

„ZATWIERDZAM”
DOWÓDCA
JEDNOSTKI WOJSKOWEJ 1440

Toruń, dnia 2010 r.

Numer sprawy: 2/2010/26/9

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Informacje o zamawiającym:

1.1 Zamawiającym jest:

Nazwa: Jednostka Wojskowa Nr 1440

Adres: ul. Sienkiewicza 37, 87-100 Toruń

Numer telefonu: 56 653 27 00

Numer faxu: 56 653 27 10

Godziny urzędowania: 7.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia wyższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst ujednolicony Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiot zamówienia stanowi dostawa sprzętu geodezyjnego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w pkt. 4. niniejszej specyfikacji.

3.2 Główny przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): kod CPV – 38200000-7.

4. Opis części zamówienia:

4.1 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, liczba części – 4:

4.1.1 zadanie I – odbiornik GPS geodezyjny i zestaw GPS-RTK, kod CPV 38110000-9.

4.1.2 zadanie II – tachimetr elektroniczny, kod CPV 38295000-9.

4.1.3 zadanie III – niwelator cyfrowy precyzyjny, kod CPV 38295000-9.

4.1.4 zadanie IV – dalmierz laserowy ręczny, kod CPV 38295000-9.

Zadanie I – odbiornik GPS geodezyjny i zestaw GPS-RTK o następujących parametrach wymaganych wyszczególnionych w poniższej tabeli:

1.	Kompletny (gotowy do pracy) odbiornik GPS geodezyjny wraz z oprogramowaniem do postprocessingu o parametrach nie gorszych niż:	
	Parametry sprzętu:	<p>Rodzaj odbiornika: - 72-kanalowy, L1 kod C/A, P, L1/L2 pomiar pełnej fazy, L2C, L5, GLONASS, WAAS, EGNOS, pomiar statyczny.</p> <p>Obudowa: - lekka, mocna, odporna na uderzenia, wytrzymująca upadek z 1m na twardą powierzchnię, 100% szczelna i hermetyczna (zgodnie z normą minimum IP66). Praca w zakresie temperatur od -20 do +50 °C.</p> <p>Antena: - średnica do 30cm, możliwość montażu na statywie lub tyczce, 100% szczelna i hermetyczna (zgodnie z normą minimum IP66), odporna na uderzenia, wytrzymująca upadek z 2m na twardą powierzchnię. Praca w zakresie temperatur od -20 do +50 °C.</p> <p>Zasilanie: - zasilanie wewnętrzne, prąd stały 5 – 30V, zabezpieczające ciągłą pracę powyżej 5 godzin, dodatkowo możliwość podłączenia zasilania zewnętrznego zabezpieczającego ciągłą pracę powyżej 24 godzin, ładowarka baterii zasilana z sieci 230V.</p> <p>Waga zestawu gotowego do pracy: - do 5 kg.</p>
	Dokładność pomiaru:	<p>Pomiary statyczne (postprocessing) nie gorsze niż: - poziom +/- 5mm + 0.5ppm; - pion +/- 10mm +1ppm.</p>
	Rejestracja i wymiana danych:	<p>Pamięć wewnętrzna: - minimum 256MB.</p> <p>Pamięć zewnętrzna: - możliwość zapisu na dodatkowych wymiennych kartach pamięci minimum 512MB.</p> <p>Porty I/O: - minimum trzy porty np.: RS232, USB i Bluetooth.</p>
	Wyposażenie dodatkowe:	<p>Osprzęt dla odbiorników GPS - jeśli nie wchodzi w skład zestawu: - statyw ze spodarką i adapterem do anteny, kable zasilające i transmisyjne, karty pamięci zewnętrznej 2 x min 512MB, ogniwa zasilające wewnętrzne i zewnętrzne po 2 szt., ładowarka 1 szt., sztywna waliza transportowa, tyczka (miarka) do pomiaru wysokości anteny.</p> <p>Oprogramowanie do postprocessingu - import i export danych pomiarowych w różnych formatach (min. RINEX); - przetwarzanie pomiarów fazowych; - obliczenia linii bazowych, wyrównanie sieci; - export danych wynikowych do programów graficznych.</p>

