

- I.
- II.
- III.
- IV.
- VI.

**PL-Toruń: Sprzęt topograficzny**

**2010/S 153-236571**

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Dostawy**

### **SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA**

#### **I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**

Jednostka Wojskowa 1440 Toruń

ul. Sienkiewicza 37

Do wiadomości: Andrzej Merta

87-100 Toruń

POLSKA

Tel. +48 566532700

Faks +48 566532710

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz**

**Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:** Jednostka Wojskowa 1440 Toruń

ul. Sienkiewicza 37

Do wiadomości: Andrzej Merta

87-100 Toruń

POLSKA

Tel. +48 566532700

Faks +48 566532710

Internet: <http://www.biuletyn.mon.gov.pl> - w odnośniku Zamówienia Publiczne - Jednostki Wojskowe

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** jak podano

wyżej dla punktu kontaktowego

#### **I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY**

##### **DZIAŁALNOŚCI**

Inne Jednostka Wojskowa

Inne Sprzęt geodezyjny

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **II.1) OPIS**

##### **II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

Dostawa sprzętu geodezyjnego.

##### **II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług**

Dostawy

Kupno

Główne miejsce realizacji dostawy Jednostka Wojskowa 1440 Toruń.

##### **II.1.3) Ogłoszenie dotyczy**

Zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

Dostawa do siedziby zamawiającego sprzętu geodezyjnego - odbiorników GPS geodezyjnych, zestawów GPS-RTK, tachimetrów elektronicznych, niwelatorów cyfrowych precyzyjnych, dalmierzy laserowych ręcznych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w pkt. 4 SIWZ.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

38295000, 38110000

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Nie

II.1.8) **Podział na części**

Tak

oferty należy składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

Bez VAT 819 672,13 PLN

II.2.2) **Opcje**

Nie

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Okres w dniach 30 (od udzielenia zamówienia):

### **INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI**

CZĘŚĆ NR 1 NAZWA Odbiornik GPS geodezyjny i zestaw GPS-RTK

1) **KRÓTKI OPIS**

Kompletny (gotowy do pracy) odbiornik GPS geodezyjny wraz oprogramowaniem do postprocessingu - 10 kpl. i kompletny (gotowy do pracy) zestaw odbiorników GPS-RTK składający się ze stacji bazowej i dwóch odbiorników ruchomych wraz z oprogramowaniem do postprocessingu - 2 kpl.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

38110000

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Bez VAT 590 163,96 PLN

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Okres w dniach 30 (od udzielenia zamówienia)

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

CZĘŚĆ NR 2 NAZWA tachimetr elektroniczny

1) **KRÓTKI OPIS**

Kompletny (gotowy do pracy) tachimetr elektroniczny - 2 kpl.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

38295000

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Bez VAT 172 131,15 PLN

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Okres w dniach 30 (od udzielenia zamówienia)

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

CZĘŚĆ NR 3 NAZWA niwelator cyfrowy precyzyjny

1) **KRÓTKI OPIS**

Kompletny (gotowy do pracy) niwelator cyfrowy precyzyjny - 2 kpl.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

38295000

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Bez VAT 32 786,89 PLN

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Okres w dniach 30 (od udzielenia zamówienia)

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

CZEŚĆ NR 4 NAZWA dalmierz laserowy ręczny

**1) KRÓTKI OPIS**

Kompletny (gotowy do pracy) dalmierz laserowy ręczny - 6 szt.

**2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

38295000

**3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Bez VAT 24 590,16 PLN

**4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Okres w dniach 30 (od udzielenia zamówienia)

**5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

**III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium na cały przedmiot zamówienia, w wysokości 16 380,00 PLN.

2. Zamawiający żąda na poszczególne zadania, wadium w kwotach:

Zadanie I – 11 800,00 PLN;

Zadanie II – 3 440,00 PLN;

Zadanie III – 650,00 PLN;

Zadanie IV – 490,00 PLN.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, z jej treści winno wynikać bezwarunkowe, (na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą) zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty należy zdeponować przed upływem terminu składania ofert w kasie zamawiającego – budynek nr 4 pokój nr 128 (I piętro), a kopię załączyć do oferty (godziny otwarcia kasy: w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach: 12:00 – 14:00.). Zamawiający dopuszcza przesłanie oryginału dokumentu za pośrednictwem poczty, w takiej sytuacji dokument należy przesłać na adres zamawiającego z dopiskiem „KASA – numer sprawy.....”. Dokument winien być dostarczony zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.

6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Bydgoszczy, 46 1010 1078 0046 6213 9120 0000

a) Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub inną osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. O uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego.

b) Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien podać nazwę przedmiotu zamówienia, numer sprawy oraz numer swojego konta, na które należy zwrócić wadium.

**III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

Zapłata należności za dostarczony towar nastąpi w formie polecenia przelewu na rachunek bankowy wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania oryginału faktury przez zamawiającego. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie płatności.

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby:

1. przynajmniej jeden z wykonawców (lub wszyscy) spełniał wymagania, o których mowa w ust. 8.1 pkt 1 ppkt 1, 2, 3 i 4 SIWZ,

2. żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie podlegał wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,

3. wadium zabezpieczające ofertę złożył przynajmniej jeden z członków konsorcjum, bądź pełnomocnik, umocowany przez pozostałych wykonawców składających wspólnie ofertę. W każdym przypadku z dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie wadium musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę, którą wniosło konsorcjum.

Każda z firm wspólnie składających ofertę – złoży oddzielnie dla każdej z nich: oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 9.2 pkt 1 – 6 SIWZ. Ponadto przynajmniej jedna z firm wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna jest przedstawić dokumenty wymienione w ust. 9.1 i 9.3 SIWZ.

Ponadto wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązani są przedłożyć:

- pełnomocnictwo, do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w pełnomocnictwie należy skonkretyzować postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, z podaniem numeru sprawy i przedmiotu zamówienia i skonkretyzować zakres umocowania),
- wykaz podmiotów (partnerów) zawierających umowę konsorcjum,
- oświadczenie wykonawców o solidarnej odpowiedzialności za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy oraz za wszelkie wyniki z tego szkody,
- umowę konsorcjum – przed zawarciem umowy.

#### **III.1.4)Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

Nie

#### **III.2)WARUNKI UDZIAŁU**

##### **III.2.1)Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, poprzez złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub podmiot wystawiający zobowiązanie.

4. Ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty wyszczególnione w pkt. 9. SIWZ.

##### **III.2.2)Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, poprzez złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

##### **III.2.3)Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, poprzez złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

##### **III.2.4)Zamówienia zastrzeżone**

Nie

#### **III.3)SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

##### **III.3.1)Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

##### **III.3.2)Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1)RODZAJ PROCEDURY**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

**IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

Nie

**IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

2/2010/26/9

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

Nie

**IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 16.9.2010

Dokumenty odpłatne Nie

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

16.9.2010 - 09:00

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

**IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w**

**postępowaniu**

polski.

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 16.9.2010 - 10:00

Miejsce

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego - budynek nr 2 pokój nr 6 (parter).

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

**SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

**VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**

Nie

**VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

Nie

**VI.3) INFORMACJE DODATKOWE**

**VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel. +48 224587701

Internet: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks +48 224587700

**VI.4.2) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wobec niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy Pzp.

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel. +48 224587701

Internet: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks +48 224587700

**VI.5) DATA WYŚŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**  
5.8.2010