



BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ

KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW

Ogłoszenie nr: **147983**
Data ukazania się ogłoszenia: **11 grudnia 2012 r.**

[<<< powrót](#)

Ministerstwo Obrony Narodowej w Warszawie

Dyrektor Generalny
poszukuje kandydatów na stanowisko:
specjalista
do spraw informacyjnych
w Oddziale Komunikacji Społecznej Departamentu Prasowo-Informacyjnego.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Ministerstwo Obrony Narodowej
Al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa

Miejsce wykonywania pracy:

Warszawa

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Opracowywanie projektów odpowiedzi na pytania przedstawicieli mediów ogólnopolskich, regionalnych i zagranicznych przesyłanych do rzecznika prasowego Ministra Obrony Narodowej oraz na pytania zadawane telefonicznie i przesyłane na adres mailowy newsroomu.
 - Przygotowywanie projektów materiałów prasowych i informacyjnych na główną stronę internetową Ministerstwa Obrony Narodowej.
 - Opracowywanie i rozsyłanie cotygodniowych serwisów prasowych we współpracy z sekretariatem Ministra Obrony Narodowej, sekretariatami sekretarza i podsekretarzy stanu w MON oraz sekretariatem szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego i Kancelarią Prezesa Rady Ministrów.
 - Współorganizowanie konferencji prasowych i briefingu z udziałem Ministra Obrony Narodowej, przygotowywanie projektów komunikatów prasowych oraz współorganizowanie obchodów uroczystości państwowych.
 - Gromadzenie i weryfikacja danych teled adresowych dziennikarzy zajmujących się tematyką wojskową oraz współprowadzenie bazy teled adresowej rzeczników i oficerów prasowych resortu Obrony Narodowej.
 - Dokonywanie monitoringu mediów oraz obsługa aplikacji mediów społecznościowych podczas dyżurów porannych i popołudniowych.
- Współuczestniczenie w przygotowywaniu monitoringu mediów w czasie dyżurów weekendowych pełnionych przez pracowników DPI MON.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Nietypowe godziny pracy (dyżury),
Praca w terenie – częste wyjazdy poza miejsce pracy, np. na ćwiczenia wojskowe, w celu przygotowania relacji na stronę internetową.
Obsługa klientów zewnętrznych – kontakt z przedstawicielami redakcji krajowych i zagranicznych,
Krajowe lub zagraniczne podróże służbowe.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Budynek z podjazdem dla wózków inwalidzkich,
Wewnątrz budynku: winda towarowa, drzwi przeciwpożarowe, ograniczona możliwość poruszania się osób na wózkach inwalidzkich – konieczna asysta innego pracownika, brak toalet dostosowanych na potrzeby osób poruszających się na wózkach inwalidzkich,
Nie występują uciążliwe /szkodliwe/ niebezpieczne warunki pracy.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

niezbędne

wykształcenie: wyższe

pozostałe wymagania niezbędne:

- 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w pracy w administracji publicznej lub w pracy biurowej,
- dobra znajomość języka angielskiego (poziom B1/B2),

- znajomość ustawy Prawo prasowe,
- znajomość struktur organizacyjnych resortu ON,
- umiejętności dotyczące administrowania stroną internetową oraz portalami społecznościowymi (Facebook itd),
- umiejętność jasnego i precyzyjnego formułowania wypowiedzi w mowie i na piśmie,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność argumentowania i analitycznego myślenia,
- odporność na stres, umiejętności negocjacyjne,
- komunikatywność, sumienność.

wymagania dodatkowe

- wykształcenie wyższe magisterskie humanistyczne, preferowane kierunki: dziennikarstwo, filologia polska,
- powyżej 1 roku doświadczenia zawodowego w obszarze współpracy z mediami,
- znajomość ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
- znajomość ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP,
- posiadanie dostępu do informacji niejawnych o klauzuli

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane niezbędne doświadczenie zawodowe (kopie świadectw pracy, kopie zakresów obowiązków lub innych dokumentów),
- kopia dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”- jeśli kandydat posiada,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań dodatkowych.

Termin składania dokumentów:

28-12-2012

Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy przesyłać do dnia:

28/12/2012

pod adres:

Ministerstwo Obrony Narodowej

Departament Administracyjny

Oddział Kadr i Szkolenia

Al. Niepodległości 218

00-911 Warszawa

lub składać w siedzibie Departamentu Administracyjnego (Biuro Przepustek)

Inne informacje:

Wynagrodzenie proponowane na ww. stanowisko wynosi około 2800- brutto + dodatek za wysługę lat.

Oferty kandydatów muszą zawierać adres e-mailowy. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną o terminie kolejnego etapu naboru. Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenia tych dokumentów, sporządzone lub poświadczane przez tłumacza przysięgłego. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu). Oświadczenia o treści wskazanej w ogłoszeniu muszą być podpisane własnoręcznie i opatrzone datą.

Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (022) 684 05 15, 684 00 42.

Wytworzył/Odpowiada:

Jednostka organizacyjna: Ministerstwo Obrony Narodowej w Warszawie

Udostępnił:

Dyrektor Generalny

Komórka organizacyjna:

Eliza Zmysłowska-Mróz

Wprowadzono:

Departament Administracyjny

05-12-2012