Sposób oceny Obsługi i Bezpieczeństwa:	Wyrób podlega ocenie zgodności OiB w trybie pierwszym - wymaga się aby wykonawca złożył „Oświadczenie-Deklarację”, że dostarczony sprzęt (wyrób) spełnia wymagania techniczne określone przez producenta oraz zawarte w specyfikacji wymagania eksploatacyjno – techniczne zamówienia.
Dozór techniczny:	W okresie gwarancji wymagany jest przegląd techniczny odbiornika raz w roku na koszt wykonawcy.
Wymagania metrologiczne:	Nie są wymagane.
Ochrona środowiska:	Nie określa się.
Uprawnienia wykonawców:	Uprawnienia do obsługi i eksploatacji odbiorników GPS (geodezyjnych).
Klauzula jakościowa:	Dostarczone wyroby finalne muszą być fabrycznie nowe, pierwszej kategorii (nieużywane), wyprodukowane w roku dostawy (dopuszcza się wyroby wyprodukowane w roku poprzedzającym dostawę w przypadku, gdy jest to najnowszy wyrób producenta), skonfigurowane i uruchomione przez producenta oraz muszą spełniać wymogi techniczno-jakościowe producenta. Wykonawca dostarczy do każdego egzemplarza sprzętu kartę gwarancyjną. Wyrób winien być oznaczony literami CE. Wymagany jest certyfikat zgodności CE - kopia. Wymaga się spełnienia normy minimum IP66. Wymaga się spełnienia klauzul jakościowych producenta – potwierdzeniem będzie certyfikat systemu zarządzania jakością producenta (PN-EN ISO 9001 - kopia).
Klauzula kodyfikacyjna:	Nie jest wymagana.
Inne wymagania:	Instrukcja obsługi wraz z dokumentacją techniczną w języku polskim i angielskim. Szkolenie z obsługi odbiornika GPS (geodezyjnego), procesu pomiarów i obliczeń – od planowania sesji do otrzymania wyników pomiarów – na koszt wykonawcy.
2.	Kompletny (gotowy do pracy) zestaw odbiorników GPS-RTK, składający się ze stacji bazowej i dwóch odbiorników ruchomych wraz z oprogramowaniem do postprocessingu o parametrach nie gorszych niż:
Parametry sprzętu:	Rodzaj odbiornika: - 72-kanalowy, L1 kod C/A, P, L1/L2 pomiar pełnej fazy, L2C, L5, GLONASS, WAAS, EGNOS, pomiar statyczny, pomiar i tyczenie metodą RTK.
	Obudowa: - lekka, mocna, odporna na uderzenia, 100% szczelna i hermetyczna (zgodnie z normą minimum IP66, praca w warunkach 100% wilgotności).
	Antena: - średnica do 30cm, możliwość montażu na statywie lub tyczce, 100% szczelna i hermetyczna (praca w warunkach 100% wilgotności).
	Radiomodem UHF: - wbudowany lub zewnętrzny spełniający wymagania jak dla obudowy odbiornika, zasięg minimum 5km.

