



# BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ

KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW

Numer ogłoszenia: **1687**

Data ukazania się ogłoszenia: **01 lutego 2013 r.**

## Ministerstwo Obrony Narodowej w Warszawie

poszukuje kandydatów na wyższe stanowisko w służbie cywilnej:

**Dyrektor Biura Audytu Wewnętrznego**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

## Wymiar etatu: 1

### Adres urzędu

Ministerstwo Obrony Narodowej  
Al. Niepodległości 218  
00-911 Warszawa

## Miejsce wykonywania pracy:

Warszawa

### Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy

- Nadzór nad realizacją zadań z zakresu oceny kontroli zarządczej.
- Nadzór nad realizacją czynności doradczych świadczonych na rzecz Ministra Obrony Narodowej.
- Nadzór nad obsługą Komitetu Audytu, w tym koordynowanie audytu w dziale obrona narodowa w zakresie wynikającym z zadań Komitetu Audytu.
- Nadzór nad realizacją zadań z zakresu opracowywania planów audytu na podstawie wyników analizy ryzyka oraz sprawozdań z ich wykonania.

## Warunki pracy

### Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- reprezentacja Urzędu.

### Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- budynek z podjazdem dla wózków inwalidzkich,
- wewnątrz budynku: winda towarowa, drzwi przeciwpożarowe, bardzo ograniczona możliwość poruszania się osób na wózkach inwalidzkich – konieczna asysta innego pracownika,
- nie występują uciążliwe /szkodliwe/ niebezpieczne warunki pracy.

## Wymagania związane ze stanowiskiem pracy wynikające z przepisów ustaw oraz zgodnie z opisem stanowiska pracy

### n i e z b ę d n e

- wykształcenie wyższe magisterskie lub równorzędne,
- co najmniej trzyletni staż pracy, w tym co najmniej roczny na stanowisku kierowniczym lub dwuletni na stanowisku samodzielny, w jednostkach sektora finansów publicznych,
- co najmniej pięcioletnie doświadczenie w obszarze audytu wewnętrznego,
- posiadanie uprawnień do przeprowadzania audytu wewnętrznego, określonych w art. 286 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- znajomość ustaw: z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych,
- znajomość rozporządzeń Ministra Finansów: z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie komitetu audytu oraz z dnia 1 lutego 2010 r. w sprawie przeprowadzania i dokumentowania audytu wewnętrznego,
- znajomość komunikatów Ministra Finansów: Nr 23 z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych oraz Nr 4 z dnia 20 maja 2011 r. w sprawie standardów audytu wewnętrznego dla jednostek sektora finansów publicznych,
- umiejętność: organizacji pracy własnej, współpracy z innymi i komunikacji,
- umiejętność: zarządzania strategicznego, zarządzania innymi, planowania i organizowania.

### p o ż ą d a n e

- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”.

## Wymagane dokumenty i oświadczenia

- życiorys,
- list motywacyjny,
- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających co najmniej trzyletni staż pracy, w tym co najmniej roczny staż pracy na stanowisku kierowniczym lub dwuletni na

stanowisku samodzielnym, w jednostkach sektora finansów publicznych,

- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o niekaralności zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- oświadczenie lustracyjne lub informacja o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 425 z późn. zm.) - dotyczy kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.
- kopie dokumentów potwierdzających co najmniej pięcioletnie doświadczenie w obszarze audytu wewnętrznego (np. kopie świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” albo zgoda na poddanie się poszerzonemu postępowaniu sprawdzającemu,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do przeprowadzania audytu wewnętrznego, określonych w art. 286 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

#### Inne dokumenty i oświadczenia

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów
- kopia świadectwa potwierdzającego kwalifikacje do pracy na wysokim stanowisku państwowym (osoby, do których ma zastosowanie art. 202 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej),
- oświadczenie o osiągnięciu miejsca uprawniającego do mianowania w wyniku postępowania kwalifikacyjnego dla pracowników s. c. ubiegających się o mianowanie w s. c. przeprowadzonego na podstawie ustawy z 24.08.2006 r. o s. c. (osoby, do których ma zastosowanie art. 202 ustawy z 21.11.2008 o s. c.),

#### Informacje o metodach i technikach naboru

- weryfikacja formalna ofert,
- sprawdzian wiedzy,
- sprawdzian kompetencji, w tym kompetencji kierowniczych,
- rozmowa kwalifikacyjna.

#### Dokumenty należy składać lub przysłać w terminie do

15-02-2013

#### Miejsce składania dokumentów

Ministerstwo Obrony Narodowej  
 Departament Administracyjny  
 Oddział Kadr i Szkolenia  
 Al. Niepodległości 218  
 00-911 Warszawa  
 lub składać w siedzibie Departamentu Administracyjnego (Biuro Przepustek),  
 Al. Niepodległości 218 do dnia 15/02/2013.

#### Inne informacje

##### W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną o terminie kolejnego etapu naboru. Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenia tych dokumentów, sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).

Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (022) 684 00 42, 684 00 29.

---

**Wytworzył/Odpowiada:** Dyrektor Generalny  
**jednostka organizacyjna:** Ministerstwo Obrony Narodowej w Warszawie  
**Udostępnił:** Barbara Izydorska  
**komórka organizacyjna:** Wydział Rekrutacji Departamentu Administracyjnego Ministerstwa Obrony Narodowej  
**Wprowadzono:** 31-01-2013