



BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ

KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW

[<<< powrót](#)

Ogłoszenie nr: **150203**

Data ukazania się ogłoszenia: **12 marca 2013 r.**

Ministerstwo Obrony Narodowej w Warszawie

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatów na stanowisko:

radca generalny

w Kierownictwie Szefa Sztabu Generalnego WP

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Ministerstwo Obrony Narodowej

Sztab Generalny WP

ul. Rakowiecka 4a

00-904 Warszawa

Miejsce wykonywania pracy:

Warszawa

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Doradzanie Szefowi Sztabu Generalnego WP oraz opracowywanie (samodzielnie lub nadzorując pracę zespołu złożonego z przedstawicieli komórek organizacyjnych i instytucji resortu ON) koncepcji systemowych rozwiązań w zakresie współpracy międzynarodowej Sił Zbrojnych, w tym współpracy z NATO i UE.
- Nadzór merytoryczny nad realizacją zadań z zakresu współpracy międzynarodowej w komórkach organizacyjnych podległych Szefowi Sztabu Generalnego WP.
- Reprezentowanie Szefa Sztabu Generalnego WP podczas spotkań międzynarodowych, a także przygotowywanie materiałów, opinii i tez do dyskusji na potrzeby wizyt Szefa Sztabu Generalnego WP w instytucjach międzynarodowych.
- Przedkładanie Szefowi Sztabu Generalnego WP propozycji stanowiska odnośnie spraw podejmowanych na kierownictwie MON oraz opiniowanie materiałów przygotowywanych w resorcie ON na posiedzenia kierownictwa MON.
- Realizowanie zadań związanych z kierowaniem przez Szefa Sztabu Generalnego WP Polskimi Przedstawicielstwami Wojskowymi i Polskimi Zespołami Łącznikowymi, w tym przedstawianie wniosków dotyczących zasad i trybu współpracy Sił Zbrojnych RP z narodowymi przedstawicielstwami wojskowymi i polskimi zespołami łącznikowymi przy komitetach wojskowych, kwaterach i dowództwach NATO i UE.
- Reprezentowanie Szefa Sztabu Generalnego WP we współpracy z przedstawicielami komórek organizacyjnych i instytucji resortu ON w procesie planowania obronnego NATO oraz w procesie rozwoju zdolności obronnych UE.
- Opracowywanie materiałów analitycznych dotyczących zaangażowania Sił Zbrojnych RP w misjach i operacjach międzynarodowych oraz w ramach Systemu Reagowania Kryzysowego NATO (NCRS), a także przedstawianie propozycji kierunków transformacji Sił Zbrojnych RP i opinii w zakresie projektowanych przemian transformacyjnych NATO i UE.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- Krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe (częste wyjazdy w ramach delegacji Szefa Sztabu Generalnego WP)
- Nietypowe godziny pracy (czas pracy jest uzależniony od nieuregulowanego czasu pracy Szefa Sztabu Generalnego WP)
- Częste reprezentowanie Szefa Sztabu Generalnego WP na zewnątrz (konsultacje z przedstawicielami parlamentu, innych resortów, mediów)

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- Budynek bez podjazdu dla wózków inwalidzkich
- Wewnątrz budynku: winda osobowa bez możliwości użytkowania przez osoby niepełnosprawne poruszające się na wózkach inwalidzkich – konieczna asysta innego pracownika
- Nie występują uciążliwe /szkodliwe/ niebezpieczne warunki pracy

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

niezbędne

wykształcenie: wyższe magisterskie**pozostałe wymagania niezbędne:**

- ponad 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowiskach w obszarze polityki bezpieczeństwa międzynarodowego lub współpracy międzynarodowej
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „tajne”
- znajomość języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym (B2)
- znajomość: zasad funkcjonowania Sił Zbrojnych RP oraz struktur wojskowych i politycznych NATO i UE, problematyki polityki zagranicznej i bezpieczeństwa UE i NATO, Koncepcji Strategicznej NATO, Strategii Bezpieczeństwa RP, Priorytetów Polskiej Polityki Zagranicznej, protokołu dyplomatycznego (w tym protokołu wojskowego), znajomość struktury organizacyjnej MON
- umiejętność: organizacji pracy własnej, współpracy z innymi, poszukiwania rozwiązań, dążenia do rezultatów, komunikacji i innowacyjność

wymagania dodatkowe

- studia podyplomowe z zakresu polityki bezpieczeństwa lub obronności
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „NATO SECET” i „UE SECRET”

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie dokumentów potwierdzających ponad 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowiskach w obszarze polityki bezpieczeństwa międzynarodowego lub współpracy międzynarodowej (np. kopie świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu)
- kopie dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego na wymaganym w ogłoszeniu poziomie B2 (kopia certyfikatu)
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "tajne"

Inne dokumenty i oświadczenia

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów
- kopie innych dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań dodatkowych

Termin składania dokumentów:

25-03-2013

Miejsce składania dokumentów:

Ministerstwo Obrony Narodowej
 Departament Administracyjny
 Oddział Kadr i Szkolenia
 Al. Niepodległości 218
 00-911 Warszawa
 lub składać osobiście w siedzibie Departamentu Administracyjnego (Biuro Przepustek)
 Al. Niepodległości 218 do dnia 25/03/2013.

Inne informacje:

Wynagrodzenie na ww stanowisko wynosi około 6.500 zł brutto plus dodatek za wysługę lat. Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. W przypadku kandydatów, którzy nie przedstawią kopii certyfikatu językowego, zostanie przeprowadzony sprawdzian znajomości języka obcego. Oferty kandydatów powinny zawierać adres e-mailowy. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną o terminie kolejnego etapu naboru. Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenia tych dokumentów, sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).

Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu (z uwzględnieniem informacji dotyczących miejsca i otoczenia organizacyjno-technicznego stanowiska pracy). Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (022) 684 00 42, 684 05 15.

[powrót](#)

Wytworzył/Odpowiada: Dyrektor Generalny
jednostka organizacyjna: Ministerstwo Obrony Narodowej w Warszawie
Udostępnił: Barbara Izydorska
komórka organizacyjna: Wydział Rekrutacji Departamentu Administracyjnego Ministerstwa Obrony Narodowej
Wprowadzono: 08-03-2013