	<p>Modem GSM: - przystosowany do współpracy z ASG EUPOS.</p> <p>Zasilanie: - zasilanie wewnętrzne, prąd stały 5 – 30V, zabezpieczające ciągłą pracę powyżej 5 godzin, dla stacji bazowej dodatkowo możliwość podłączenia zasilania zewnętrznego zabezpieczającego ciągłą pracę powyżej 24 godzin, ładowarka baterii zasilana z sieci 230V.</p> <p>Waga zestawu gotowego do pracy: - poniżej 5 kg.</p>
Dokładność pomiaru:	<p>Pomiary statyczne (postprocessing) nie gorsze niż: - poziom +/- 5mm + 0.5ppm; - pion +/- 10mm +1ppm.</p> <p>Pomiary RTK nie gorsze niż: - poziom +/- 10mm + 1ppm; - pion +/- 20mm +1ppm.</p>
Rejestracja i wymiana danych:	<p>Rejestrator posiada system operacyjny wraz z niezbędnym oprogramowaniem, obudowa spełniająca wymagania jak dla obudowy odbiornika.</p> <p>Pamięć wewnętrzna: - minimum 256MB.</p> <p>Pamięć zewnętrzna: - możliwość zapisu na dodatkowych wymiennych kartach pamięci minimum 512MB.</p> <p>Porty I/O: - minimum trzy porty np.: RS232, USB i Bluetooth.</p>
Wyposażenie dodatkowe:	<p>Osprzęt dla odbiorników GPS – jeśli nie wchodzi w skład zestawu: - statyw 3 szt. ze spodarkami i adapterami do anten, tyczka 3 szt., kable zasilające i transmisyjne, karty pamięci zewnętrznej 2 x min 90MB do każdego odbiornika, ogniwa zasilające wewnętrzne i zewnętrzne po 2 szt. dla każdego odbiornika, ładowarka 2 szt., plecak – nosidło dla odbiornika ruchomego 2 szt.</p> <p>Oprogramowanie do postprocessingu - import i export danych pomiarowych w różnych formatach (min. RINEX); - przetwarzanie pomiarów fazowych; - obliczenia linii bazowych, wyrównanie sieci; - export danych wynikowych do programów graficznych.</p>
Sposób oceny Obsługi i Bezpieczeństwa:	<p>Wyrób podlega ocenie zgodności OiB w trybie pierwszym - wymaga się aby wykonawca złożył „Oświadczenie-Deklarację”, że dostarczony sprzęt (wyrób) spełnia wymagania techniczne określone przez producenta oraz zawarte w specyfikacji wymagania eksploatacyjno – techniczne zamówienia.</p>
Dozór techniczny:	<p>W okresie gwarancji wymagany jest przegląd techniczny odbiornika raz w roku na koszt wykonawcy.</p>

Wymagania metrologiczne:	Nie są wymagane.
Ochrona środowiska:	Nie określa się.
Uprawnienia wykonawców:	Uprawnienia do obsługi i eksploatacji odbiorników zestawu GPS-RTK.
Klauzula jakościowa:	Dostarczone wyroby finalne muszą być fabrycznie nowe, pierwszej kategorii (nieużywane), wyprodukowane w roku dostawy (dopuszcza się wyroby wyprodukowane w roku poprzedzającym dostawę w przypadku, gdy jest to najnowszy wyrób producenta), skonfigurowane i uruchomione przez producenta oraz muszą spełniać wymogi techniczno-jakościowe producenta. Wykonawca dostarczy do każdego egzemplarza sprzętu kartę gwarancyjną. Wyrób winien być oznaczony literami CE. Wymagany jest certyfikat zgodności CE - kopia. Wymaga się spełnienia normy minimum IP66. Wymaga się spełnienia klauzul jakościowych producenta – potwierdzeniem będzie certyfikat systemu zarządzania jakością producenta (PN-EN ISO 9001 - kopia).
Klauzula kodyfikacyjna:	Nie jest wymagana.
Inne wymagania:	Instrukcja obsługi wraz z dokumentacją techniczną w języku polskim i angielskim. Szkolenie z obsługi zestawu, procesu pomiarów i obliczeń – od planowania sesji do otrzymania wyników pomiarów – na koszt wykonawcy.

Zadanie II – tachimetr elektroniczny o następujących parametrach wymaganych wyszczególnionych w poniższej tabeli:

