

# CZĘŚĆ I

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### **Rozdział I** **Informacje ogólne**

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
3. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę („formularz oferty” wraz z innymi dokumentami wymaganymi w ofercie oraz dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu).
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Złożenie większej liczby ofert na jedną część zamówienia przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert na tą część zamówienia.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje i zapytania Zamawiający i Wykonawcy przekazują faxem lub pisemnie.
8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej musi niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

### **Rozdział II** **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca musi wypełnić „Formularz oferty”, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ (Wykonawca może złożyć własny formularz oferty, którego treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzem załączonym do SIWZ).
2. Do formularza oferty Wykonawca musi załączyć dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
4. Oferta należy napisać na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem (pismem drukowanym). Oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Oferta musi być czytelna.

5. **Wszystkie strony oferty**, jak również wszystkie dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu – **muszą być ponumerowane i parafowane** przez osobę /osoby/ uprawnioną/-e do podpisania oferty.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą/-ce ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
7. Wszystkie formularze zawarte w SIWZ, a w szczególności formularze oferty, Wykonawca musi wypełnić ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
8. Ofertę należy przesłać w zamkniętej kopercie **do dnia 25.11.2011 r. do godz. 9.00** na adres:  
**Jednostka Wojskowa Nr 2305**  
**04 – 520 Warszawa**  
**ul. Marsa 80**
9. Koperta musi być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

**Kopertę należy zaadresować wg wzoru:**

**„59/2011”**  
**JEDNOSTKA WOJSKOWA NR 2305**  
**04 – 520 WARSZAWA,**  
**UL. MARSA 80**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 25.11.2011 R. GODZ.10.00**

10. **Koperta**, oprócz opisu jak wyżej, musi być **opatrzona pieczęcią zawierającą nazwę oraz adres Wykonawcy**.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 9 i 10, dodatkowo oznakowanej dopiskiem „ZMIANA”.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o wycofaniu. Powiadomienie o wycofaniu się z postępowania musi być złożone w kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 9 i 10, dodatkowo oznakowanej dopiskiem „WYCOFANIE”. Oferta Wykonawcy, który wycofał się z postępowania zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania na jego pisemny wniosek.
13. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
14. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania

### **Rozdział III**

#### **Oferty częściowe**

**Oferta musi obejmować całość zamówienia**, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

### **Rozdział IV**

#### **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### **Rozdział V**

#### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
  - 1) **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**
    - warunek ten zostanie spełniony jeśli wykonawca złoży pisemne oświadczenie w przedmiotowym zakresie (załączniki nr 3 do SIWZ).
  - 2) **Posiadają wiedzę i doświadczenie:**
    - warunek ten zostanie spełniony jeśli wykonawca złoży pisemne oświadczenie w przedmiotowym zakresie (załączniki nr 3 do SIWZ).
  - 3) **Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
    - warunek ten zostanie spełniony jeśli wykonawca złoży pisemne oświadczenie w przedmiotowym zakresie (załączniki nr 3 do SIWZ).
  - 4) **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**
    - warunek ten zostanie spełniony jeśli wykonawca złoży pisemne oświadczenie w przedmiotowym zakresie (załączniki nr 3 do SIWZ).

**oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.**

2. W celu potwierdzenia spełniania opisanych wyżej warunków, Wykonawca musi załączyć do oferty oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale VIII Części I SIWZ

## **Rozdział VI**

### **Wspólne ubieganie się o zamówienie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Przepisy i zapisy zawarte w SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, każdy z warunków określonych w Rozdziale V, ust. 1 pkt 1 – 4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy Ci wykonawcy wspólnie.
5. Warunek o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
6. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1 została wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy muszą oni przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

## **Rozdział VII**

### **Dokumenty wymagane w ofercie**

1. **Oferta musi składać się z następujących (ponumerowanych i parafowanych na każdej stronie) dokumentów:**
  - 1) **Formularz Oferty**, złożony na druku stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ (Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, którego treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzem załączonym do SIWZ);
  - 2) **Oświadczenie o akceptacji wzoru umowy**, złożone na druku stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ (Wykonawca może złożyć oświadczenie na własnym druku, którego treść i układ graficzny muszą być zgodne z drukiem załączonym do SIWZ);
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
3. Jeżeli osobą/osobami podpisującymi ofertę nie jest/są osoba/osoby upoważniona/-e na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – wraz z ofertą należy złożyć **pełnomocnictwo** do podpisania oferty i reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
4. **Nie złożenie lub złożenie w niewłaściwej formie któregokolwiek z oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 spowoduje odrzucenie oferty.**

