

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:349875-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Warszawa: Urządzenia łączności satelitarnej  
2012/S 212-349875**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Jednostka Wojskowa Nr 2305

ul. Marsa 80

Osoba do kontaktów: Przemysław Jeziorek (NR REF. 38/2012)

04-470 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 226893127

E-mail: [2305.zamowienia@mon.gov.pl](mailto:2305.zamowienia@mon.gov.pl)

Faks: +48 226893128

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.bip.mon.gov.pl](http://www.bip.mon.gov.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inna

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Obrona

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Dostawa stacji satelitarnej specjalnej VSAT na platformie mobilnej.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Dostawy

Kod NUTS PL127

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**  
Dostawa stacji satelitarnej specjalnej VSAT na platformie mobilnej.
- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
32531000, 35412500
- II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**  
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
- II.1.8) **Części**  
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**  
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**  
Dostawa stacji satelitarnej specjalnej VSAT na platformie mobilnej.  
Szacunkowa wartość bez VAT: 2 000 000,00 PLN
- II.2.2) **Informacje o opcjach**  
Opcje: nie
- II.2.3) **Informacje o wznowieniach**  
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie
- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**  
Rozpoczęcie 31.10.2012. Zakończenie 30.9.2013

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

- III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**
- III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**  
Wymagania dotyczące wadium.  
1.Oferta musi być zabezpieczona wadium. Wykonawca jest zobowiązany wpłacić wadium w wysokości: 35.000,00 PLN (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100)  
2.Wadium należy wnieść wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:  
1)w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:  
23 1010 1010 0020 8813 9120 0000 NBP O / O Warszawa  
2)w Kancelarii Tajnej w siedzibie Zamawiającego:  
a)w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;  
b)w gwarancjach bankowych (niezbędne jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe);  
c)w gwarancjach ubezpieczeniowych (niezbędne jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez firmę ubezpieczeniową /oświadczenie/, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa);  
d)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2000 r. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.). W przypadku poręczenia niezbędne jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela.  
3.Złożone poręczenie/gwarancja musi zawierać:

- 1)termin obowiązywania gwarancji/poręczenia do końca okresu związania ofertą;
  - 2)informację, że udzielona gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Zamawiającego;
  - 3)zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj. „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a)odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b)nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c)zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy”.
  - 4.Termin wniesienia wadium przez Wykonawcę upływa w terminie składania ofert. Wadium musi obejmować okres związania ofertą wynoszący 60 dni.
  - 6.O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego. Dowód wniesienia wadium musi wskazywać, którego postępowania dotyczy oraz pożądane jest załączenie go w formie załącznika do składanej oferty, uwzględniając dopisek: „Wadium w przetargu – nr referencyjny 38/2012”.
  - 7.W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć wraz z ofertą lub złożyć w osobnej kopercie opisanej „Wadium w przetargu – nr referencyjny 38/2012” przed upływem terminu składania ofert w Kancelarii Tajnej JW 2305.
  - 8.Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 1.Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy.
  - 2.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy:
    - 1)w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:  
23 1010 1010 0020 8813 9120 0000 NBP O / O Warszawa z podaniem tytułu wpłaty „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr ref. postępowania 38/2012”.
    - 2)w Kancelarii Tajnej w siedzibie Zamawiającego:
      - a)w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
      - b)w gwarancjach bankowych (niezbędne jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe);
      - c)w gwarancjach ubezpieczeniowych (niezbędne jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez firmę ubezpieczeniową /oświadczenie/, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa);
      - d)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2000 r. nr 109, poz. 1158 z poen. zm.). W przypadku poręczenia niezbędne jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela.
  - 3.W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, na wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet części lub całości zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 4.Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

5. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązać poręczyciela lub gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej w ciągu 14 dni na pierwsze wezwanie zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy do Zamawiającego. Zapłata za wykonaną dostawę nastąpi w formie polecenia przelewu, w ciągu 30 dni od daty otrzymania kompletu dokumentów potwierdzających prawidłowości dostawy (szczegóły w SIWZ).

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wspólne ubieganie się o zamówienie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy muszą do oferty dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

3. Oferta oraz wszystkie złożone z nią dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez pełnomocnika osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawców.