1.	Kompletny (gotowy do pracy) tachimetr elektroniczny o parametrach nie gorszych niż:	
Parametry podstawowe sprzętu:	<ul style="list-style-type: none"> – powiększenie: 30 X; – pole widzenia: 1°30’; – minimalna odległość celowania: 1,5 m; – podświetlenie krzyża nitek możliwością regulacji intensywności; – pomiar kątów metoda: absolutna, ciągła; – dokładność pomiaru kąta: 1” (3^{cc}) – dokładność wyświetlania odczytu: 1”; – kompensator: dwuosiowy, elektroniczny: <ul style="list-style-type: none"> - zakres kompensacji: do 6’; - dokładność: od 0,2 do 1”. – pomiar odległości na: <ul style="list-style-type: none"> - przyzmat: 3000 m; - bez lustra: 400 m. – dokładność pomiaru: 2mm + 2ppm; – pamięć wewnętrzna: 10 000 punktów; – złącze komunikacyjne: RS232 lub USB; – format wymiany danych: minimum WINKALK / ASCII / CGEO/ txt. użytkownika; – wyświetlacz: ciekłokrystaliczny, kolorowy; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - pion w alidazie optyczny lub laserowy; - temperatura pracy: -20°C do +50°C; - temperatura przechowywania: -40°C do +70°C; - czas działania baterii: około 6 godzin; - możliwość dołączenia i zintegrowania odbiornika GPS.
Wyposażenie dodatkowe:	<p>Osprzęt dla tachimetru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - statyw 3 szt.; - lustra pomiarowe: 2 szt.; - spodarki do lusterek pomiarowych 2 szt.; - tyczka pomiarowa 2 szt.; - źródło zasilania 2 szt.; - akcesoria do transferu danych pomiarowych do komputera PC: kable, karty pamięci zewnętrznej, czytnik kart pamięci, port USB – kpl.; - ładowarka do ogniw zasilających 1 szt.; - sztywne walizy transportowe dla tachimetru oraz lusterek. <p>Oprogramowanie do przetwarzania danych pomiarowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oprogramowanie do opracowania danych pomiarowych, stosowane do pomiarów klasycznych, komplet sterowników na CD; - możliwy export danych pomiarowych lub wynikowych do programów graficznych; - import i export danych pomiarowych lub wynikowych w różnych formatach (min. txt). <p>Oprogramowanie wewnętrzne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umożliwiające m. in. pomiary: tachimetryczny, ciągów poligonowych, wysokości niedostępnej, wcięcie wstecz, pola powierzchni, czołówki, wykonanie nawiązania i inne.
Sposób oceny Obsługi i Bezpieczeństwa:	Wyrób podlega ocenie zgodności OiB w trybie pierwszym - wymaga się aby wykonawca złożył „Oświadczenie-Deklarację”, że dostarczony sprzęt (wyrób) spełnia wymagania techniczne określone przez producenta oraz zawarte w specyfikacji wymagania eksploatacyjno – techniczne zamówienia.
Dozór techniczny:	W okresie gwarancji wymagany jest przegląd techniczny tachimetru raz w roku na koszt wykonawcy.
Wymagania metrologiczne:	W ramach przeglądu technicznego należy dokonać corocznych badań metrologicznych tachimetru w zakresie dokładności pomiaru (kąty V i Hz oraz dalmierz). Należy załączyć certyfikaty dokładności.
Ochrona środowiska:	Nie określa się.
Uprawnienia wykonawców:	Uprawnienia do obsługi i eksploatacji tachimetru elektronicznego.
Klauzula jakościowa:	Dostarczone wyroby finalne muszą być fabrycznie nowe, pierwszej kategorii (nieużywane), wyprodukowane w roku dostawy (dopuszcza się wyroby wyprodukowane w roku poprzedzającym dostawę w przypadku, gdy jest to najnowszy wyrób producenta), skonfigurowane i uruchomione przez producenta oraz muszą spełniać wymogi techniczno-jakościowe producenta. Wykonawca dostarczy do każdego egzemplarza sprzętu

		<p>kartę gwarancyjną oraz certyfikaty dokładności tachimetru w zakresie pomiaru (kąty V i Hz oraz dalmierz). Wyrób winien być oznaczony literami CE. Wymagany jest certyfikat zgodności CE - kopia. Wymaga się spełnienia klauzul jakościowych producenta – potwierdzeniem będzie certyfikat systemu zarządzania jakością producenta (PN-EN ISO 9001 - kopia).</p>
	Klauzula kodyfikacyjna:	Nie jest wymagana.
	Inne wymagania:	<p>Instrukcja obsługi wraz z dokumentacją techniczną w języku polskim i angielskim. Szkolenie z obsługi i pomiaru tachimetrem – na koszt wykonawcy.</p>

Zadanie III – niwelator cyfrowy precyzyjny o następujących parametrach wymaganych wyszczególnionych w poniższej tabeli:

