

**PL-Warszawa: Usługi hostingowe dla stron WWW**

**2009/S 244-349762**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Usługi**

**SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA**

**I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE:**

Departament Administracyjny MON, al. Niepodległości 218, Do wiadomości Małgorzata Kucharska, PL-00-911 Warszawa. Tel. +48 226840086. E-mail mkucharska@mon.gov.pl. Faks +48 226840642.

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.biuletyn.mon.gov.pl](http://www.biuletyn.mon.gov.pl).

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

**I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI:**

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne.

Obrona.

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OPIS**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Usługa polegająca na utrzymaniu wortalu promocji obronności [www.wojsko-polskie.pl](http://www.wojsko-polskie.pl) wraz z przeniesieniem dotychczasowej jego zawartości i oprogramowania do nowego środowiska hostingowego.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług:**

Usługi.

Kategoria usług: nr 7.

Kod NUTS: PL127.

**II.1.3) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego.

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej:**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów):**

Utrzymanie wortalu promocji obronności [www.wojsko-polskie.pl](http://www.wojsko-polskie.pl) wraz z przeniesieniem dotychczasowej jego zawartości i oprogramowania do nowego środowiska hostingowego.

Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie sukcesywnie, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, zapewniając nieprzerwaną działalność wortalu od dnia 28.5.2010 r. przez okres trzech lat.

Wykonawca zobowiązuje się, że do dnia 27.5.2010 r., musi zostać przeniesiona zawartość i oprogramowanie obecnie funkcjonującego serwisu do nowego środowiska hostingowego na koszt Wykonawcy (należy w kalkulować ewentualny czas i koszty przeniesienia i uruchomienia całości serwisu wraz z wszystkimi usługami na własny serwer). Wynagrodzenie za prowadzenie wortalu, będzie należne Wykonawcy od dnia 28.5.2010 r. przez okres trzech lat.

- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**  
72415000, 72243000, 72413000, 72421000.
- II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):**  
Tak.
- II.1.8) **Podział na części:**  
Nie.
- II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:**  
Nie.
- II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**  
590 163,94.  
Szacunkowa wartość bez VAT: 590 163,94 PLN.
- II.2.2) **Opcje:**  
Nie.
- II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI:**  
Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia).

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

##### **III.1.1) Wymagane wadła i gwarancje:**

1. Złożona oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: 11 800,00 PLN (jedenaście tysięcy osiemset złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  - 6) Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:  
Nr: 16 1010 1010 0041 8313 9120 0000.
3. Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w pokoju nr 723, w godz. 10.00–13.00 (do oferty należy załączyć kserokopię).
4. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.
5. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert do godz. 11:00.

6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium Wykonawcom, Zamawiający przekaże do banku niezwłocznie po:
- 1) upływie terminu związania ofertą;
  - 2) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 3) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, iż protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
9. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) który został wykluczony z postępowania;
  - 3) którego oferta została odrzucona.
10. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
- 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Zamawiający ma prawo zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:**

Nie.

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy;
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy);
- 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie i wykażą, że wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 7 zakończonych usług odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, w tym:
  - a) 5 usług polegających na wykonaniu i utrzymywaniu serwisów i innych projektów internetowych o wartości nie mniejszej niż 150 000 PLN brutto oraz których średnia oglądalność miesięczna kształtuje się na poziomie 80 000 UV każda;
  - b) 1 usługę polegającą na prowadzeniu redakcji serwisu internetowego o wartości nie mniejszej niż 150 000 PLN brutto oraz którego średnia miesięczna oglądalność kształtuje się na poziomie 80 000 UV;

c) 1 usługę polegającą na 2-letniej ciągłej obsłudze hostingowej bez zakończonych sukcesem ataków ze strony hackerów (zakończonych sukcesem oznacza: przejście kontroli nad serwerem lub umieszczenie na serwerze plików hackera).