4. Przepisy i zapisy zawarte w SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.

5. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę:

1) spełnienie warunków określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V ust. 1 pkt. 1 – 4. będzie oceniane łącznie dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

2) przesłanka nie podlegania wykluczeniu z postępowania, określona w Rozdziale V ust. 1 pkt. 5 oceniana będzie odrębnie dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty.

7. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1 została wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy muszą oni przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

**III.1.4) Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

**III.2) Warunki udziału**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy każdy Wykonawca (w tym każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) składa następujące dokumenty:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ;

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4. Dokument, o którym mowa w ust. 3 musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6. Dowód wniesienia wadium w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź.

7. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, 2, 3, 5 muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez pełnomocnika osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców (nie dotyczy oświadczeń wykonawcy – oświadczenia zawsze w formie oryginału). W przypadku, gdy oferta podpisana jest przez osobę /osoby/ nie posiadającą umocowania prawnego do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, wynikającego z dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osobę /osoby/ do tego uprawnioną. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).

8. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

9. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 1, 2, 3, 5 oraz pełnomocnictw o których mowa w ust. 7 i 8 lub złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający może także wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, 2, 3, 5 oraz pełnomocnictw o których mowa w ust. 7 i 8.

10. Nie złożenie wyjaśnień lub nieuzupełnienie w wyznaczonym terminie któregokolwiek z oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 1, 2, 3, 5 oraz pełnomocnictw spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania (art. 24 ust. 2 pkt. 4) i odrzucenie oferty (art. 24 ust. 4).

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający uzna iż warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca złoży pisemne oświadczenie w przedmiotowym zakresie (załącznik nr 2 do SIWZ).

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Zamawiający uzna iż warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca złoży pisemne oświadczenie w przedmiotowym zakresie (załącznik nr 2 do SIWZ).

2.2) Wykaz dostaw potwierdzający, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – dokonał dostawy przynajmniej jednej stacji satelitarnej specjalnej VSAT na platformie mobilnej o wartości: nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN brutto za 1 szt., z podaniem przedmiotu dostawy, dat wykonania, odbiorców oraz wartości zrealizowanej dostawy - datowany i odpowiednio podpisany – (załącznik nr 5 do SIWZ) wraz z dokumentami, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje – oświadczenia wiedzy informujące o należyтым wykonaniu zamówienia, w treści których można zidentyfikować autora oświadczenia /zamawiającego/, wykonawcę realizującego zamówienie, przedmiot zrealizowanego zamówienia i jego wartość albo protokół odbioru podpisany przez obie strony bez uwag lub faktura poświadczona odpowiednią adnotacją przez zamawiającego lub faktura połączona z dowodami uiszczenia należności przez zamawiającego).

3. W przypadku podania wartości zrealizowanej dostawy w walucie innej niż PLN, w celu oceny spełniania ww. warunku Zamawiający dokona przeliczenia wskazanej kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na informacjach zawartych w dokumentach sporządzonych w języku polskim.

### III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

#### III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

#### III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

## **Sekcja IV: Procedura**

### IV.1) **Rodzaj procedury**

#### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

#### IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

#### IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

### IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

#### IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

#### IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

**IV.3) Informacje administracyjne**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**  
38/2012

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**  
nie

**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
10.12.2012 - 09:00

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

**VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**VI.3) Informacje dodatkowe**  
Dokumenty o klauzuli „Zastrzeżone”, tj.:  
1) Część III SIWZ Opis przedmiotu zamówienia  
2) tabela zgodności (załącznik do formularza oferty) dostępne są w kancelarii tajnej Jednostki Wojskowej 2305 w Warszawie po spełnieniu wymagań zawartych w Rozdziale XXI Części I SIWZ.

**VI.4) Procedury odwoławcze**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**  
Krajowa Izba Odwoławcza  
Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA

**VI.4.2) Składanie odwołań**  
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo określone w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień. Publicznych „Środki ochrony prawnej”.  
1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.  
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzucasie niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołań w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej określone wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.
11. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa Prawo Zamówień Publicznych niestanowi inaczej.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza  
Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

30.10.2012