**Rozdział VIII**  
**Dokumenty wymagane wraz z ofertą**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, **Wykonawca musi załączyć do oferty następujące (ponumerowane i parafowane na każdej stronie) oświadczenia i dokumenty:**
  - 1) **Oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 22 ust. 1 ustawy**, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik *nr 3 do SIWZ*;
  2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy załączyć następujące dokumenty:
    - 1) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik *nr 4 do SIWZ*;
    - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w **stosunku do osób fizycznych oświadczenie** w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik *nr 5 do SIWZ*.
    - 3) **Oświadczenie** wystawione przez oferenta o zgodności parametrów oferowanej bielizny z zapisami zawartymi w SIWZ **oraz dokument** wystawiony przez producenta/importera lub oferenta o parametrach dzianiny zasadniczej.
    - 4) W celu potwierdzenia zapewnienia spełniania wymagań Zamawiającego zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, **wraz z ofertą należy przedstawić jako wzór jeden komplet bielizny w rozmiarze L**. Zamawiający zastrzega, że wzór może ulec uszkodzeniu lub zniszczeniu i jako integralna część oferty nie podlega zwrotowi.
  3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2:
    - 1) pkt 2– składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
      - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
      - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a) i c) muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b) musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 muszą być przedstawione w formie oryginału. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy oferta podpisana jest przez osobę /osoby/ nie posiadającą umocowania prawnego do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, wynikającego z dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, do oferty **należy załączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osobę /osoby/ do tego uprawnioną.**
8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 oraz pełnomocnictw o których mowa w ust. 7, lub złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający może także wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 oraz pełnomocnictw o których mowa w ust. 7.
9. **Nie złożenie wyjaśnień lub nieuzupełnienie w wyznaczonym terminie któregokolwiek z oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 oraz pełnomocnictw spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania (art. 24 ust. 2 pkt. 4) i odrzucenie oferty (art. 24 ust. 4)**

## **Rozdział IX**

### **Opis sposobu przedstawienia ceny oferty**

1. Wykonawca podaje cenę jednostkową brutto, wartość brutto dla asortymentu wyszczególnionego w tabeli w Formularzu Oferty oraz wartości oferty netto, stawkę VAT, oraz całkowitą wartość oferty brutto.
2. Wszystkie ceny należy podać w PLN i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszystkie ceny muszą zawierać w sobie ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
4. W cenie oferty Wykonawca ujmie koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do Siedzib Zamawiającego

**Rozdział X**  
**Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy składać w **Kancelarii Tajnej** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Marsa 80 w Warszawie lub przesłać drogą pocztową na adres Zamawiającego podany w Rozdziale II ust. 8 Części I SIWZ.
2. Oferty należy składać **do dnia 25.11.2011 r. do godziny 9.00** (w przypadku przesłania oferty drogą pocztową, za termin złożenia uznaje się termin wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego).
3. Oferty, które zostaną złożone po terminie, zostaną zwrócone bez otwierania.

**Rozdział XI**  
**Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **25.11.2011 r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Marsa 80 w Warszawie.

**Rozdział XII**  
**Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający poda nazwę oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może On wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem (na zasadach określonych w Rozdziale I ust. 7 Części I SIWZ) o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia, Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy.
6. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, uznana zostanie za odrzuconą.
8. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt. 3 ustawy;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Rozdziale XIII Części I SIWZ.

### **Rozdział XIII** **Kryteria oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się **najkorzystniejszą ceną** (całkowitą wartością oferty brutto).
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.



## **Rozdział XIV**

### **Udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza pod względem ceny.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, ustawy PZP po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w Rozdziale XVII ust. 1 pkt 2 Części I SIWZ.

## **Rozdział XV**

### **Termin związania ofertą**

Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Rozdział XVI**  
**Termin wykonania umowy**

Wymagany termin realizacji dla każdej z części zamówienia – **do dnia 22.12.2011 roku.**

**Rozdział XVII**  
**Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 5) w przypadku, o którym mowa w Rozdziale XIV ust. 2 SIWZ zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;podając uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.

**Rozdział XVIII**  
**Zobowiązania wykonawcy związane z umową**

Zobowiązania Wykonawcy zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym Część II SIWZ.

## Wymagania dotyczące wadium

Wykonawcy nie są zobowiązani do wniesienia wadium.

## Rozdział XX

### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wykonawcy nie są zobowiązani do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Rozdział XXI

### Sposób udzielania wyjaśnień i zmiany treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ **(na zasadach określonych w Rozdziale I ust. 7 Części I SIWZ)**.
2. Pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować do Zamawiającego w języku polskim.
3. Zamawiający wyjaśni wszelkie wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem, wszystkim Wykonawcom, którzy potwierdzili odebranie specyfikacji, niezwłocznie, jednak nie później **niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 21 listopada 2011 r. do godz. 24.00**.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonane zmiany zostaną przekazane niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
6. W przypadku o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ.
7. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia dostępne będą na stronie [www.biuletyn.wp.mil.pl](http://www.biuletyn.wp.mil.pl) (art. 38 ust. 2 ustawy).
8. **W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.**

9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie procedury przetargowej jest:

Agata PUŚCIAN

tel. (22) 689 31 27 (w godz. 9.00 – 14.00)

fax. (22) 689 31 28

**10. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.**

11. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:

**Jednostka Wojskowa Nr 2305**

**04 – 520 Warszawa**

**ul. Marsa 80**

z dopiskiem „Nr ref.: 59/2011”

## **Rozdział XXII**

### **Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone są w Dziale VI ustawy.

## **Rozdział XXIII**

### **Ochrona informacji**

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wobec innych podmiotów oraz osób trzecich wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników.

## **Rozdział XXIV**

### **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**Rozdział XXV**  
**Postanowienia końcowe**

1. Część II SIWZ stanowi wzór umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 ustawy.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
5. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy, o ile wybrana oferta nie została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żądać będzie, by przed zawarciem umowy przedłożyli oni umowę regulującą ich współpracę.
7. W przypadku, gdy w wyniku rozstrzygnięcia procedury o udzielenie zamówienia, wartość brutto przedmiotu zamówienia wynikająca z najkorzystniejszej oferty przekracza wartość zaplanowaną przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zamawianego przedmiotu zamówienia (nie przekraczające 5% łącznej ilości).