4) o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy do realizacji zamówienia będą dysponować co najmniej pięcioma osobami, w których skład wchodzić będzie co najmniej jeden:

a) programista PHP – z co najmniej dwuletnim doświadczeniem w zakresie swojej specjalizacji, znajomością frameworka CakePHP, prowadzącym prace konserwacyjne i serwisowe w co najmniej jednym projekcie;

b) redaktor – z co najmniej rocznym doświadczeniem w prowadzeniu redakcji serwisu, wymagane wykształcenie wyższe polonistyczne,

c) ekspert ds. baz danych – ze znajomościom zagadnień bazy danych MySQL, z co najmniej dwuletnim doświadczeniem w zakresie swojej specjalizacji, udział w co najmniej jednym projekcie;

d) grafik – z co najmniej dwuletnim doświadczeniem w zakresie swojej specjalizacji, udział w co najmniej jednym projekcie;

e) administrator systemu / helpdesk – z co najmniej dwuletnim doświadczeniem w zakresie swojej specjalizacji, udział w co najmniej jednym projekcie;

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

3. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (spośród siebie) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

5. W celu potwierdzenia wymagań stawianych przez Zamawiającego, Wykonawca składa nw. oświadczenia i dokumenty:

1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy,

2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

4) umowa spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

5) zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego, potwierdzającego brak zaległości

W opłacaniu podatków i opłat lub uzyskanie zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

6) zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzającego brak zaległości w uiszczaniu opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub uzyskanie zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione

- nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
- 7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
- 8) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
- 9) wykazu wykonanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługę stanowiącą przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie,
- 10) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia (w szczególności w zakresie, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 4), a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z dokumentami stwierdzającymi, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia,
- 11) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), Uwaga: z informacji winna wynikać konkretna kwota w złotych;
6. Ponadto do oferty należy dołączyć:
- 1) informację o części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy;
  - 2) dokument potwierdzający wniesienie wadium.
7. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 3 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
  - 4) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
  - 5) Zaleca się, aby oświadczenia i dokumenty zostały ułożone w ofercie w podanej wyżej kolejności.

6) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

**III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia rozumianej jako posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości 100 000,00 PLN (słownie złotych: sto tysięcy).

**III.2.3) Zdolność techniczna:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem oraz odpowiednim potencjałem technicznym którzy winni wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 7 zakończonych usług odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, w tym :

- a) 5 usług polegających na wykonaniu i utrzymywaniu serwisów i innych projektów internetowych o wartości nie mniejszej niż 150 000 PLN brutto oraz których średnia oglądalność miesięczna kształtuje się na poziomie 80 000 UV;
- b) 1 usługę polegającą na prowadzeniu redakcji serwisu internetowego o wartości nie mniejszej niż 150 000 PLN brutto oraz którego średnia miesięczna oglądalność kształtuje się na poziomie 80 000 UV;
- c) 1 usługę polegającą na 2-letniej ciągłej obsłudze hostingowej bez zakończonych sukcesem ataków ze strony hackerów (zakończonych sukcesem oznacza: przejęcie kontroli nad serwerem lub umieszczenie na serwerze plików hackera).

**III.2.4) Zamówienia zastrzeżone:**

Nie.

**III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

**III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:**

Nie.

**III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:**

Nie.

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

**IV.1) RODZAJ PROCEDURY**

- IV.1.1) **Rodzaj procedury:**  
Otwarta.
- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu:**
- IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia:**  
Najniższa cena.
- IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:**  
Nie.
- IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**  
63/ZP/09.
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:**  
Nie.
- IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego:**  
Dokumenty odpłatne: nie.
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**  
26.1.2010 - 11:00.
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom:**
- IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**  
Polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**  
Okres w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert).
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert:**  
Data: 26.1.2010 - 12:00.  
Miejsce: Ministerstwo Obrony Narodowej Departament Administracyjny al. Niepodległości 218 00-911 Warszawa.  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie.

#### **SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

- VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ:**  
Nie.
- VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH:**  
Nie.
- VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE:**  
1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w przypadku:  
1) zmiany osób wskazanych do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy wraz z numerami telefonów, faxu, poczty elektronicznej etc.,  
2) zwiększenia transferu,  
3) zwiększenia przepustowości łączy,  
4) zwiększenia ilości serwerów,

5) zwiększenia ilości roboczogodzin prac programistycznych,

6) zwiększenia ilości materiałów zamieszczanych na wortalu.

2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmiany w umowie o której mowa wyżej, zmiana ta musi być wprowadzona w formie pisemnego aneksu.

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**

Urząd Zamówień Publicznych, Postępu 17a, PL-02-676 Warszawa. E-mail [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl). Tel. +48 224587801. URL: <http://uzp.gov.pl>. Faks +48 224587700.

VI.4.2) **Składanie odwołań:**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopie treści odwołania zamawiającemu. Złożone odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoważne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Urząd Zamówień Publicznych, Postępu 17a, PL-02-676 Warszawa. E-mail [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl). Tel. +48 224587801. URL: <http://uzp.gov.pl>. Faks +48 224587700.

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

15.12.2009.