1.	Kompletny (gotowy do pracy) niwelator cyfrowy precyzyjny o parametrach nie gorszych niż:	
	Parametry podstawowe sprzętu:	<ul style="list-style-type: none"> – powiększenie: 26x – kompensator: <ul style="list-style-type: none"> - dokładność: 0,2" - zakres: 10' – zasięg pomiaru: od 1,6 i co najmniej do 100m – złącze komunikacyjne: RS232/USB – czas pojedynczego pomiaru: 3 sek. – pamięć wewnętrzna: 6000 punktów – czas działania baterii: min. 14 godz. – dokładność pomiaru [standardowe odchylenie na 1km]: <ul style="list-style-type: none"> - na łąkę inwarową: 0,2 mm - standardowa łąka kodowa: 1,0 mm – temperatura pracy: -20⁰C – +50⁰C – temperatura przechowywania: -40⁰C – +70⁰C
	Wyposażenie dodatkowe:	<ul style="list-style-type: none"> – statyw: 1 szt.; – łąki inwarowe ze stojakami, z libellami, 2 m i skrzynią transportową 2 szt.; – żabka (stopka) niwelacyjna dwutrzeniowa 2 szt.; – ogniwa zasilające wewnętrzne : 2 szt.; – akcesoria do zasilania niwelatora (przewody, ładowarka): 1 kpl.; – akcesoria do transferu danych pomiarowych do komputera PC: kable, karty pamięci zewnętrznej, czytnik kart pamięci, port USB – kpl.; – sztywna waliza transportowa na niwelator. <p>Oprogramowanie do przetwarzania danych pomiarowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oprogramowanie do opracowania danych pomiarowych, stosowane do pomiarów klasycznych, komplet sterowników na CD; – możliwy export danych pomiarowych lub wynikowych do programów graficznych; – import i export danych pomiarowych lub wynikowych w różnych formatach (min. txt).

Sposób oceny Obsługi i Bezpieczeństwa:	Wyrób podlega ocenie zgodności OiB w trybie pierwszym - wymaga się aby wykonawca złożył „Oświadczenie-Deklarację”, że dostarczony sprzęt (wyrób) spełnia wymagania techniczne określone przez producenta oraz zawarte w specyfikacji wymagania eksploatacyjno – techniczne zamówienia.
Dozór techniczny:	W okresie gwarancji wymagany jest przegląd techniczny niwelatora raz w roku na koszt wykonawcy.
Wymagania metrologiczne:	W ramach przeglądu technicznego należy dokonać corocznych badań metrologicznych niwelatora w zakresie dokładności pomiaru. Należy załączyć certyfikaty dokładności.
Ochrona środowiska:	Nie określa się.
Uprawnienia wykonawców:	Uprawnienia do obsługi i eksploatacji niwelatora cyfrowego precyzyjnego.
Klauzula jakościowa:	Dostarczone wyroby finalne muszą być fabrycznie nowe, pierwszej kategorii (nieużywane), wyprodukowane w roku dostawy (dopuszcza się wyroby wyprodukowane w roku poprzedzającym dostawę w przypadku, gdy jest to najnowszy wyrób producenta), skonfigurowane i uruchomione przez producenta oraz muszą spełniać wymogi techniczno-jakościowe producenta. Wykonawca dostarczy do każdego egzemplarza sprzętu kartę gwarancyjną oraz certyfikaty dokładności niwelatora w zakresie pomiaru. Wyrób winien być oznaczony literami CE. Wymagany jest certyfikat zgodności CE - kopia. Wymaga się spełnienia klauzul jakościowych producenta – potwierdzeniem będzie certyfikat systemu zarządzania jakością producenta (PN-EN ISO 9001 - kopia).
Klauzula kodyfikacyjna:	Nie jest wymagana.
Inne wymagania:	Instrukcja obsługi wraz z dokumentacją techniczną w języku polskim i angielskim. Szkolenie z obsługi i pomiaru zestawu do niwelacji – na koszt wykonawcy.

Zadanie IV – dalmierz laserowy ręczny o następujących parametrach wymaganych wyszczególnionych w poniższej tabeli:

1.	Kompletny (gotowy do pracy) dalmierz laserowy ręczny o parametrach nie gorszych niż:	
Parametry podstawowe sprzętu:	<ul style="list-style-type: none"> – laser: ochrona oczu 1 klasa (FDA); – zasięg: 1000 m – dokładność pomiaru: +/- 30cm”; – temperatura pracy: -10°C do +50°C; – wytrzymałość: IP54; – wbudowany inklinometr umożliwiający pomiar wielkości: odległość skośną, nachylenie osi celowej, odległość pozioma, przewyższenie, wysokość obiektu; – waga: do 300g (bez akumulatorów); – dodatkowe wyposażenie: ładowarka na 230V, 2 kpl. źródeł zasilania oraz statyw; – akcesoria do transportu: pokrowiec; 	

