

**Warszawa: USŁUGA MODERNIZACJI BĘDĄCYCH W POSIADANIU
RESORTU OBRONY NARODOWEJ SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH
PROSTA-C I PODATEK ORAZ ŚWIADCZENIA ASYSTY TECHNICZNEJ I
KONSERWACJI - II CZĘŚCI (nr sprawy: 49/ZP/09)**

Numer ogłoszenia: 170827 - 2009; data zamieszczenia: 06.10.2009

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Departament Administracyjny MON , Al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, woj. mazowieckie, tel. 022 6840086, faks 022 6840642, 6874189.

Adres strony internetowej zamawiającego: <http://www.bip.mon.gov.pl/>

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja rządowa centralna.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: USŁUGA MODERNIZACJI BĘDĄCYCH W POSIADANIU RESORTU OBRONY NARODOWEJ SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH PROSTA-C I PODATEK ORAZ ŚWIADCZENIA ASYSTY TECHNICZNEJ I KONSERWACJI - II CZĘŚCI (nr sprawy: 49/ZP/09).

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest usługa modernizacji będących w posiadaniu resortu obrony narodowej systemów informatycznych PROSTA-C i PODATEK oraz świadczenia asysty technicznej i konserwacji. Część I Zapewnienie usługi modernizacji posiadanego przez resort obrony narodowej systemu informatycznego PROSTA-C oraz świadczenia Asysty Technicznej i Konserwacji (ATiK) Część II Zapewnienie usługi modernizacji posiadanego przez resort obrony narodowej systemu informatycznego PODATEK oraz świadczenia Asysty Technicznej i Konserwacji (ATiK).

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 72.25.00.00-2.

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 2.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 12.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM,

FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium: 1. Każda oferta złożona na poszczególne części zamówienia musi być zabezpieczona wadium o wartości: - dla części I - 2.000,00 zł. (słownie złotych: dwa tysiące) - dla części II - 1.000,00 zł. (słownie złotych: jeden tysiąc) 2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach 1) pieniądzu, 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, 3) gwarancjach bankowych, 4) gwarancjach ubezpieczeniowych, 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 6) Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: nr: 16 1010 1010 0041 8313 9120 0000 3. Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w pokoju nr 723, w godz. 10.00 - 13.00 (do oferty należy załączyć kserokopię). 4. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy. 5. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert do godz. 11.00. 6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego. 7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą. 8. Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium Wykonawcom, Zamawiający przekazuje do banku niezwłocznie po: 1) upływie terminu związania ofertą; 2) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego; 3) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, iż protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia. 9. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy: 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert; 2) który został wykluczony z postępowania; 3) którego oferta została odrzucona. 10. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca: 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie; 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; 3) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. 11. Zamawiający ma prawo zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych

warunków: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 1) spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy; 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy); 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie i wykażą, że wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 zakończoną usługę o charakterze

porównywalnym z przedmiotem zamówienia rozumianej jako usługę o charakterze modernizacji sytemu informatycznego obejmującego obszar finansów o wartości nie mniejszej niż: - dla części I: 50.000,00 zł. (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy), - dla części II: 20.000,00 zł. (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy) Pod pojęciem /modernizacji/ Zamawiający rozumie zmiany w systemie informatycznym implementujące zmieniające się zasady prowadzenia ewidencji, wynikające z faktu pojawienia się nowych ustaw, zmian w ustawach, rozporządzeń, decyzji dyrektorów/kierowników odpowiednich organów decyzyjnych oraz innych aktów normatywnych mających bezpośredni lub pośredni wpływ na wprowadzanie danych do systemu, ich przetwarzanie oraz wytwarzanie dokumentacji sprawozdawczej

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą /spełnia - nie spełnia/, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale V SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

3. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (spośród siebie) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu

potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1. W celu potwierdzenia wymagań stawianych przez Zamawiającego, Wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty: 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy; 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu; 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę); 4) umowa spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę); 5) wykazu wykonanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie, zgodnie z Załącznikiem Nr 11 odrębnie dla każdej części zamówienia, dla której Wykonawca składa ofertę częściową; 6) informację o części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy; 7) dokument potwierdzający wniesienie wadium; 8) formularz cenowy; 2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy. 3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 3 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. 4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

<http://www.bip.mon.gov.pl/86.html>.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Ministerstwo Obrony Narodowej Departament Administracyjny Al. Niepodległości 218 00-911 Warszawa.

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 15.10.2009 godzina 11:00, miejsce: Kancelaria Jawna nr 6, Ministerstwo Obrony Narodowej Departament Administracyjny Al. Niepodległości 218 00-911 Warszawa.

IV.3.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Zapewnienie usługi modernizacji posiadanego przez resort obrony narodowej systemu informatycznego PROSTA-C oraz świadczenia Asysty Technicznej i Konserwacji (ATiK).

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Zapewnienie usługi modernizacji posiadanego przez resort obrony narodowej systemu informatycznego PROSTA-C oraz świadczenia Asysty Technicznej i Konserwacji (ATiK).

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 72.25.00.00-2.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Okres w miesiącach: 12.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Zapewnienie usługi modernizacji posiadanego przez resort obrony narodowej systemu informatycznego PODATEK oraz świadczenia Asysty Technicznej i Konserwacji (ATiK).

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Zapewnienie usługi modernizacji posiadanego przez resort obrony narodowej systemu informatycznego PODATEK oraz świadczenia Asysty Technicznej i Konserwacji (ATiK).

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 72.25.00.00-2.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Okres w miesiącach: 12.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.