPS DTM Capture Pack v.10x - 1 kpl.

Imagine VirtualGIS v.10x - 1 kpl.

Imagine AutoSync - 1 kpl.

### **2)WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

48329000

### **3)WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Bez VAT 280 323,76 PLN

### **4)WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Okres w dniach 30 (od udzielenia zamówienia)

## **5)INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

CZĘŚĆ NR 9 NAZWA Oprogramowanie do opracowania map numerycznych i baz danych

### **1)KRÓTKI OPIS**

Pakiet oprogramowań firmy Intergraph - GeoMedia v. 6x z roczną opieką i serwisem - pakiet

oprogramowania GeoMedia Topographer v. 6x - 3 kpl., GeoMedia Professional v. 6x sieciowe - 10 kpl.

### **2)WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

48329000

### **3)WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Bez VAT 621 950,00 PLN

### **4)WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Okres w dniach 30 (od udzielenia zamówienia)

## **5)INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

CZĘŚĆ NR 10 NAZWA Pakiet biurowy

### **1)KRÓTKI OPIS**

Pakiet oprogramowania biurowego firmy Microsoft - MS Office 2010 Professional wersja PL - 92 kpl.

### **2)WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

48771000

### **3)WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Bez VAT 158 360,66 PLN

### **4)WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Okres w dniach 30 (od udzielenia zamówienia)

## **5)INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

## **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1)WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

#### **III.1.1)Wymagane wadzia i gwarancje**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium na cały przedmiot zamówienia, w wysokości 65 569,00 PLN.

2. Zamawiający żąda na poszczególne zadania, wadium w kwotach:

— zadanie I – 4 540,00 PLN,

— zadanie II – 19 114,00 PLN,

— zadanie III – 5 114,00 PLN,

— zadanie IV – 6 609,00 PLN,

— zadanie V – 1 721,00 PLN,

— zadanie VI – 573,00 PLN,

— zadanie VII – 6 686,00 PLN,

— zadanie VIII – 5 606,00 PLN,

— zadanie IX – 12 439,00 PLN,

— zadanie X – 3 167,00 PLN.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, z jej treści winno wynikać bezwarunkowe, (na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą) zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty należy zdeponować przed upływem terminu składania ofert w kasie zamawiającego – budynek nr 4 pokój nr 128 (I piętro), a kopię załączyć do oferty (godziny otwarcia kasy: w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach: 12:00 – 14:00.). Zamawiający dopuszcza przesłanie oryginału dokumentu za pośrednictwem poczty, w takiej sytuacji dokument należy przesłać na adres zamawiającego z dopiskiem „KASA – numer sprawy.....”. Dokument winien być dostarczony zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.

6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:  
Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Bydgoszczy  
46 1010 1078 0046 6213 9120 0000

a) Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub inną osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. O uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego.

b) Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien podać nazwę przedmiotu zamówienia, numer sprawy oraz numer swojego konta, na które należy zwrócić wadium.

### **III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

Zapłata należności za dostarczony towar nastąpi w formie polecenia przelewu na rachunek bankowy wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania protokołu odbioru oraz oryginału faktury przez zamawiającego. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie płatności.

### **III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby:

1. przynajmniej jeden z wykonawców (lub wszyscy) spełniał wymagania, o których mowa w ust. 8.1 pkt 1 ppkt 1, 2, 3 i 4 niniejszego rozdziału SIWZ,
2. żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie podlegał wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,
3. wadium zabezpieczające ofertę złożył przynajmniej jeden z członków konsorcjum, bądź pełnomocnik, umocowany przez pozostałych wykonawców składających wspólnie ofertę. W każdym przypadku z dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie wadialne musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę, którą wniosło konsorcjum.

Każda z firm wspólnie składających ofertę – złoży oddzielnie dla każdej z nich: oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 9.2 pkt 1 – 6. Ponadto przynajmniej jedna z firm wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna jest przedstawić dokumenty wymienione w ust. 9.1, 9.3 i 9.4.

Ponadto wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązani są przedłożyć:

- pełnomocnictwo, do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w pełnomocnictwie należy skonkretyzować postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, z podaniem numeru sprawy i przedmiotu zamówienia i skonkretyzować zakres umocowania),
- wykaz podmiotów (partnerów) zawierających umowę konsorcjum,
- oświadczenie wykonawców o solidarnej odpowiedzialności za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy oraz za wszelkie wyniki z tego szkody,
- umowę konsorcjum – przed zawarciem umowy.

### **III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

Nie

### **III.2) WARUNKI UDZIAŁU**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

2. Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, poprzez złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub podmiot wystawiający zobowiązanie.

4. Ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły "spełnia - nie spełnia" w oparciu o dokumenty wyszczególnione w pkt 9. SIWZ.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty muszą być załączone następujące dokumenty i oświadczenia:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 1 do SIWZ);

2. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty muszą być załączone następujące dokumenty i oświadczenia:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne (załącznik nr 2 do SIWZ);

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Kserokopia dowodu wniesienia wadium.

4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego (poświadczenia zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi), do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w pkt. 4 SIWZ dla poszczególnych przedmiotów zamówienia.

5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

zamiast dokumentów:

1) o których mowa w pkt 2 ppkt 2-4 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2) o których mowa w pkt 2 ppkt 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

7. Dokumenty, o których mowa w pkt 6 ppkt 1 lit. a i c oraz ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym, mowa w pkt. 6 ppkt 1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6 ppkt 1 i ppkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 7 stosuje się odpowiednio.

9. Ponadto wykonawcy składają umocowanie do działania w cudzym imieniu (pełnomocnictwo) – jeżeli wykonawca upoważnił osoby trzecie do reprezentowania go w postępowaniu. W pełnomocnictwie należy skonkretyzować postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, z podaniem numeru sprawy i przedmiotu zamówienia i skonkretyzować zakres umocowania.

### **III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, poprzez złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

### **III.2.3) Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, poprzez złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

### **III.2.4) Zamówienia zastrzeżone**

Nie

## **III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

### **III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

### **III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) RODZAJ PROCEDURY**

#### **IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

#### **IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

#### **IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

### **IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

#### **IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

#### **IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

Nie

### **IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

#### **IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

3/2010/26/9

#### **IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

Nie

#### **IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 12.10.2010

Dokumenty odpłatne Nie

#### **IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

12.10.2010 - 09:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 12.10.2010 - 10:00

Miejsce

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego - budynek nr 2 pokój nr 6 (parter).

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

## **SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**

Nie

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

Nie

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel. +48 224587701

Faks +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wobec niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy Pzp.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel. +48 224587701

Faks +48 224587700

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

31.8.2010