Sposób oceny Obsługi i Bezpieczeństwa:	Wyrób podlega ocenie zgodności OiB w trybie pierwszym - wymaga się aby wykonawca złożył „Oświadczenie-Deklarację”, że dostarczony sprzęt (wyrób) spełnia wymagania techniczne określone przez producenta oraz zawarte w specyfikacji wymagania eksploatacyjno – techniczne zamówienia.
Dozór techniczny:	Nie wymaga się.
Wymagania metrologiczne:	Nie wymaga się.
Ochrona środowiska:	Nie określa się.
Uprawnienia wykonawców:	Uprawnienia do obsługi i eksploatacji dalmierza laserowego ręcznego.
Klauzula jakościowa:	Dostarczone wyroby finalne muszą być fabrycznie nowe, pierwszej kategorii (nieużywane), wyprodukowane w roku dostawy (dopuszcza się wyroby wyprodukowane w roku poprzedzającym dostawę w przypadku, gdy jest to najnowszy wyrób producenta), skonfigurowane i uruchomione przez producenta oraz muszą spełniać wymogi techniczno-jakościowe producenta. Wykonawca dostarczy do każdego egzemplarza sprzętu kartę gwarancyjną. Wyrób winien być oznaczony literami CE. Wymagany jest certyfikat zgodności CE - kopia. Wymaga się spełnienia klauzul jakościowych producenta – potwierdzeniem będzie certyfikat systemu zarządzania jakością producenta (PN-EN ISO 9001 - kopia).
Klauzula kodyfikacyjna:	Nie jest wymagana.
Inne wymagania:	Instrukcja obsługi w języku polskim.

4.2 Wszystkie artykuły będące przedmiotem zamówienia wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do siedziby zamawiającego na własny koszt według wskazań pracownika zamawiającego. Fakt dostarczenia sprzętu potwierdzony zostanie protokołem przyjęcia-przekazania, sporządzonym przez odbiorcę.

4.3 W przypadku stwierdzenia, że dostarczone artykuły:

- 1) są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające użytkowanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy zamawiającego,
- 2) nie spełniają wymagań zamawiającego określonych w powyższych tabelach,

Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt w terminie 14 dni od zgłoszenia reklamacji towaru.

4.4 Wymagania stawiane wykonawcy:

- 1) wykonawca jest zobowiązany udzielić gwarancji na oferowane odbiorniki GPS geodezyjne, zestawy GPS-RTK, tachimetrie i niwelatory na okres co najmniej 24 miesięcy; na dalmierze na okres co najmniej 12 miesięcy,
- 2) wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia,
- 3) wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia,
- 4) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4:

5.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe:

6.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

7.1 Termin realizacji zamówienia: do 30 dni od dnia podpisania umowy.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

8.2 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, poprzez złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

8.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub podmiot wystawiający zobowiązanie.

8.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby:

1. przynajmniej jeden z wykonawców (lub wszyscy) spełniał wymagania, o których mowa w ust. 8.1 pkt 1 ppkt 1, 2, 3 i 4 niniejszego rozdziału SIWZ,
2. żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie podlegał wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,
3. wadium zabezpieczające ofertę złożył przynajmniej jeden z członków konsorcjum, bądź pełnomocnik, umocowany przez pozostałych wykonawców składających wspólnie ofertę. W każdym przypadku z dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie wadium musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę, którą wniosło konsorcjum.

8.5 Ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty wyszczególnione w pkt. 9. niniejszej SIWZ.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

9.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty muszą być załączone następujące dokumenty i oświadczenia:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 1).

9.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty muszą być załączone następujące dokumenty i oświadczenia:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne (załącznik nr 2);

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.3 Kserokopia dowodu wniesienia wadium.

9.4 Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

9.5 Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

- 1) o których mowa w ust. 9.2 pkt 2-4 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 - 2) o których mowa w ust. 9.2 pkt 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 9.5 pkt 1 ppkt 1 lit. a i c oraz ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym, mowa w ust. 9.5 pkt 1 ppkt 1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9.5 pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.
- 9.6 Każda z firm wspólnie składających ofertę – złoży oddzielnie dla każdej z nich: oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 9.2 pkt 1 – 6. Ponadto przynajmniej jedna z firm wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna jest przedstawić dokumenty wymienione w ust. 9.1 i 9.3.
Ponadto wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązani są przedłożyć:
- pełnomocnictwo, do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w pełnomocnictwie należy skonkretyzować postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, z podaniem numeru sprawy i przedmiotu zamówienia i skonkretyzować zakres umocowania),
 - wykaz podmiotów (partnerów) zawierających umowę konsorcjum,
 - oświadczenie wykonawców o solidarnej odpowiedzialności za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy oraz za wszelkie wyniki z tego szkody,
 - umowę konsorcjum – przed zawarciem umowy.
- 9.7 Ponadto wykonawcy składają umocowanie do działania w cudzym imieniu (pełnomocnictwo) – jeżeli wykonawca upoważnił osoby trzecie do reprezentowania go w postępowaniu. W pełnomocnictwie należy skonkretyzować postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, z podaniem numeru sprawy i przedmiotu zamówienia i skonkretyzować zakres umocowania.
- 9.8 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
- 1) Wszystkie dokumenty wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 - 2) W przypadku gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Wszystkie wymagane dokumenty winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

10.1 Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować pod adres zamawiającego podany w punkcie 1. niniejszej specyfikacji lub osobiście od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania, to znaczy od 8.00 do 15.00 – kancelaria Jednostki Wojskowej 1440 budynek nr 6 pokój nr 1 (parter).
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na nr faksu zamawiającego 56 653 27 10.
- 4) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
- 5) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

10.2 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
Imię i nazwisko: ANDRZEJ MERTA
Fax: 56 653 27 10

11. Wymagania dotyczące wadium:

11.1 Zamawiający żąda wniesienia wadium na cały przedmiot zamówienia, w wysokości 16 380,00 zł.

11.2 Zamawiający żąda na poszczególne zadania, wadium w kwotach:

- | | |
|-------------|-----------------|
| zadanie I | – 11 800,00 zł. |
| zadanie II | – 3 440,00 zł. |
| zadanie III | – 650,00 zł. |
| zadanie IV | – 490,00 zł. |

11.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 11.4 W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, z jej treści winno wynikać bezwarunkowe, (na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą) zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.5 Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty należy zdeponować przed upływem terminu składania ofert w kasie zamawiającego – budynek nr 4 pokój nr 128 (I piętro), a kopię załączyć do oferty (godziny otwarcia kasy: w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach: 12.00 – 14.00.). Zamawiający dopuszcza przesłanie oryginału dokumentu za pośrednictwem poczty, w takiej sytuacji dokument należy przesłać na adres zamawiającego z dopiskiem „KASA – numer sprawy.....”. Dokument winien być dostarczony zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.
- 11.6 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:
Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Bydgoszczy
46 1010 1078 0046 6213 9120 0000
 - a) Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub inną osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. O uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego.
 - b) Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien podać nazwę przedmiotu zamówienia, numer sprawy oraz numer swojego konta, na które należy zwrócić wadium.
- 11.7 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.8 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 11.9 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę, na wniosek wykonawcy który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11.10 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 11.11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.
- 11.12 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

12. Termin związania ofertą:

- 12.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 13.1 Wykonawca może złożyć na przedmiot zamówienia jedną ofertę.
- 13.2 Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia (zadanie I, II, III, IV) lub na wybrane zadania.
- 13.3 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert ponosi składający ofertę.
- 13.4 Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu określonym w pkt. 14.2 według wzoru jak załącznik nr 3 do SIWZ. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 9. SIWZ.
- 13.5 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 13.6 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 13.7 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.8 Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym i trwałym.
- 13.9 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy, określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy.
- 13.10 Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osoby określone w pkt.13.9.
- 13.11 Za podpisany dokument uznaje się dokument opatrzony pieczętą imienną i podpisem lub czytelnym podpisem osób określonych w pkt. 13.9
- 13.12 Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz ponumerowane.
- 13.13 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierająca ofertę winna być zaadresowana do zamawiającego:
Jednostka Wojskowa 1440
ul. Sienkiewicza 37
87 – 100 Toruń oraz oznaczona w sposób następujący:

**„Oferta – na dostawę sprzętu geodezyjnego”
Nie otwierać przed dniem 16.09.2010 r. godz. 10.00**

a także opatrzona nazwą, dokładnym adresem wykonawcy.

- 13.14 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji. Brak adnotacji na opakowaniu dotyczącej wykonawcy może uniemożliwić zamawiającemu wycofanie lub zwrot oferty.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 14.1 Za złożenie oferty w miejscu i terminie określonym w pkt. 14.2 oraz właściwy stan opakowania i zabezpieczenia odpowiedzialność ponosi wykonawca, który na własne

ryzyko i własną odpowiedzialność dokonuje wyboru sposobu dostarczenia oferty do zamawiającego. Za nieterminowe złożenie oferty oraz naruszony stan opakowania zamawiający nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności.

- 14.2 Oferty należy składać do dnia 16.09.2010 r. do godz. 9.00 w siedzibie zamawiającego: Jednostka Wojskowa 1440, 87 – 100 Toruń, ul. Sienkiewicza 37, kancelaria JW 1440 budynek nr 6 pokój nr 1 (parter) lub przesłać pocztą na adres zamawiającego.
- 14.3 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 14.4 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1., w sposób opisany w punkcie 13. „Opis sposobu przygotowywania ofert” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofanie”.
- 14.5 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 16.09.2010 r. o godz. 10.00 w siedzibie zamawiającego – budynek nr 2 pokój nr 6 (parter).
- 14.6 Otwarcie ofert jest jawne.

15. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 15.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
- 15.2 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
- 15.3 Cena (brutto) to cena ustalona poprzez zsumowanie cen jednostkowych (brutto) poszczególnych przedmiotów zamówienia. Stanowi ona podstawę oceny i porównania ofert.
- 15.4 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć i przedstawić w formularzu ofertowym (załącznik nr 3).
- 15.5 Jeżeli w ofercie wystąpią omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zamawiający poprawi je w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar – jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
 - b) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia – jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia.
- 15.6 Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
- 15.7 Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu porównania takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16. Informacje dotyczące walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:

- 16.1 Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 16.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 17.1 Po stwierdzeniu ważności złożonych ofert za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wypełniająca wymagania kryterialne z najniższą ceną. Otrzyma ona maksymalną ilość punktów – 100. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Ich wartość zostanie przeliczona według następującego wzoru matematycznego:

$$\text{CENA} = \frac{\text{cena oferowana najniższa brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

- 17.2 Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Termin złożenia ofert dodatkowych zostanie wyznaczony przez zamawiającego.

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 18.1 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.
- 18.2 W przypadku gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) przedstawił w niej nieprawdziwe dane,
 - b) będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ,
 - c) nie dopełni wszystkich niezbędnych formalności
- zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte w prowadzonym postępowaniu kryteria, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
- 18.3 Podmioty występujące wspólnie mają obowiązek dostarczenia umowy regulującej ich współpracę.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 19.1 Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie można będzie wnieść według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 19.2 Z treści ZNWU w formie niepieniężnej winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie obowiązywania umowy – zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca winien uzyskać akceptację zamawiającego co do poprawności wniesienia ZNWU w formie niepieniężnej (np. przesłania projektu dokumentu pod numer faksu (56) 653 27 10 wskazując nr sprawy, w której zabezpieczenie zostanie ustanowione).
- 19.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

- 19.4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 19.5 Zamawiający zwróci „zabezpieczenie należytego wykonania umowy” w terminie 30 dni od daty zakończenia wykonywania umowy. Zwrot ZNWU nastąpi z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 19.6 Wykonawca dostarczy zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, dokument stanowiący dowód udzielenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy zamawiającego. Zabezpieczenie w formach niepieniężnych, musi uwzględniać treść pkt 19.2.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

20.1 Warunki umowy zawarto w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

21.1 Wobec niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje wniesienie odwołania zgodnie z art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych.

22. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, które stanowią jej integralną część.

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – na 1 str.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – na 1 str.
3. Formularz ofertowy – na 12 str.
4. Projekt umowy – na 6 str.

Podpisy członków komisji przetargowej:

Przewodniczący:	ppłk Tadeusz STEĆ
Członkowie:	ppłk Andrzej MERTA
	kpt. Krzysztof JAWORSKI
	st. chor. szt. Waldemar ZIENIUK
	mł. chor. szt. Jacek SZREDER
Sekretarz komisji:	p. Maria LEWANDOWSKA